

Manual del usuario de Impresora láser monocromo Dell™ 5330dn

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre características, opciones y funcionamiento de la impresora. Para obtener información sobre otra documentación incluida con la impresora, consulte "[Búsqueda de información](#)".

Si desea solicitar cartuchos de tóner de repuesto o consumibles de Dell:


1. Haga doble clic en el icono Programa de solicitud de tóner nuevo de Dell en el escritorio. (Windows únicamente)




O bien:


2. Solicite los consumibles de impresoras Dell en www.dell.com/supplies o por teléfono.


Cómo contactar con Dell

 **NOTA:** Si no dispone de conexión a Internet activa, puede encontrar la información de contacto en la factura de compra, en el albarán, en el recibo o en el catálogo de productos de Dell. Dell proporciona diversas opciones de servicio y de asistencia por teléfono y online. La disponibilidad varía en función del país y el producto, y es posible que algunos servicios no estén disponibles en su zona. Para ponerse en contacto con Dell para ventas, asistencia técnica o cuestiones del servicio de atención al cliente:

1. Visite www.support.dell.com.
2. Verifique su país o región en el menú desplegable Elija un país, al final de la página.
3. Haga clic en Contáctenos en la parte izquierda de la página.
4. Seleccione el enlace del servicio o asistencia correspondiente en base a sus necesidades.
5. Escoja el método de contacto con Dell que más le convenga.

 **NOTA:** Una NOTA indica información importante que le ayuda a utilizar mejor su impresora.

 **AVISO:** Un AVISO indica que se pueden producir daños en el hardware o pérdida de datos y le explica cómo evitar el problema.

 **PRECAUCIÓN:** Una PRECAUCIÓN indica que pueden producirse daños materiales o personales o un accidente mortal.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso.
© 2008 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

La reproducción del contenido de este documento sin el permiso por escrito de Dell Inc. queda estrictamente prohibida.

Marcas comerciales utilizadas en este texto: **Dell**, el logotipo de **DELL**, y *Dell Toner Management System* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows* y *Windows Vista* son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* y *TrueType* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países; *Linux* es una marca comercial o registrada de Linus Torvalds en Estados Unidos y en otros países; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS*, y el logotipo *CUPS* son marcas comerciales de Easy Software Products; *ENERGY STAR* es una marca registrada de la Agencia de Protección Medioambiental (Environmental Protection Agency). Como ENERGY STAR PARTNER, Dell Inc. ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR para la eficiencia energética.

PCL es una marca comercial de la empresa Hewlett-Packard.

Sun, *Sun Microsystems*, *Solaris*, y el logotipo de *Solaris* son marcas comerciales o registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países, y están bajo licencia.

SUSE es una marca comercial registrada de Novell, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

Red Hat es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

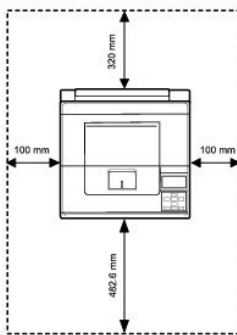
Adobe y PhotoShop son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

El resto de marcas y nombres comerciales pueden utilizarse en este documento para referirse a las entidades que poseen la titularidad de dichas marcas y de los nombres de sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad sobre las marcas registradas y los nombres de marcas de terceros.

- [Desempaquetar la impresora](#)
- [Puesta en marcha de la impresora](#)
- [Acerca de la impresora](#)
- [Descripción de los menús del panel de operación](#)
- [Funciones de los botones del panel de operación](#)
- [Acceso a los menús del panel de operación](#)
- [Fuentes internas](#)
- [Impresión de una página de prueba](#)
- [Instalación del cartucho de tóner](#)
- [Cambio del idioma de la pantalla](#)
- [Carga de material de impresión](#)
- [Modo de Ahorro de energía](#)
- [Cambio del tamaño de papel en la bandeja](#)
- [Cambio de la configuración de la fuente](#)
- [Instalación de la impresora](#)

Desempaquetar la impresora

1. Seleccione una ubicación para la impresora.




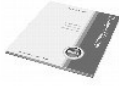




⚠ PRECAUCIÓN: La impresora requiere al menos dos personas para levantarla con seguridad.

- 1 Deje espacio suficiente para abrir la bandeja, cubiertas, puertas y otras opciones. Además, es muy importante que deje suficiente espacio alrededor de la impresora para permitir una ventilación correcta.
- 1 Coloque la impresora en un lugar adecuado:
 - 1 Una superficie firme y horizontal
 - 1 Un sitio alejado de corrientes de aire directas, aparatos de aire acondicionado, salidas de calefacción o ventiladores
 - 1 Un sitio alejado de luz solar directa, humedad extrema o grandes variaciones de temperatura
 - 1 Un sitio limpio, seco y sin polvo

📌 NOTA: Deje la impresora dentro de la caja hasta que esté a punto de instalarla.

2. Además de la **Impresora láser monocromo Dell™ 5330dn**, asegúrese que la caja contenga los siguientes elementos. *Si faltase alguno*, contacte con Dell:

 cartucho del tóner	 cable de corriente^a	 Drivers and Utilities CD^b
 manual del propietario^c	 diagrama de instalación	 Guía de información del producto

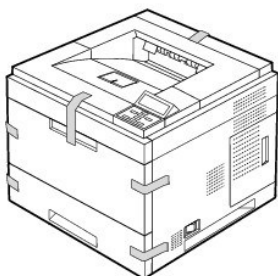
a. El aspecto del cable de alimentación puede variar en función de las especificaciones de cada país.

b. El CD Drivers and Utilities contiene controladores de impresora Dell, la Utilidad de configuración de impresora, la Utilidad de ajuste de la dirección IP, el controlador Macintosh, el controlador Linux, Dell™ Toner Management System, la Utilidad de actualización de firmware y un Manual del usuario en HTML.

c. En función del modelo y del país, es posible que no se suministre el manual del propietario.

NOTA: El cable de corriente debe estar conectado a una toma de corriente con conexión a tierra.

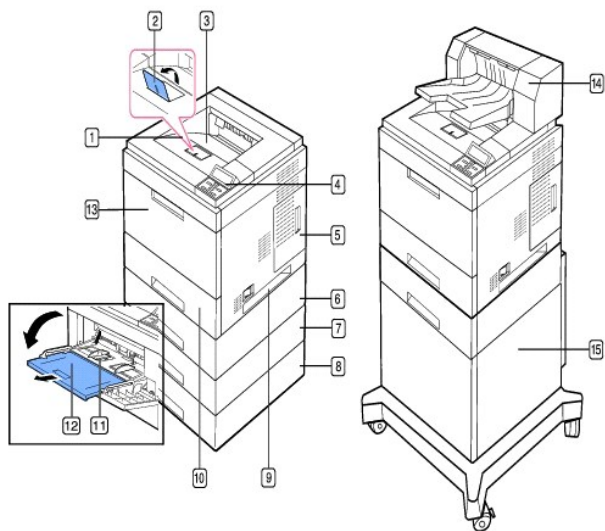
3. Guarde la caja y el material de embalaje por si acaso la impresora debe empaquetarse de nuevo.
4. Despegue la cinta adhesiva de la parte frontal, posterior y de los laterales de la impresora.



Acerca de la impresora

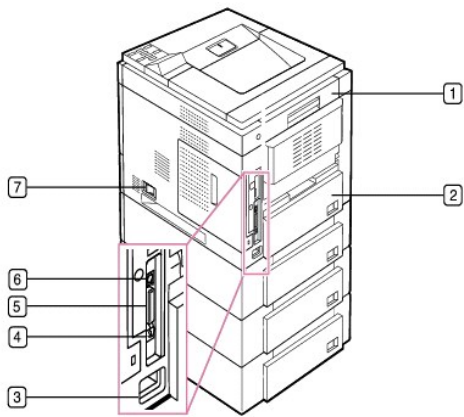
A continuación se muestran los principales componentes de la impresora. Las siguientes ilustraciones muestran las bandejas opcionales **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**:

Vista frontal



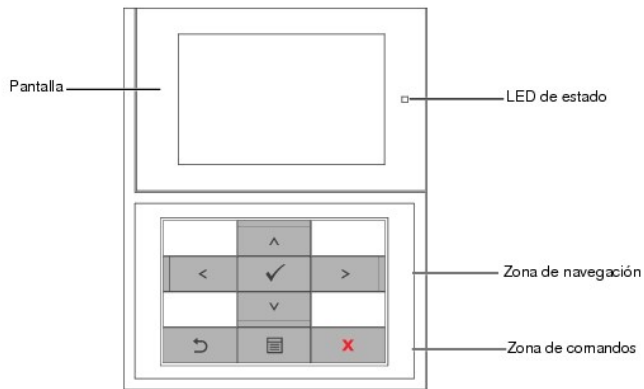
1	cubierta superior	9	asa
2	extensión de salida	10	bandeja 1 (bandeja de entrada de papel para 500 hojas)
3	bandeja de salida	11	guías de ancho de papel del alimentador multiusos
4	panel de control	12	extensión del alimentador multiusos
5	cubierta de la placa de control	13	alimentador multiusos
6	bandeja opcional 2 (bandeja de entrada de papel para 500 hojas)	14	ampliación de salida
7	bandeja opcional 3 (bandeja de entrada de papel para 500 hojas)	15	alimentador de alta capacidad
8	bandeja opcional 4 (bandeja de entrada de papel para 500 hojas)		

Vista posterior



1	cubierta posterior	5	puerto paralelo
2	unidad de impresión dúplex	6	puerto USB
3	toma de alimentación	7	interruptor de alimentación
4	puerto de red		

Funciones de los botones del panel de operación



Botón:	Descripción:
□	El indicador LED de dos colores muestra el estado de la impresora.
↑	4 opciones de desplazamiento, para aumentar o reducir los valores.
<	
>	
↓	
✓	Confirmar la selección de la pantalla.
↶	Regresar al nivel de menú superior.
☰	Entrar en modo Menú y desplazarse por los menús disponibles.
✗	Detener una operación en cualquier momento.

Fuentes internas

La Impresora láser monocromo DELL 5330dn admite fuentes PCL y PS.

Fuente	Lista de fuentes compatibles
Lista de fuentes estándar	Fuentes PCL93 escalables, fuentes de 1 mapa de bits. Emulación PostScript® 3: 136 fuentes escalables.
Fuentes adicionales	Se pueden añadir instalando una tarjeta de fuentes USB opcional.

Si desea ver la lista de fuentes PCL y PS, siga estos pasos:

Imprima la lista de fuentes PCL

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Infrm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Fuentes PCL** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Se imprimirán las páginas de la lista de fuentes PCL.

Imprima la lista de fuentes PS

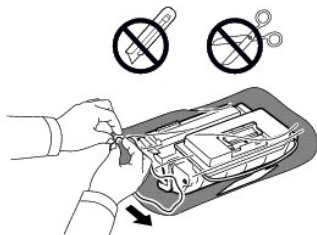
1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Infrm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Lista fuentes PS** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Se imprimirán las páginas de la lista de fuentes PCL.

NOTA: Fuentes opcionales: Añada fuentes PCL, códigos de barras y logotipos PCL adicionales instalando la tarjeta USB o el disco duro de fuentes opcional. Póngase en contacto con su proveedor local de Dell para obtener más detalles.

Instalación del cartucho de tóner

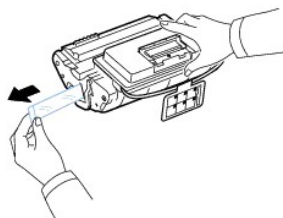
PRECAUCIÓN: No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

1. Extraiga el **cartucho de tóner** del envoltorio.



PRECAUCIÓN: Para evitar daños, no exponga el cartucho de tóner a la luz durante un período prolongado.

2. Localice la cinta de precinto que está en el extremo del cartucho de tóner. Retire, con cuidado, la cinta hasta que esté completamente fuera del cartucho y deséchela.

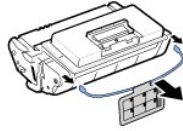


NOTA: La cinta de precinto debe tener una longitud superior a 60 cm cuando se retira correctamente.

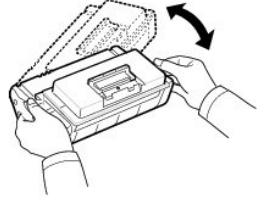
NOTA: Sujetando el cartucho de tóner, tire de la cinta de precinto para retirarla del cartucho. Proceda con cuidado para no romper la cinta. Si lo hace, no podrá utilizar el cartucho de tóner.

NOTA: Consulte las imágenes que se encuentran en el papel del cartucho.

3. Extraiga el contenedor flexible de plástico del **cartucho de tóner**.



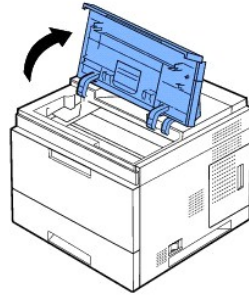
4. Agite el cartucho de un lado a otro 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de forma uniforme.



Girar el cartucho varias veces garantizará la cantidad máxima de copias con cada cartucho. Guarde la caja y la bolsa de plástico utilizadas en el envío.

NOTA: Si el tóner entra en contacto con la ropa, limpie el tóner con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

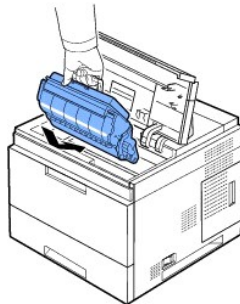
5. Abra la **cubierta superior**.



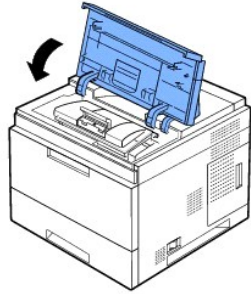
6. Sostenga el **cartucho de tóner** por el asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.

Las lengüetas a ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su sitio.

NOTA: No emplee una fuerza excesiva al insertar el cartucho en la impresora. Asegúrese de que el cartucho está situado correctamente según las pestañas y las muescas antes de aplicar presión.




7. Cierre la **cubierta superior**. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.




 **NOTA:** Cuando utiliza por primera vez un cartucho, espere unos 15 segundos antes de que salga el primer papel.

Carga de material de impresión

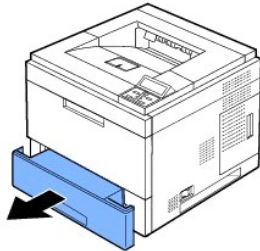
Cargue hasta 500 hojas de papel normal en la bandeja 1.

 **NOTA:** Ajuste el tipo y tamaño del papel después de cargarlo en la bandeja. Consulte "[Ajuste del tipo de papel](#)" y "[Configuración del tamaño del papel para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad](#)" para la impresión desde aplicaciones DOS, o "[Ficha Paper!](#)" para la impresión desde PC.

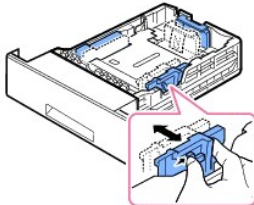
 **PRECAUCIÓN:** No utilice papel adhesivo ni hojas de un bloc de notas. Podría causar daños a la impresora.

Para cargar una pila de papel A4 o tamaño Letter:

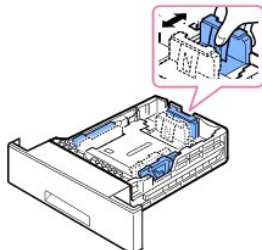
1. Abra la bandeja 1 y retírela de la impresora.



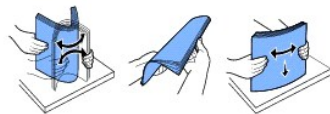
2. Apriete la guía de ancho del papel y deslícela hasta el tamaño del papel deseado que aparece en la parte inferior de la bandeja.



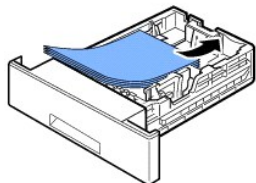
3. Apriete la guía de longitud del papel y deslícela hasta el tamaño del papel deseado que aparece en la parte inferior de la bandeja.




4. Flexione las hojas a ambos lados para que queden sueltas. No doble ni arrugue el material de impresión. Alinee los extremos en una superficie plana.



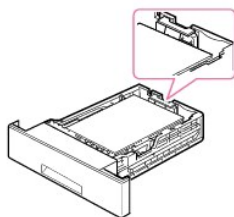
5. Inserte la pila de papel en la bandeja con la cara de impresión hacia abajo.




Puede utilizar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia arriba con el extremo de la parte superior estirado. Si se le presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, déle la vuelta.

-  **NOTA:** Es necesario ajustar las guías del papel cuando cargue papel de otro tamaño. Consulte "[Ajuste del tipo de papel](#)" y "[Configuración del tamaño del papel, para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad](#)" para la impresión desde aplicaciones DOS, o "[Ficha Papel](#)" para la impresión desde PC.

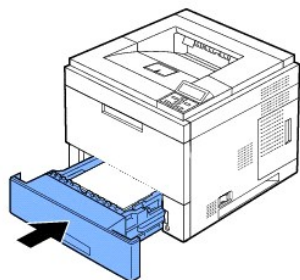
6. Asegúrese de que la bandeja no esté sobrecargada y de que las cuatro esquinas del papel no estén dobladas y se encuentran bajo el soporte de la guía de alto de papel, como se muestra a continuación. Si sobrecarga la bandeja puede producirse un atasco de papel.



-  **NOTA:** Un ajuste incorrecto de las guías de papel puede producir atascos de papel.



7. Vuelva a introducir la bandeja 1 en la impresora.

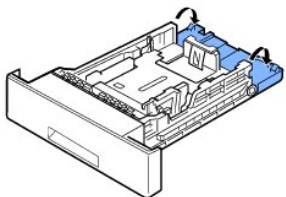


8. Ajuste el tipo y tamaño del papel. Consulte "[Ajuste del tipo de papel](#)" y "[Configuración del tamaño del papel, para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad](#)".

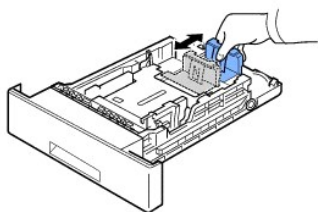
Cambio del tamaño de papel en la bandeja

La bandeja está predeterminada en el tamaño A4 o Carta, en función de las especificaciones del país en el que se encuentre. Para cambiar el tamaño, deberá ajustar las guías de papel.

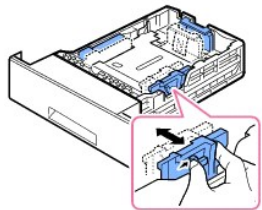
1. Empuje totalmente la placa posterior de la bandeja hacia afuera de manera que pueda alargar su longitud.




2. Apriete la guía de longitud del papel y deslícela hasta la posición correcta para el tamaño del papel que cargará. Éste está marcado en la parte inferior de la bandeja.



3. Apriete la guía de anchura del papel y deslícela hasta el tamaño del papel deseado. Los tamaños están marcados en la parte inferior de la bandeja.



 Un ajuste incorrecto de las guías de papel puede producir atascos de papel.



4. Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más información, consulte "[Carga de material de impresión](#)".

Instalación de la impresora


Conexión del cable de impresora

Conexión local de la impresora

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable USB o un cable paralelo (compatible con IEEE1284). *Si la impresora multifunción está conectada a una red en vez de al equipo, omita estos pasos y vaya directamente a [Conexión de la impresora a la red](#).*

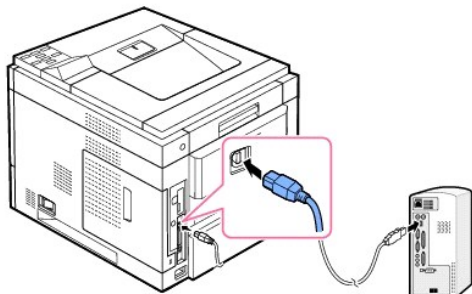
Los cables USB y paralelos se venden por separado. Contacte con Dell para adquirir un cable de impresora.

Utilización de un cable USB:

 **NOTA:** Para conectar la impresora al puerto USB del ordenador, es necesario contar con un cable USB certificado. Es necesario adquirir un cable compatible con USB 2.0 de aproximadamente 3 m de largo (10 pulgadas).

1. Asegúrese de que la impresora, el equipo y cualquier otro dispositivo que tengan conectado estén apagados y desconectados.

2. Conecte un cable USB al puerto USB de la impresora.

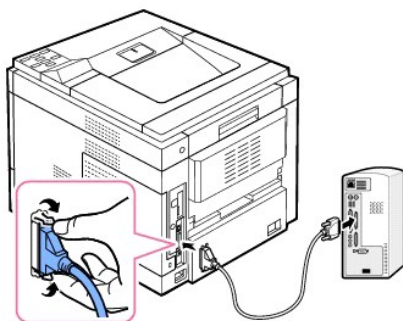


3. Conecte el otro extremo del cable a un **puerto USB** disponible del ordenador y no al teclado USB.

Utilización de un cable paralelo:

NOTA: Para conectar la impresora al **puerto paralelo** del ordenador, se requiere un **cable paralelo** certificado. Es necesario adquirir un cable compatible con IEEE1284 de aproximadamente 3 m de largo (10 pulgadas).

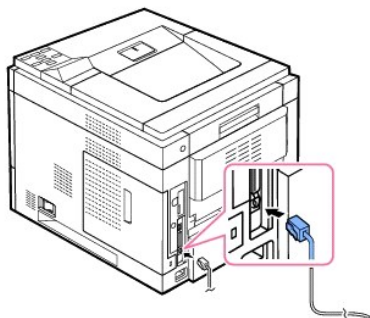
1. Asegúrese de que la impresora, el equipo y cualquier otro dispositivo que tengan conectado estén apagados y desconectados.
2. Conecte un **cable paralelo** al **puerto paralelo** de la impresora. Empuje hacia abajo las sujeciones metálicas para que encajen en las muescas del enchufe del cable.



3. Conecte el otro extremo del cable al puerto de interfaz paralelo del ordenador y apriete los tornillos para que quede bien sujeto. Si necesita ayuda, consulte el Manual del usuario de su ordenador.

Conexión de la impresora a la red

1. Asegúrese de que la impresora, el equipo y cualquier otro dispositivo que tengan conectado estén apagados y desconectados.
2. Conecte un extremo de un cable de red de par trenzado no apantallado (UTP) estándar de categoría 5 a un concentrador de LAN y el otro extremo al puerto de red Ethernet en la parte posterior de la impresora. La impresora se ajusta automáticamente a la velocidad de red.



NOTA: Después de conectar la impresora, es necesario configurar los parámetros de red en el panel del operador. Consulte "[Impresión de una página de información de red](#)".

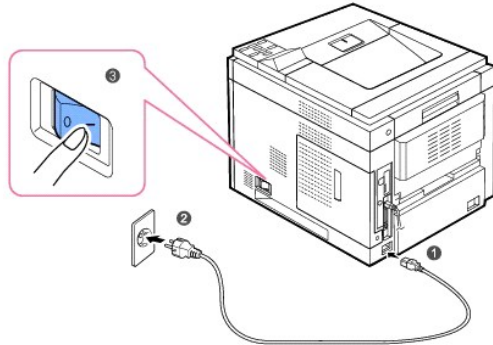
Puesta en marcha de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: La zona de fusión en el interior de la impresora se calienta al encender la impresora. Para evitar daños o quemaduras, acceda a este área únicamente cuando el sistema esté apagado y se haya enfriado.

⚠ PRECAUCIÓN: No desmonte la impresora cuando esté conectada. Si lo hiciera, podría sufrir una descarga eléctrica.

Encendido de la impresora:

1. Conecte un extremo del cable de alimentación en el **conector de alimentación** de la parte trasera de la impresora y el otro extremo en una toma de tierra.
2. Pulse el interruptor de alimentación para encender la impresora. Aparece el mensaje **INICIANDO SISTEMA** que indica que la impresora está encendida.



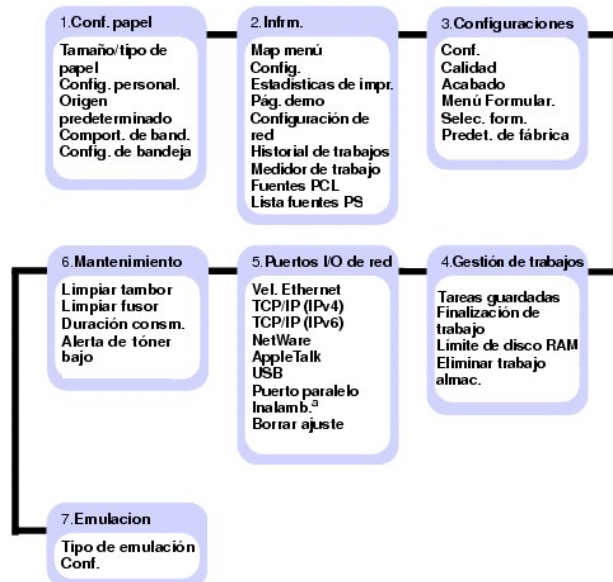
Para ver el texto de la pantalla en otro idioma, consulte "[Cambio del idioma de la pantalla](#)".

Descripción de los menús del panel de operación

Existen varios menús disponibles para facilitar la modificación de la configuración de la impresora. El diagrama siguiente muestra los menús y las opciones disponibles en cada uno de ellos.

📌 NOTA: Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.


Impresora láser monocromo DELL 5330dn: Funciones del menú



a. Disponible con una tarjeta de interfaz de red inalámbrica opcional.

1.Conf. papel

Tamaño/tipo de papel

 **NOTA:** Solamente se muestran los orígenes de papel instalados.

Esta selección de menú se utiliza para establecer el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
<p>Bandeja <x></p> <p>Tamaño</p>	<p>Las opciones disponibles pueden variar según la fuente del papel o la configuración de impresión dúplex. Seleccione el tamaño del papel que está cargado actualmente en la bandeja.</p> <p>NOTA: Para las bandejas con detección automática del tamaño, sólo aparecerá el valor detectado por la impresora.</p>	<p>Letter*</p> <p>Legal</p> <p>Folio</p> <p>A4*</p> <p>JIS B5</p> <p>Executive</p> <p>A5</p> <p>Personalizado</p>	<p>Si carga el mismo tipo de papel y del mismo tamaño en los dos orígenes de papel, se enlazarán automáticamente las bandejas. Cuando uno de los orígenes de papel esté vacío, el papel se suministrará automáticamente desde la siguiente bandeja enlazada.</p>
<p>Bandeja <x></p> <p>Tipo</p>	<p>Seleccione el tipo de papel que está cargado actualmente en la bandeja.</p>	<p>Papel normal</p> <p>Grueso</p> <p>Fino</p> <p>Coloreado</p> <p>Printed</p> <p>Reciclado</p> <p>Vínculo</p> <p>Letter Head</p>	<p>Utilice esta opción del menú para:</p> <p>Optimizar la calidad de impresión del papel seleccionado.</p> <p>Seleccionar los orígenes de papel mediante su aplicación de software, seleccionando el tipo y el tamaño.</p> <p>Enlazar automáticamente los orígenes de papel. La impresora enlaza automáticamente las bandejas que contengan el mismo tipo y tamaño de papel si ha establecido el tamaño y el tipo de papel en los valores adecuados.</p>
<p>MPF</p> <p>Tamaño</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel que está cargado actualmente en el alimentador multiusos.</p>	<p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>Oficio</p> <p>Folio</p> <p>A4</p> <p>ISO B5</p> <p>JIS B5</p> <p>Statement</p> <p>Executive</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>Monarch Env</p> <p>DL Env</p> <p>C5 Env</p> <p>C6 Env</p> <p>No.10 Env</p> <p>Personalizado</p>	
<p>MPF</p> <p>Tipo</p>	<p>Seleccione el tipo del papel que está cargado actualmente en el alimentador multiusos.</p>	<p>Papel normal</p> <p>Grueso</p> <p>Más grueso</p> <p>Fino</p>	

		Coloreado	
		Preimpreso	
		Reciclado	
		Transparenc.	
		Etiquetas	
		Catulina	
		Vínculo	
		Letter Head	

Config. personal.

Esta selección de menú se utiliza para especificar el ancho y la longitud de papel personalizado.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Unidades	Cambia las medidas entre milímetros y pulgadas.	inch Milímetros	<ul style="list-style-type: none"> 1 inch: muestra el ancho y la longitud del papel en pulgadas. 1 Milímetros: muestra el ancho y la longitud del papel en milímetros.
Bandeja <x> Anchura	Establezca el ancho del papel personalizado.	148 - 216 mm	Configure el ancho personalizado entre 148 y 216 mm.
Bandeja <x> Longitud	Establezca la longitud del papel personalizado.	210 - 355 mm	Configure la longitud personalizada entre 210 y 355 mm.
MPF Anchura	Establezca el ancho del papel personalizado.	76 - 215 mm	Configure el ancho personalizado entre 76 y 216 mm.
MPF Longitud	Establezca la longitud del papel personalizado.	127 - 355 mm	Configure la longitud personalizada entre 127 y 355 mm.

Origen predeterminado


Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Origen predeterminado	Identifica el origen de papel predeterminado.	Bandeja <x> Alimentador MP	Si carga el mismo tipo de papel y del mismo tamaño en los dos orígenes de papel, (y las opciones Tamaño del papel y Tipo del papel del menú están configuradas correctamente), se enlazarán automáticamente las bandejas. Cuando uno de los orígenes de papel esté vacío, el papel se suministrará automáticamente desde la siguiente bandeja enlazada.

Comport. de band.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Combinación de band.	Si selecciona cualquier otro valor excepto Auto de Tamaño/tipo de papel y la bandeja seleccionada está vacía, podrá configurar automáticamente la impresora para que imprima desde otras bandejas.	Activado Desactivado	Si esta opción de menú está definida con el valor Desactivado , la máquina no funcionará hasta que inserte papel en la bandeja especificada.
Tamaño de sustituc.	Substituye el tamaño de papel especificado si el tamaño solicitado no se ha cargado.	Tamaño más similar Desactivado	El tamaño de sustitución establecido en Desactivado significa que no se puede sustituir el tamaño de papel solicitado. Consulte " Tamaño de sustitución ".
Configurar MPF	Determina cuando debe la impresora seleccionar el papel cargado en el alimentador multifunción.	Especial Modo de bandeja	<ul style="list-style-type: none"> 1 Especial: el papel cargado en el alimentador multifunción se utiliza en primer lugar al imprimir un trabajo, aunque haya papel en otras bandejas.

			1 Modo de bandeja: el papel cargado en el alimentador multifunción se utiliza en último lugar al imprimir un trabajo.
--	--	--	--

Config. de bandeja

 **NOTA:** Config. de bandeja sólo se muestra cuando se ha instalado como mínimo una unidad de ampliación de salida.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Config. de bandeja	Una unidad de ampliación de salida aumenta la capacidad de salida de papel.	Enlace De-Link	1 Enlace: la impresora continua imprimiendo con la unidad de ampliación de salida cuando la bandeja de salida estándar está llena. 1 De-Link: la impresora deja de imprimir cuando la bandeja de salida estándar está llena.

2. Infrm.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Infrm.		Map menú Config. Pág. demo Configuración de red Historial de trabajos Medidor de trabajo Fuentes PCL Lista fuentes PS	Después de seleccionar las opciones, se imprimirá la página y la impresora volverá al modo Listo . 1 Map menú: muestra la disposición y la configuración actual de las opciones de los menús del panel de control. 1 Config.: muestra la configuración actual de la impresora. 1 Pág. demo: permite comprobar si la impresora imprime correctamente. 1 Configuración de red: imprime información relacionada con la configuración de red y verifica la conexión de la red. También proporciona información para configurar la impresora para imprimir en red. 1 Historial de trabajos: muestra la lista de trabajos de impresión completos. La lista contiene hasta 25 archivos de los trabajos de impresión más recientes. 1 Medidor de trabajo: contiene la cantidad total de páginas impresas por persona o grupo. Esta página se puede utilizar para la contabilidad de los costes. 1 Fuentes PCL: imprime una muestra de todas las fuentes de la impresora disponibles para la emulación PCL. 1 Lista fuentes PS: imprime una muestra de todas las fuentes de la impresora disponibles para la emulación PostScript.

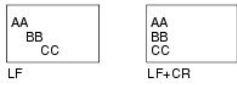
3. Configuraciones

Conf.

Utilice este menú para configurar una amplia variedad de funciones de impresora.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:

Idioma	Determina el idioma del texto que se muestra en el panel de operación.	English Deutsch Espanol Francais Italiano Nederlands	Después de seleccionar las opciones, se imprimirá la página y la impresora volverá al modo Listo .
Ahorro de energía	Especifica el tiempo en minutos que esperará la impresora después de completar una tarea de impresión y antes de pasar al modo de consumo reducido.	5, 10, 15, 30, 60, 120	Especifica el tiempo en minutos después de una tarea de impresión y antes que la impresora pase al modo de ahorro de energía. (Es posible que su impresora no admita todos los valores.) El valor predeterminado de Ahorro de energía depende del modelo de su impresora. Imprima la página de configuración del menú para determinar la configuración de Ahorro de energía actual. Cuando la impresora está en modo de ahorro de energía, sigue estando lista para recibir trabajos de impresión. Seleccione un valor alto si la impresora está en uso constante. En la mayoría de casos, esto permite que la impresora esté lista con un tiempo de calentamiento mínimo.
Ajuste de altitud	Optimiza la calidad de impresión de acuerdo con la altitud en la que se encuentre.	Plana Alto Alta + alta	<ul style="list-style-type: none"> Plana: 0 m ~ 1.000 m Alto: 1.000 m ~ 2.000 m Alta: 2.000 m ~ 3.000 m + alta: 3.000 m ~ 4.000 m
Tiempo espera	Especifica el tiempo (en segundos) que espera la impresora antes de volver a la pantalla de inicio, recibir un mensaje de fin de trabajo o recibir bytes de datos adicionales desde el equipo. NOTA: La función de tiempo de espera sólo está disponible cuando utiliza la emulación PostScript. Este ajuste de menú no tiene efecto en los trabajos de impresión de la emulación PCL.	Tiempo esp. impr. 15, 30, 60, 90*, 180	15-180: especifica el tiempo que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. Cuando el tiempo termina, cualquier página pendiente que aún esté en la impresora se imprimirá y se examinará los otros puertos de entrada para ver si queda algún dato. 90* es la configuración predeterminada.
Recuperac. de impr.		Cont. autom. Activado Desactivado	Esta opción determina si la impresora seguirá imprimiendo o no cuando detecte que el papel cargado no coincide con el configurado. <ul style="list-style-type: none"> Activado: si hay una discrepancia de papel, aparecerá un mensaje de error. La impresora se pondrá fuera de línea durante 30 segundos, borrará automáticamente el mensaje y continuará la impresión. Desactivado: si hay una discrepancia de papel, el mensaje de error permanecerá en la pantalla y la impresora se quedará fuera de línea hasta que inserte el papel correcto.
		Recuperar atasco Activado Desactivado	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. <ul style="list-style-type: none"> Activado: la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Desactivado: la impresora no vuelve a imprimir las páginas atascadas.

CR automatico	Este elemento permite añadir el retorno de carro deseado a cada salto de línea.	LF LF+CR	Consulte las siguientes muestras: 
Fecha y hora (Únicamente si está instalada la unidad de disco duro)	Consulte " Configuración de fecha y hora ".		
Ahorro de luz solar (Únicamente si está instalada la unidad de disco duro)	Consulte " Configuración del horario de verano ".	Manual Auto Desactivado	


Calidad





Utilice esta opción del menú para cambiar la configuración que ajusta la calidad de impresión y el ahorro de tóner.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Resolución	Selecciona la resolución de la impresión.	600 ppp 1200 ppp Modo borrador	<p>Especifica la cantidad de puntos por pulgada (ppp) impresos. Cuanto mayor sea la configuración, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa.</p> <p>1 Si los trabajos de impresión contienen principalmente texto, seleccione 600 ppp-Normal para obtener la mejor calidad de impresión.</p> <p>1 Seleccione 1200 ppp-Perfecta si el trabajo contiene imágenes de mapas de bits, como fotografías digitalizadas o gráficos, que se beneficiarán del aumento de la calidad de las líneas impresas.</p>
Oscuridad	Aclara u oscurece la impresión y ahorra tóner.	Normal Clara Osc.	<p>Puede aclarar u oscurecer la imagen impresa en la página si cambia la configuración de la densidad del tóner. El valor Normal generalmente ofrece los mejores resultados. Use la configuración de densidad de tóner Clara para ahorrar tóner.</p>

Acabado

Utilice esta opción del menú para definir como se imprime el trabajo.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Copias	Permite definir la cantidad de copias predeterminadas seleccionando cualquier número entre 1 y 999.	1 - 999	
Orientación	Seleccione la orientación predeterminada de la imagen de impresión sobre la página.	Vertical Horizontal	
Desplazam. margen	Defina el margen de los materiales de impresión para la impresión en una sola cara. Puede aumentar o reducir el valor en incrementos de 0,1 mm.	Margen sup. [0-250] Margen izq. [0-164]	<p>1 Margen sup.: permite definir el margen superior, entre 0,0 mm y 250 mm.</p> <p>1 Margen izq.: permite definir el margen superior, entre 0,0 mm y 164 mm.</p>
Duplex	Permite imprimir en las dos caras del papel.	Desactivado	Elija el margen de encuadración, como se indica a continuación.

		<p>Margen largo</p> <p>Margen corto</p>	<p>1 Margen largo: encuadernación por el borde largo.</p> <p>1 Margen corto: encuadernación por el borde corto.</p>  <p>Borde largo en la orientación Vertical</p>  <p>Borde largo en la orientación Horizontal</p>  <p>Borde corto en la orientación Vertical</p>  <p>Borde corto en la orientación Horizontal</p> <p>Seleccione Desactivado para imprimir en una cara del papel.</p>
Margen doble	Puede definir los márgenes para la impresión dúplex. Puede aumentar o reducir el valor en incrementos de 0,1 mm.	<p>Margen sup. [0.0-9.9]</p> <p>Margen izq. [0.0-9.9]</p> <p>Enc. horiz. [0-22]</p> <p>Enc. vertical [0-22]</p>	<p>1 Margen sup.: define el margen superior, entre 0,0 mm y 9,9 mm.</p> <p>1 Margen izq.: define el margen izquierdo, entre 0,0 mm y 9,9 mm.</p> <p>1 Enc. horiz.: define el margen inferior de la parte posterior de la página entre 0 y 22 mm para la encuadernación por el borde corto.</p> <p>1 Enc. vertical: define el margen derecho de la parte posterior de la página entre 0 y 22 mm para la encuadernación por el borde largo.</p>
Clasific.	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en secuencia cuando imprime diversas copias del trabajo.	<p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>1 Activado: imprime un trabajo completo según el número de veces que se especifica en la opción Copias del menú. Por ejemplo, si configura Copias en 2 y envía tres páginas a imprimir, la impresora imprimirá: página 1, página 2, página 3, página 1, página 2 y página 3.</p> <p>1 Desactivado: imprime cada página de un trabajo el número de veces que se especifica en la opción del menú Copias. Por ejemplo, si configura Copias en 2 y envía tres páginas a imprimir, la impresora imprimirá: página 1, página 2, página 3, página 1, página 2 y página 3.</p>
Hoja de separ.	Inserta una hoja en blanco de separador entre los trabajos, entre diversas copias de un trabajo o entre cada página de un trabajo.	<p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	Si este elemento de menú está definido como Desactivado , la impresora no insertará hojas de separación.
Impr. pág. en blanc.	Especifica si se debe incluir páginas en blanco generadas por la aplicación como parte de la impresión.	<p>Imprimir</p> <p>No imprimir</p>	<p>1 Imprimir: imprime páginas en blanco generadas por la aplicación como parte del trabajo.</p> <p>1 Form. único: no imprime páginas en blanco generadas por la aplicación como parte del trabajo.</p>

Menú Formular. (Únicamente si está instalada la unidad de disco duro)

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Menú Formular.	Consulte " Impresión utilizando los archivos de formularios ".	<p>Desactivado</p> <p>Form. único</p> <p>Form. doble</p>	<p>1 Desactivado: imprime en modo normal.</p> <p>1 Form. único: imprime todas las páginas usando el primer formulario.</p> <p>1 Form. doble: imprime la primera página usando el</p>

			primer formulario y la última página usando el segundo formulario.
--	--	--	--

Selec. form. (Únicamente si está instalada la unidad de disco duro)

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Selec. form. (Únicamente si está instalada la unidad de disco duro)	Consulte " Impresión utilizando los archivos de formularios ".	Formulario 1 Formulario 2	<ul style="list-style-type: none"> 1 Formulario 1: muestra la lista de formularios almacenados. 1 Formulario 2: cuando selecciona Form. doble en Menú Formular., se muestra este menú.

Predet. de fábrica

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Predet. de fábrica	Restablece la configuración predeterminada original de la impresora.	No restablecer Restablecer ahora	<ul style="list-style-type: none"> 1 No restablecer: se mantiene la configuración establecida por el usuario. 1 Restablecer ahora: todas las opciones del menú se restablecen a los valores predeterminados excepto: <ul style="list-style-type: none"> 1 Idioma de la pantalla 1 Todos los ajustes del menú Paralelo, del menú Número de serie, del menú Red y del menú USB 1 Los recursos de la memoria flash o del disco duro <p>NOTA: Todos los recursos descargados (fuentes, macros y conjuntos de símbolos) en la memoria (RAM) de la impresora se eliminan.</p>

4. Gestión de trabajos

Tareas guardadas

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Tareas guardadas	Trabajos almacenados actualmente en el disco duro	Usuario ID1 Usuario ID2	

Finalización de trabajo

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Finalización de trabajo	Limita el tiempo que un trabajo confidencial se queda en la impresora antes de eliminarlo.	Desactivado 1 horas 4 horas 24 horas 1 semana	

Límite de disco RAM

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Límite de disco RAM	Utiliza hasta 96 MB de la memoria de la impresora para la impresión segura. NOTA: Si instala una memoria de impresora adicional, puede utilizar hasta 288 MB de la memoria de la impresora para la impresión segura.	0 MB ~ 96 MB	

Eliminar trabajo almac.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Eliminar trabajo almac.	Elimina los trabajos guardados actualmente en el disco duro y en la memoria RAM.	Trabajo seguro Guardar trab. Todo	Todo: Todos los trabajos seguros y las impresiones guardadas se eliminan.

5. Puertos I/O de red

Este menú permite configurar la tarjeta de interfaz de red instalada en la impresora. Puede restablecer la interfaz de red e imprimir una página de configuración.

Vel. Ethernet

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Vel. Ethernet	Permite la selección de la velocidad Ethernet.	Auto 10M Half 10M Full 100M Half 100M Full Giga Full	

TCP/IP (IPv4)

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
IPv4 Activate	Activa o desactiva IPv4.	Activado Desactivado	1 Activado: Activa IPv4. 1 Desactivado: Desactiva IPv4.
Ver nombre de host	Muestra el nombre de host.	Únicamente visualizar	
Definir dirección IP	Permite configurar manualmente las direcciones TCP/IP o recibir las direcciones de la red.	Manual Dirección IP Másc. subred Gateway	Puede introducir la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace de forma manual.
		DHCP	El servidor DHCP asignará automáticamente la dirección IP.
		BOOTP	El servidor BOOTP asignará automáticamente la dirección IP.
Ver dirección IP	Muestra la dirección IP asignada.	Únicamente visualizar	

TCP/IP (IPv6)

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Activar IPv6	Activa o desactiva IPv6.	Activado Desactivado	1 Activado: activa IPv6. 1 Desactivado: desactiva IPv6.
Config. DHCPv6	Esta opción permite seleccionar la operación DHCPv6.	Router	Utiliza DHCPv6, según el encaminador.
		Direcciones DHCPv6	Utiliza siempre DHCPv6 independientemente de la solicitud del encaminador.
		DHCPv6 desactivado	Desactiva DHCPv6.

NetWare

--	--	--	--

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Activar	Activa o desactiva la función de red.	Activado Desactivado	<ul style="list-style-type: none"> 1 Activado: activa la función de red. 1 Desactivado: desactiva la función de red.
Tipo de trama	Permite seleccionar el tipo de marco IPX.	Auto 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	<ul style="list-style-type: none"> 1 Auto: configura la impresora para que seleccione automáticamente el tipo de marco. 1 802.2: seleccione este valor para utilizar el tipo de trama IEEE 802.2. 1 802.3: seleccione este valor para utilizar el tipo de trama IEEE 802.3. 1 Ethernet II: seleccione este valor para utilizar el tipo de trama Ethernet 2. 1 SNAP: seleccione este valor para utilizar el tipo de trama SNAP.

AppleTalk

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Activar	Activa o desactiva la función de red.	Activado Desactivado	<ul style="list-style-type: none"> 1 Activado: activa la función AppleTalk. 1 Desactivado: desactiva la función AppleTalk.
Ver nombre	Muestra la dirección AppleTalk asignada.	Únicamente visualizar	

USB

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
USB	Habilita o inhabilita el puerto USB.	Activar Desactivar	Si este elemento de menú está definido como Desactivar , la impresora no funciona mediante el puerto USB.

Puerto paralelo

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Puerto paralelo	Habilita o inhabilita el puerto Paralelo.	Activar Desactivar	Desactivar: la impresora no funciona mediante el puerto Paralelo.

Inalamb. (Únicamente si está instalada la tarjeta de interfaz de red inalámbrica)

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Configuración WLAN	Debe configurar los parámetros de red apropiados para usar la impresora en una red inalámbrica.	Buscar lista	La tarjeta de interfaz de red inalámbrica de la impresora busca redes inalámbricas en el área y muestra los resultados.
		Personalizado	Puede configurar los ajustes inalámbricos en función de sus necesidades.
WLAN Predet.	Esta opción restablece los valores predeterminados de fábrica para la configuración inalámbrica.		
Señal WLAN	Muestra la sensibilidad de señal inalámbrica.	Únicamente visualizar	Puede ver cualquiera de los siguientes: Excelente, Muy buena, Bien, Bajo, Muy baja y Desconectada.

Borrar ajuste

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Borrar ajuste	Esta opción restablece los valores predeterminados de	Sí	

	fábrica para la configuración inalámbrica. Es necesario reiniciar la impresora para que surja efecto.	No	
--	---	----	--

6.Mantenimiento

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Limpiar tambor	Si las impresiones aparecen borrosas, difuminadas o con manchas, puede solucionar el problema imprimiendo una hoja de limpieza, que le ofrece la impresora.	Imprimiendo...	
Limpiar fusor		Imprimiendo...	
Duración consm.	Permite controlar cuántas páginas se han impreso y cuánto tóner queda en el cartucho.	Total	Muestra el número total de páginas impresas.
		Toner restante	Muestra el porcentaje de tóner restante en el cartucho de tóner.
Alerta de tóner bajo	Cuando el cartucho de tóner está a punto de agotarse, la impresora muestra un mensaje de tóner bajo.	Activado	
		Desactivado	

7.Emulacion

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
Tipo de emulación	El lenguaje de la impresora define la forma en que ésta se comunica con el equipo.	Auto PCL PostScript HEXDUMP	Auto: Seleccione esta opción para que la impresora pueda cambiar el idioma automáticamente.
Conf.	Consulte las siguientes tablas para configurar las propiedades del lenguaje de la impresora.	PCL PostScript	

PCL

Este menú define la configuración de la emulación PCL. Puede definir el tipo de fuente, el tipo de símbolo, las líneas por página y el tamaño de la fuente.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
PCL	Define la configuración de la emulación PCL: el tipo de fuente, el tipo de símbolo, las líneas por página y el tamaño de la fuente.	Typeface PCL1 ~ PCL56	Permite seleccionar la fuente estándar que se usará en la emulación PCL. 1 El intervalo de PCL1-PCL7 entre letras es fijo, mientras que el intervalo de PCL8-PCL45 es proporcional al tipo y tamaño de fuente. Ajusta el tamaño de fuente de PCL1 ~ PCL7 utilizando la opción Caract. por in , y PCL8 ~ PCL45 utilizando la opción Tamaño de pto. 1 El intervalo de PCL46-PCL56 y el tamaño de fuente son fijos.
		SYMBOL ROMAN8 ~ OCR B	Permite seleccionar el conjunto de símbolos que se usará en la emulación PCL. El conjunto de símbolos es el grupo de números, marcas y signos especiales que se utilizan al imprimir caracteres. Los conjuntos de símbolos disponibles varían en función de la configuración de tipo de letra.
		Tamaño punto 4,00-999,75 (unidad = 0,25)	Cuando selecciona un valor comprendido entre PCL8 y PCL45 en el menú Typeface , puede determinar el tamaño de fuente si configura la altura de los caracteres de la fuente.
		Courier (Normal, Osc.)	Permite seleccionar la versión de la fuente Courier que se utilizará.

		Punto 0,44-99,99 (unidad = 0,01)	Cuando selecciona un valor comprendido entre PCL1 y PCL7 en el menú Typeface, puede determinar el tamaño de fuente si configura la cantidad de caracteres que se imprimirán en una pulgada de escritura horizontal. El valor predeterminado, 10, es el mejor tamaño.
		Lines 5 ~ 128	Permite definir el espaciado vertical entre 5 y 128 líneas para el tamaño del papel predeterminado. La cantidad predeterminada de líneas puede variar según el tamaño del papel y la orientación de la impresión.

PostScript

Este menú contiene el elemento de menú Error imp. PS.

Selección de menú:	Finalidad:	Valores:	
PostScript	Contiene la opción de menú Imp. error PS.	Error imp. PS Activado Desactivado	Permite seleccionar si la impresora imprimirá una lista de errores cuando se produzca un error PS. 1 Activado: imprime los errores de emulación PS 3. Si se produce un error, se detendrá el procesamiento del trabajo, se imprimirá el mensaje de error y la impresora eliminará el trabajo. 1 Desactivado: el trabajo se eliminará sin notificar el error.

Acceso a los menús del panel de operación

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar el ajuste deseado y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Si el elemento de menú tiene submenús, repita el paso 2.
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para acceder al valor deseado.
5. Pulse **Seleccionar** (✓) para guardar la selección.
6. Si quiere desplazarse a los menús superiores, pulse **Seleccionar** (↵).
7. Pulse **Cancelar** (✕) para volver al modo de espera.

Impresión de una página de prueba

Después de configurar la impresora, imprima una página de demostración para asegurarse de que la impresora funciona correctamente.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Infrm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Pág. demo** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Se imprimirá una página de demostración.

Cambio del idioma de la pantalla

Para cambiar el idioma de la pantalla del **panel de operación**, siga estos pasos:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Conf.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Idioma** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para mostrar el idioma que desee.

Los idiomas disponibles son inglés, alemán, español, francés, italiano y neerlandés.

6. Pulse **Seleccionar** (✓) para guardar la selección.
 7. Pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.
-

Modo de Ahorro de energía

El modo Ahorro de energía permite a la impresora reducir el consumo eléctrico cuando nadie la está utilizando. Cuando la impresora no recibe datos durante un período largo, el consumo de energía se reduce automáticamente. Para definir el tiempo que la impresora esperará antes de entrar en el modo de ahorro de energía:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Conf.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Ahorro de energía** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para mostrar el idioma que desee.

Las opciones de tiempo disponibles son 5, 10, 15, 30, 60 y 120 (minutos).





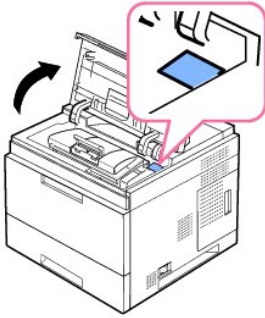
6. Pulse **Seleccionar** (✓) para guardar la selección.
 7. Pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.
-

Cambio de la configuración de la fuente

El dispositivo ha predeterminado la fuente para su región o país. Para cambiar la fuente o configurar la fuente en condiciones especiales como el entorno DOS:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Emulacion** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Conf.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **PCL** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para acceder al valor deseado.
6. Pulse **Seleccionar** (✓) para guardar la selección.
7. Pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.

Búsqueda de información

¿Qué está buscando?	Lo encontrará aquí
<ul style="list-style-type: none"> Controladores para mi impresora Mi Manual del Usuario 	<p>CD <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Puede utilizar el CD <i>Drivers and Utilities</i> para instalar, desinstalar o reinstalar controladores y utilidades, así como para acceder al <i>Manual del usuario</i>. Para obtener más información, consulte "Descripción general del software".</p> <p>Es posible que el CD <i>Drivers and Utilities</i> incorpore archivos Léame con información de última hora acerca de modificaciones técnicas de la impresora o material técnico avanzado de referencia para técnicos o usuarios experimentados.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Cómo utilizar la impresora 	<p>Manual del propietario</p>  <p>⚠ PRECAUCIÓN: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad contenidas en el manual del propietario antes de instalar y utilizar la impresora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Cómo configurar la impresora 	<p>Diagrama de instalación</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Información sobre seguridad Información de garantía 	<p>Guía de información del producto</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Guía de solución de problemas 	<p>Solución de problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación de atascos en la bandeja de papel Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla Solución de problemas
<p>Código de servicio rápido</p>	<p>Código de servicio rápido</p>  <p>Identifique su impresora cuando se ponga en contacto con support.dell.com o con el soporte técnico.</p> <p>Introduzca el Código de servicio rápido para agilizar la llamada cuando se ponga en contacto con el servicio técnico. El Código de servicio rápido no está disponible en todos los países.</p>

<ul style="list-style-type: none">1 Controladores más recientes para la impresora1 Respuesta a preguntas de servicio técnico o atención al cliente1 Documentación para la impresora	<p>Página web del Servicio de atención al cliente de Dell</p> <p>La página web del Servicio de atención al cliente de Dell proporciona diferentes herramientas a través de Internet, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none">1 Soluciones: sugerencias y consejos para la solución de problemas, artículos técnicos y cursos de formación a través de Internet.1 Actualizaciones: información sobre actualizaciones para componentes, como la memoria.1 Atención al cliente: información de contacto, estado del pedido, garantía y reparaciones.1 Descargas: controladores.1 Referencia: documentación de la impresora y especificaciones sobre productos. <p>Puede acceder al Servicio al cliente de Dell en support.dell.com. Seleccione su región en la página de bienvenida del soporte Dell y rellene los detalles solicitados para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.</p>
---	--

Linux/Unix

- [Introducción](#)
- [Instalación del controlador de la impresora](#)
- [Utilización del Configurator](#)
- [Configuración de propiedades de impresión](#)
- [Impresión de un documento](#)
- [Unix](#)

Introducción

El CD *Drivers and Utilities* proporcionado le ofrece el paquete de controlador de impresora de Dell para utilizar la impresora con un sistema Linux.

El paquete del controlador de la impresora Dell brinda la capacidad de imprimir documentos. El paquete también ofrece aplicaciones eficaces para configurar el equipo.

Una vez instalado el controlador en el sistema Linux, el paquete de controlador le permite supervisar una serie de dispositivos de la impresora mediante el puerto USB.

El paquete del controlador de la impresora se proporciona con un programa de instalación flexible e inteligente. No es necesario buscar componentes adicionales que podrían resultar necesarios para el software de la impresora: todos los paquetes requeridos serán añadidos al sistema e instalados automáticamente. Esto es posible para una amplia gama de las distribuciones Linux más conocidas.


Instalación del controlador de la impresora

Requisitos del sistema

Sistema operativo	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
RedHat 8.0, 9.0 (32 bits)	Pentium 4 2.4GHz (IntelCore2)	512MB (1024MB)	1GB (2GB)
RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits)			
Fedora Core 1~7 (32/64 bits)			
Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits)			
Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits)			
SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits)			
SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits)			
SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits)			
Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits)			
Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)			

Instalación del controlador de la impresora

1. Asegúrese de conectar la impresora al ordenador. Encienda la impresora y el ordenador.
2. Cuando aparezca la ventana Administrator Login escriba root en el campo Login e introduzca la contraseña del sistema.

 **NOTA:** Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). *Si no tiene estos privilegios*, consulte al administrador del sistema.

1. Inserte el CD *Drivers and Utilities*. El CD *Drivers and Utilities* se ejecutará automáticamente.

Si el *Drivers and Utilities* no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono  situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Si aún no puede ejecutar el CD-ROM, escriba lo siguiente, en secuencia:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660/dev/hdc/mnt/cdrom
```

 **NOTA:** El programa de instalación se ejecuta automáticamente si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable.

2. Haga clic en **Install**.
3. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



4. Comenzará la instalación. Cuando la instalación esté casi completada, aparecerá el **Add printer wizard** automáticamente. Haga clic en **Next**.



5. Si conecta la impresora utilizando el cable USB, aparecerá la siguiente ventana. Seleccione la impresora de la lista desplegable y haga clic en **Next**.



O bien:

Si conecta la impresora utilizando el cable de red, aparecerá la siguiente ventana.



Marque la **Network printer** y seleccione la impresora de la lista desplegable. Haga clic en **Next**.



6. Si conecta la impresora utilizando el cable USB, elija el puerto que vaya a utilizar con la impresora. Tras elegir el puerto, haga clic en **Next**.



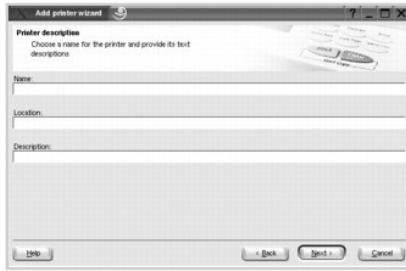
O bien:

Si conecta la impresora utilizando el cable de red, salte al paso siguiente.

7. Seleccione el controlador y haga clic en **Next**.



8. Introduzca el nombre de la impresora, ubicación y descripción. Haga clic en **Next**.



9. Para completar la instalación, haga clic en **Finish**.



Haga clic para configurar los ajustes de impresora. Haga clic para imprimir una página de prueba.

10. Cuando aparezca la siguiente ventana, haga clic en **Finish**.



El programa de instalación agrega el icono **Configurator** en el escritorio y el grupo multifunción de **Dell printer** en el menú del sistema para mayor comodidad. *Si tiene alguna dificultad*, consulte la ayuda en pantalla que está disponible a través del menú del sistema o en las aplicaciones del paquete del controlador.

Desinstalación del controlador de impresión

1. Cuando aparezca la ventana Administrator Login escriba root en el campo Login e introduzca la contraseña del sistema.

NOTA: Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). *Si no tiene estos privilegios*, consulte al administrador del sistema.

2. Inserte el CD *Drivers and Utilities*. El CD *Drivers and Utilities* se ejecutará automáticamente.

Si el CD Drivers and Utilities no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono  situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

NOTA: El programa de instalación se ejecuta automáticamente *si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable*.

3. Haga clic en **Uninstall**.
4. Haga clic en **Next**.



5. Haga clic en **Finish**.

Uso del Configurator

Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar dispositivos de impresión. Ya que estos dispositivos combinan impresora, Configurator brinda opciones agrupadas lógicamente para funciones de impresión. También hay una opción especial de puerto responsable de la regulación de acceso a una impresora por medio de un único canal I/O.

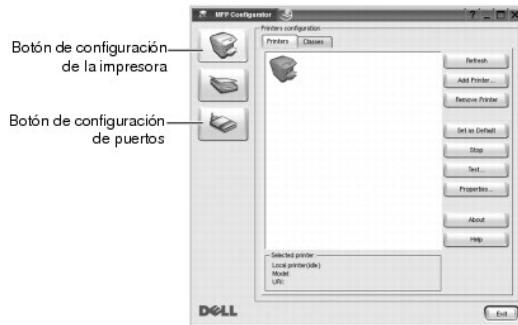
Después de instalar el controlador, el icono Configurator se creará automáticamente en el escritorio.

Cómo abrir el programa Configurator

1. Haga doble clic en **Configurator** en el escritorio.

También puede hacer clic en el icono **Startup Menu**, seleccionar **Dell printer** y, a continuación, **Configurator**.

2. Pulse los botones del panel **Modules** para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



Puede utilizar la ayuda de la pantalla si hace clic en **Help**.

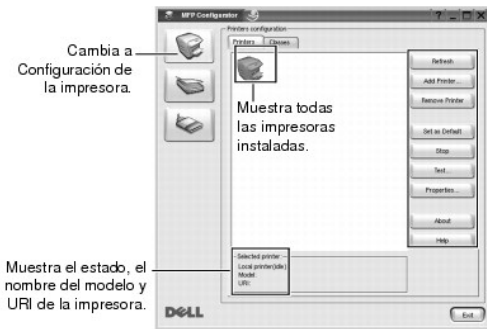
3. Una vez modificada la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Configurator.

Configuración de impresoras

Printers configuration tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Podrá ver la configuración de la impresora del sistema actual haciendo clic en el botón con el icono de la impresora, ubicado a la izquierda de la ventana **MFP Configurator**.

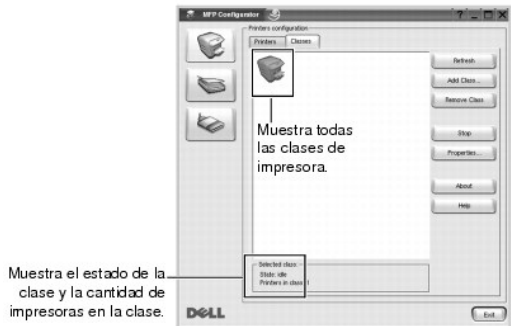


Puede utilizar los siguientes botones de control de impresión:

- 1 **Refresh:** renueva la lista de impresoras disponibles.
- 1 **Add Printer:** permite agregar una nueva impresora.
- 1 **Remove Printer:** elimina la impresora seleccionada.
- 1 **Set as Default:** permite configurar la impresora actual como impresora predeterminada.
- 1 **Stop/Start:** detiene/inicia la impresora.
- 1 **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar si la impresora funciona correctamente.
- 1 **Properties:** permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora. Para obtener más información, consulte "[Configuración de propiedades de impresión](#)".

Ficha Classes

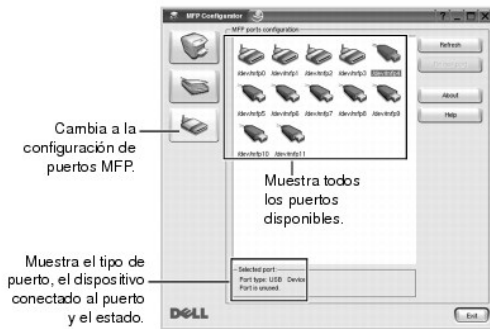
La ficha **Classes** muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



- 1 **Refresh:** renueva la lista de clases.
- 1 **Add Class...:** permite agregar una nueva clase de impresoras.
- 1 **Remove Class:** elimina la clase de impresoras seleccionada.

Configuración de los puertos

En esta ventana, podrá ver la lista de puertos multifunción disponibles, verificar el estado de cada puerto y liberar un puerto ocupado una vez que el trabajo finalizó, cualquiera sea la razón.



- 1 **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- 1 **Release port:** libera el puerto seleccionado.

Compartir puertos entre impresoras

La impresora puede estar conectada a un equipo anfitrión por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo de impresión contiene más de un dispositivo, es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones "consumidoras" a estos dispositivos por medio del único puerto I/O.

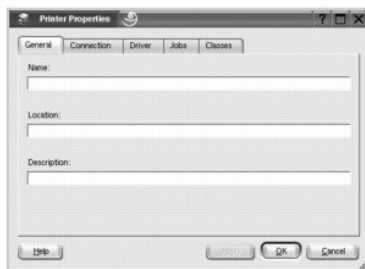
El paquete del controlador de la impresora Dell provee un mecanismo adecuado de puerto compartido, que es utilizado por los controladores de impresoras y escáneres Dell. Los controladores se dirigen a los dispositivos por medio de los denominados puertos. Es posible ver el estado de un puerto en **Ports Configuration**. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo de impresión mientras se encuentre otro bloque en uso.

Cuando instale una nueva impresora en el sistema, se recomienda hacerlo con ayuda de Configurador. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto I/O para el nuevo dispositivo. Esta elección brinda la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora.

Configuración de propiedades de impresión

En la ventana de propiedades provista por **Printers configuration**, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

- 1. Abra la Configurador.
- Si es necesario, vaya a **Printers configuration**.*
- 2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
- 3. Se abrirá la ventana **Printer Properties**.



En la parte superior de esta ventana aparecen estas cinco fichas:

- 1 **General:** permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras en **Printers configuration**.
- 1 **Connection:** permite ver o seleccionar otro puerto. *Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.*
- 1 **Driver:** permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Haga clic en **Options** para ajustar las opciones predeterminadas para el dispositivo.

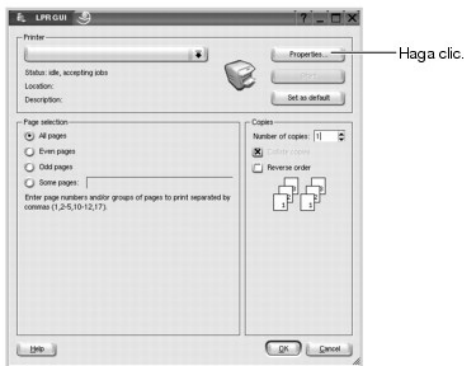
- 1 **Jobs:** muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel Job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
- 1 **Classes:** muestra la clase en la que está la impresora. Haga clic en **Add to Class** para agregar la impresora a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar la impresora de la clase seleccionada.
- 1 Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Printer Properties**.

Impresión de un documento

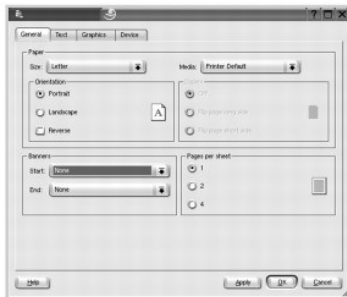
Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales usted podrá imprimir con Common UNIX Printing System(CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

1. En la aplicación que esté utilizando, seleccione **Print** del menú **File**.
2. Seleccione **Print** directamente con **lpr**.
3. En la ventana Dell LPR, seleccione el nombre de la impresora de la lista Printer y haga clic en **Properties**.



4. Cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.



En la parte superior de la ventana aparecen estas cuatro fichas:

- 1 **General:** permite modificar el tamaño y tipo del papel y la orientación de los documentos, permite la impresión a doble cara, agregar portada y contraportada, y cambiar el número de páginas por hoja.
- 1 **Text:** permite especificar los márgenes de la página y configurar las opciones de texto, tales como espaciado o columnas.
- 1 **Graphics:** permite configurar las opciones de imagen que se utilizan cuando se imprimen imágenes/archivos, tales como opciones de color, tamaño de imagen o posición de imagen.
- 1 **Device:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.
5. Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties**.
6. Haga clic en **OK** en la ventana Dell LPR para iniciar la impresión.
7. Aparecerá la ventana Printing que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.

Para anular el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo de impresión de Dell mediante el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr, pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR de Dell mucho más accesible.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

1. Escriba `lpr <nombre_archivo>` en la línea de comandos del shell de Linux y pulse **Enter**. Aparecerá la ventana Dell LPR.

Si únicamente escribe `lpr` y pulsa **Enter**, primero se muestra la ventana *Select file(s) to print*. Seleccione los archivos que desea imprimir y haga clic en **Open**.

2. En la ventana Dell LPR, seleccione la impresora de la lista y cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.

Para obtener más información sobre la ventana de propiedades, consulte [Impresión de un documento](#).

3. Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.
-

Unix

Las instrucciones del paquete de controladores y de instalación de la impresora están disponibles en el CD *Drivers and Utilities*.

Para iniciar las instrucciones de instalación para UNIX:

1. Inserte el CD *Drivers and Utilities*. Si el CD *Drivers and Utilities* se ejecuta automáticamente, haga clic en **Cancel**.
2. Vaya a `D:\unix\docs\<su idioma>\UNIX_Printer_Driver_User_Manual.doc`: donde `D:\` es la letra de unidad del CD-ROM.

Macintosh

- [Instalación del software para Macintosh](#)
- [Instalación de la impresora](#)
- [Impresión](#)

La impresora admite el sistema Macintosh con una interfaz USB incorporada o con una tarjeta de interfaz de red 10/100 Base-TX. Cuando imprime un archivo desde un ordenador Macintosh, puede utilizar el controlador PostScript si instala el archivo PPD.

Instalación del software para Macintosh

El CD *Drivers and Utilities* de la impresora incluye el archivo PPD para utilizar con el controlador PostScript para imprimir en un ordenador Macintosh.

Compruebe lo siguiente antes de instalar el software de la impresora:

Sistema Operativo	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en disco
Mac OS X 10.4 o inferior	<ul style="list-style-type: none">1 Procesador Intel1 Power PC G4 /G5	<ul style="list-style-type: none">1 128 MB para un equipo Mac basado en Power-PC (512 MB).1 512 MB para un equipo Mac basado en Intel (1 GB).	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">1 Procesador Intel1 867 MHz o superior1 Power PC G4 /G5	512 MB (1 GB).	1 GB

Instalación del controlador de impresora

1. Asegúrese de conectar la impresora al ordenador. Encienda el ordenador y la impresora.
2. Introduzca el CD *Drivers and Utilities* de la impresora en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono del **CD-ROM** que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Printer**.
6. En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer Classic.
En Mac OS 10.1, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer 10.1.
En Mac OS 10.2~10.5, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer OSX.
7. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
8. Seleccione el destino y haga clic en **Continue**.
9. Haga clic en **Install**.
10. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Quit**.

Desinstalación del controlador de impresión

1. Asegúrese de conectar la impresora al ordenador. Encienda el ordenador y la impresora.
2. Introduzca el CD *Drivers and Utilities* de la impresora en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono del **CD-ROM** que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Printer**.
6. En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer Classic.
En Mac OS 10.1, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer 10.1.
En Mac OS 10.1~10.5, haga doble clic en el icono Dell 5330dn Installer OSX.
7. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
8. Seleccione el destino y haga clic en **Continue**.

9. Seleccione **Uninstall** y haga clic en **Uninstall**.
 10. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Quit**.
-

Instalación de la impresora

La configuración de la impresora varía en función del cable que se utiliza para conectar la impresora al equipo (el cable de red o el cable USB).

Para un equipo Macintosh conectado a una red

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. En el menú **Apple**, seleccione **Chooser**.
2. Haga clic en **LaserWriter 8** (el controlador PostScript que se proporciona con la computadora Macintosh). El nombre de la impresora aparece en la lista.
3. Seleccione **DELO00xxxxxxxx** del cuadro de impresión (donde xxxxxxxx varía en función de cada equipo) y haga clic en **Select**. Si la configuración automática no funciona correctamente, haga clic en **Select PPD**, elija **DELL 5330dn Mono Laser Printer** y haga clic en **OK**.
4. Cuando se haya completado la configuración, se crea el icono de la impresora como una impresora de escritorio.
5. Cierre **Chooser**.
6. Cuando aparezca una ventana indicando que ha cambiado el equipo actual, haga clic en **OK**.

Mac OS 10.1 o superior

1. Siga las instrucciones descritas en [Instalación del software para Macintosh](#) para instalar los archivos PPD y Filter en el ordenador.
2. Abra la carpeta **Applications** → **Utilities** y **Print Setup Utility**.
Para MAC OS 10.5, abra **System Preferences** en la **Applications** carpeta y haga clic en **Print & Fax**.
3. Haga clic **Add** en la **Printer List**.
Para MAC OS 10.5, pulse el botón "+" y aparecerá una ventana emergente.
4. Para MAC OS 10.3, seleccione la ficha **IP Printing**.
Para MAC OS 10.4, haga clic en **Printer Address**.
Para MAC OS 10.5, haga clic en **IP**.
5. En el campo **Printer Address**, introduzca la dirección IP de la impresora.
Para MAC OS 10.5, introduzca la dirección IP de la impresora. en el campo **Address**.
6. Introduzca el nombre de la cola en el campo **Queue Name**. *Si no conoce el nombre de la cola del servidor de impresión, utilice la cola predeterminada.*
Para MAC OS 10.5, introduzca la dirección IP de la impresora, en el campo **Queue**.
7. Para MAC OS 10.3, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione Dell en **Printer Model** y el **nombre de la impresora** en **Model Name**.
Para MAC OS 10.4, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione Dell en **Print Using** y el **nombre de la impresora** en **Model**.
Para MAC OS 10.5, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione **Select a driver to use...** y el **nombre de la impresora** en **Print Using**.
8. Haga clic en **Add**.
9. La dirección IP de la impresora aparecerá en la **Printer List**. La impresora quedará configurada como predeterminada.

Para un ordenador Macintosh conectado mediante USB

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. Abra el **Macintosh HD** y haga doble clic en **Application**.
2. Haga doble clic en **Utilities**.
3. Haga doble clic en **Desktop Printer Utility**.
4. Seleccione **LaserWriter 8** y **Printer (USB)** en el cuadro de la lista. Haga clic en **OK**.
5. Haga clic en **Change** en la sección **USB Printer Selection**. El nombre de la impresora aparece en la lista.
6. Haga clic en **DELL 5330dn Mono Laser Printer** y, a continuación, en **OK**.
7. Haga clic en **Auto Setup** en la sección del archivo PPD (PostScript Printer Description). Si **Auto Setup** no funciona correctamente, haga clic en **Select PPD** y elija **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.

- Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Create**.
- Haga clic en **Save**.

Mac OS 10.1 o superior

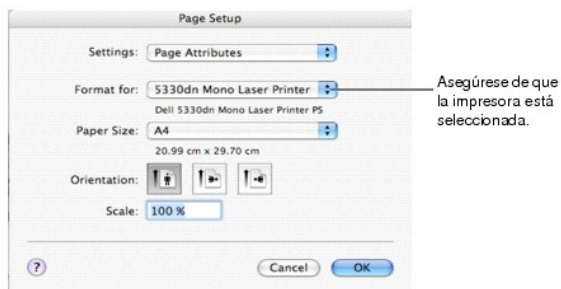
- Siga las instrucciones descritas en [Instalación del software para Macintosh](#) para instalar los **archivos PPD** y **Filter** en el ordenador.
- Abra la carpeta **Applications** → **Utilities** y **Print Setup Utility**.
Para MAC OS 10.5, abra **System Preferences** en la **Applications** carpeta y haga clic en **Print & Fax**.
- Haga clic **Add** en la **Printer List**.
Para MAC OS 10.5, pulse el botón "+" y aparecerá una ventana emergente.
- Para MAC OS 10.3, seleccione la ficha **USB**.
Para MAC OS 10.4, haga clic en **Default Browser** y busque la conexión **USB**.
Para MAC OS 10.5, haga clic en **Default** y busque la conexión **USB**.
- Para MAC OS 10.3, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione Dell en **Printer Model** y el **nombre de la impresora** en **Model Name**.
Para MAC OS 10.4, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione Dell en **Print Using** y el **nombre de la impresora** en **Model**.
Para MAC OS 10.5, si **Auto Select** no funciona correctamente, seleccione **Select a driver to use...** y el **nombre de la impresora** en **Print Using**.
- Haga clic en **Add**.
La impresora aparecerá en la **Printer List** y quedará configurada como predeterminada.

Impresión

Impresión de un documento

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde un Macintosh:

- Abra una aplicación de Macintosh y seleccione el archivo que desee imprimir.
- Abra el menú **File** y haga clic en **Page Setup** (**Document Setup** en algunas aplicaciones).
- Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- Abra el menú **File** y haga clic en **Print**.
- Elija el número de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
- Haga clic en **Print** cuando haya terminado de configurar las opciones.

Cambio de las configuraciones de la impresora

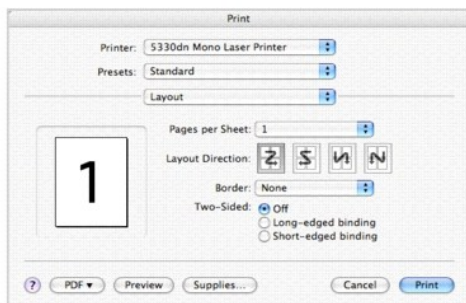
Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora.

En la aplicación Macintosh, seleccione **Print** en el menú **File**.

Ajuste de Layout

La ficha Layout contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja.

Seleccione **Layout** de la lista desplegable **Presets** para acceder a las opciones que se muestran a continuación. Para más información, consulte "[Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel](#)" y "[Impresión dúplex](#)".

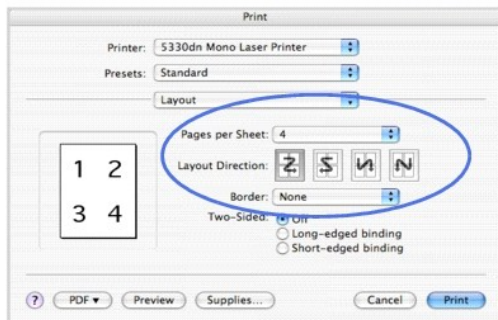


▲ Mac OS 10.4

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel

Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1. En la aplicación Macintosh, seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Pages per Sheet**.
4. Seleccione el orden de las páginas en la opción **Layout Direction**.

Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Border**.

5. Haga clic en **Print**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

Impresión dúplex

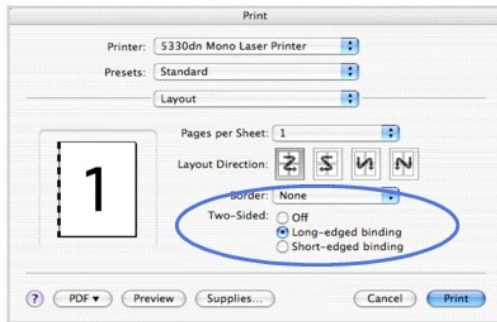
Puede imprimir las dos caras del papel. Antes de imprimir a doble cara, elija el margen de encuadernación del documento final. Las opciones de encuadernación son:

Long-Edge Binding: es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.

Short-Edge Binding: es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

⚠ PRECAUCIÓN: Por lo tanto, si necesita varias copias de un documento y desea imprimir a doble cara, deberá imprimir las copias de una en una, como trabajos de impresión separados. Si utiliza la "copia intercalada" y el documento tiene un número impar de páginas, la última página de la primera copia y la primera página de la siguiente copia se imprimirán en el anverso y el reverso de una misma hoja. Si no utiliza la "copia intercalada", se imprimirá la misma página en el anverso y el reverso de la misma hoja. Por lo tanto, si necesita varias copias de un documento y desea imprimir a doble cara, deberá imprimir las copias de una en una, como trabajos de impresión separados.

1. En la aplicación Macintosh, seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Layout**.



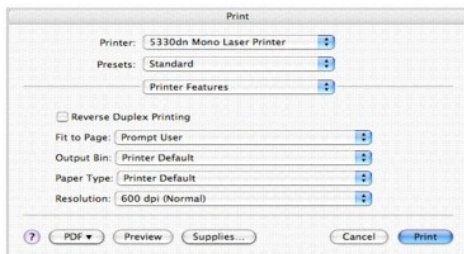
▲ Mac OS 10.4

3. Elija una orientación de encuadernación en la opción **Two Sided**.
4. Haga clic en **Print**. La impresora imprime en ambas caras del papel.

Ajuste de Printer Features

La ficha **Printer Features** contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión.

Seleccione **Printer Features** de la lista desplegable **Presets** para acceder a las opciones que se muestran a continuación:



▲ Mac OS 10.4

Reverse Duplex Printing

Permite seleccionar el orden general de impresión con el orden de impresión a doble cara.

Fit to Page

Este ajuste permite ampliar o reducir el trabajo de impresión a cualquier tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

Output Bin

Si instala la **Bandeja de salida opcional 1**, puede seleccionar la bandeja de salida para el documento impreso.

Paper Type

Asegúrese de que **Paper Type** está en **Printer Default**. *Si introduce un material de impresión distinto*, seleccione el tipo de papel que corresponda.

Resolution

Puede seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Mantenimiento

- [Eliminación de los ajustes y restauración de la configuración predeterminada de fábrica](#)
 - [Limpieza de la impresora](#)
 - [Mantenimiento del cartucho de tóner](#)
 - [Piezas de repuesto](#)
 - [Adquisición de consumibles](#)
-

Eliminación de los ajustes y restauración de la configuración predeterminada de fábrica

Para restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Predet. de fábrica** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Restablecer ahora** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse **Cancelar** (✕) para volver al modo de espera.

Eliminación de la memoria NVRAM de la impresora

Para borrar de forma selectiva la información guardada en la memoria de la impresora:


1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Mantenimiento** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Borrar ajuste** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) hasta que vea el elemento que desea borrar.
 - 1 **Todos los ajustes:** borra todos los datos almacenados en la memoria y restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
 - 1 **Conf. papel:** restablece todas las opciones de **configuración de papel** a sus valores predeterminados de fábrica.
5. Pulse **Seleccionar** (✓). Se borrará la memoria seleccionada y la pantalla le solicitará si desea eliminar el ítem siguiente.
6. Repita los pasos 4 y 5 para borrar otro elemento.

O bien:

Pulse **Cancelar** (✕) para volver al modo de espera.

Limpieza de la impresora

Durante el proceso de impresión, es posible que se acumule papel, tóner y partículas de polvo en la impresora. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La impresora posee un modo de limpieza para solucionar y prevenir este tipo de problemas.

 **PRECAUCIÓN:** Los disolventes que contengan alcohol u otras sustancias fuertes pueden decolorar o agrietar la carcasa de la impresora.

Limpieza del exterior

Limpie la carcasa de la impresora con un paño suave y húmedo que no desprenda pelusa. No permita que gotee agua encima o dentro de la impresora.

Limpieza del interior

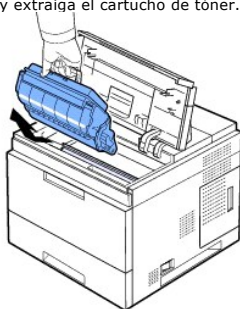
Se puede acumular papel, tóner y partículas de polvo en el interior de la impresora y provocar problemas en la calidad de impresión, como por ejemplo que se corra la tinta o que salgan manchitas de tóner. Limpie el interior de la impresora para evitar estos problemas.

Hay dos métodos para limpiar el interior de la impresora:

- 1 Limpie el interior manualmente.
- 1 Imprima una hoja de limpieza. Puede hacerlo desde el panel de control.

Limpieza del interior de la impresora manualmente

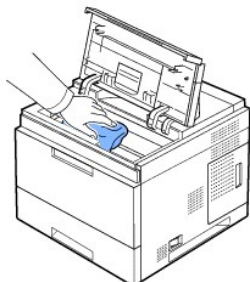
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Tenga en cuenta el tiempo que tarda la impresora en enfriarse.
2. Abra la **cubierta superior** y extraiga el cartucho de tóner. Colóquelo sobre una superficie plana y limpia.



PRECAUCIÓN: Para evitar daños, no exponga el cartucho de tóner a la luz durante un período prolongado.

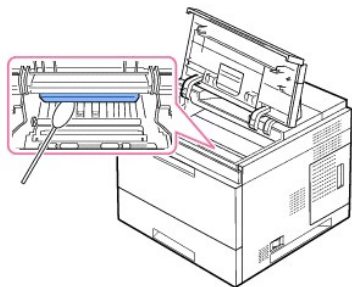
PRECAUCIÓN: No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

3. Con un paño seco y que no deje pelusa, limpie el polvo y el tóner que haya podido derramarse en el área del cartucho de tóner y en su compartimiento.



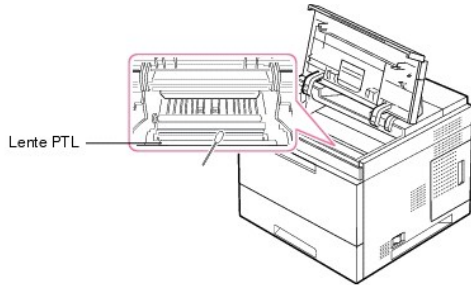
PRECAUCIÓN: Al limpiar el interior de la impresora, tenga cuidado de no tocar el rodillo de transferencia (situado debajo del cartucho de tóner). La grasa de los dedos puede provocar problemas de calidad de impresión.

1. Limpie suavemente el tubo largo de cristal (Unidad de escaneado láser) de la parte superior del compartimiento del cartucho para quitar el polvo o la suciedad.

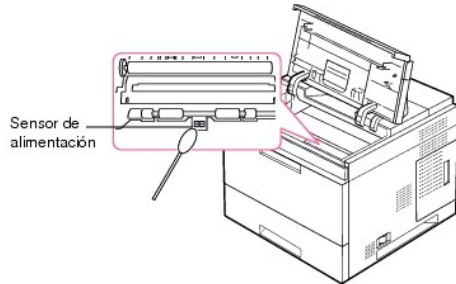


NOTA: Es difícil encontrar el tubo largo de cristal.

1. Localice la lente PTL levantando la guía y frote la lente suavemente con un algodón blanco.



2. Limpie el sensor de alimentación con un bastoncillo de algodón.



3. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta superior.
4. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Impresión de una hoja de limpieza

Si las impresiones aparecen borrosas, difuminadas o con manchas, puede solucionar el problema imprimiendo una hoja de limpieza, suministrada con la impresora.

Puede imprimir:

- 1 Hoja de limpieza para OPC: limpia el tambor OPC del cartucho de tóner.
- 1 Hoja de limpieza para la unidad de fusión: limpia la unidad de fusión que está dentro de la impresora.

Tras este proceso, se obtendrá una página con partículas de tóner que deberá desechar.

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que tenga papel cargado en la bandeja.
2. Pulse **Menú** (☰).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Mantenimiento** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Limpiar tambor** o **Limpiar fusor** y pulse **Seleccionar** (✓).

La impresora captura automáticamente una hoja de la bandeja e imprime una hoja de limpieza con polvo y partículas de tóner.

Mantenimiento del cartucho de tóner

Almacenamiento del cartucho de tóner

Guarde el cartucho de tóner en el embalaje original hasta que vaya a instalarlo.

No almacene los cartuchos de tóner en las condiciones siguientes:

- 1 Temperaturas superiores a 40 °C
- 1 Un entorno de variaciones extremas en humedad o temperatura
- 1 Luz solar directa
- 1 Lugares con polvo
- 1 Un coche durante un largo período
- 1 Un entorno con presencia de gases corrosivos
- 1 Un ambiente de aire salado

Comprobación de la carga del tóner

Puede comprobar el nivel de carga del tóner del cartucho.

Si aparecen problemas de calidad de impresión, esto puede ayudarlo a determinar si el problema es consecuencia del bajo nivel del tóner.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Mantenimiento** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Duración consm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Toner restante** y pulse **Seleccionar** (✓).

La pantalla mostrará el porcentaje de tóner restante.

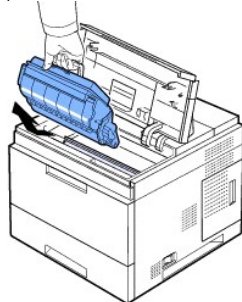
Redistribución del tóner

Cuando el **cartucho de tóner** está a punto de agotarse, aparecen vetas blancas y cambios de tonalidad en los documentos impresos. La pantalla LCD muestra el mensaje de alerta **Toner bajo**. Agite a fondo el **cartucho de tóner** horizontalmente para conseguir que el tóner se distribuya uniformemente y mejore temporalmente la calidad de la impresión.

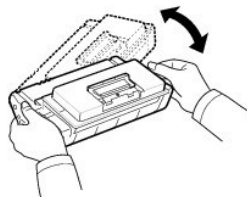
Con esto no se pretende una corrección a largo plazo, sino ayudarle con sus necesidades de impresión hasta que adquiera un nuevo cartucho.

PRECAUCIÓN: No toque la parte inferior verde del **cartucho de tóner**. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

1. Abra la **cubierta superior**.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Agite el cartucho de un lado a otro 3 ó 4 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de forma uniforme.



NOTA: Si el tóner entra en contacto con la ropa, limpie el tóner con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

1. Sostenga el cartucho de tóner por el asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.
2. Las lengüetas a ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su sitio.

NOTA: No emplee una fuerza excesiva al insertar el cartucho en la impresora. Asegúrese de que el cartucho está situado correctamente según las pestañas y las muescas antes de aplicar presión.



1. Cierre la **cubierta superior**. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Sustitución del cartucho de tóner

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner.

Es recomendable adquirir un cartucho de tóner adicional, de forma que lo tenga a mano cuando el cartucho actual ya no imprima correctamente. Consulte ["Adquisición de consumibles"](#) para pedir cartuchos de tóner.

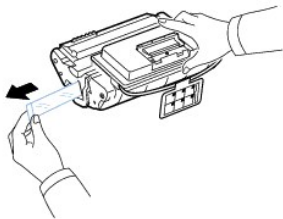
NOTA: Para obtener mejores resultados, utilice **cartuchos de tóner Dell**. Dell no garantiza la calidad de impresión ni la fiabilidad de la impresora si no utiliza suministros Dell.

Para cambiar el cartucho de tóner:

1. Saque el nuevo cartucho de tóner del envoltorio.



2. Localice la cinta de precinto que está en el extremo del cartucho de tóner. Retire, con cuidado, la cinta hasta que esté completamente fuera del cartucho y deséchela.

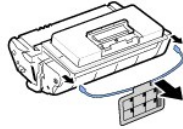


NOTA: La cinta de precinto debe tener una longitud superior a 60 cm cuando se retira correctamente.

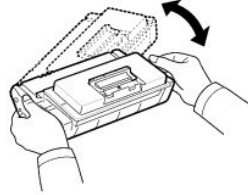
NOTA: Sujetando el cartucho de tóner, tire de la cinta de precinto para retirarla del cartucho. Proceda con cuidado para no romper la cinta. Si lo hace, no podrá utilizar el cartucho de tóner.

NOTA: Consulte las imágenes que se encuentran en el papel del cartucho.

3. Extraiga el contenedor flexible de plástico del **cartucho de tóner**.



4. Agite el cartucho de un lado a otro 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del interior del cartucho de forma uniforme.



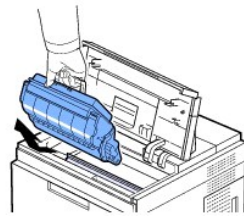
Girar el cartucho varias veces garantizará la cantidad máxima de copias con cada cartucho. Guarde la caja y la bolsa de plástico utilizadas en el envío.

NOTA: Si el tóner entra en contacto con la ropa, limpie el tóner con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.


PRECAUCIÓN: Para evitar daños, no exponga el **cartucho de tóner** a la luz durante un período prolongado.

PRECAUCIÓN: No toque la parte inferior verde del **cartucho de tóner**. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

1. Abra la **cubierta superior**.
2. Tire del **cartucho de tóner** para extraerlo.



3. Sostenga el **cartucho de tóner** por el asa e inserte suavemente el cartucho en la abertura de la impresora.
4. Las lengüetas a ambos lados del cartucho y las ranuras correspondientes de la impresora guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su sitio.

 NOTA: No emplee una fuerza excesiva al insertar el cartucho en la impresora. Asegúrese de que el cartucho está situado correctamente según las pestañas y las muescas antes de aplicar presión.

1. Cierre la **cubierta superior**. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

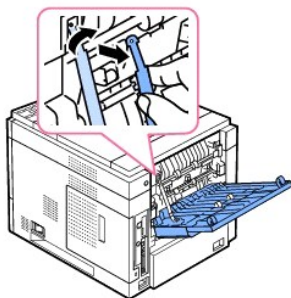
 NOTA: Cuando utiliza por primera vez un cartucho, espere unos 15 segundos antes de que salga el primer papel.

Sustitución de la unidad del fusor

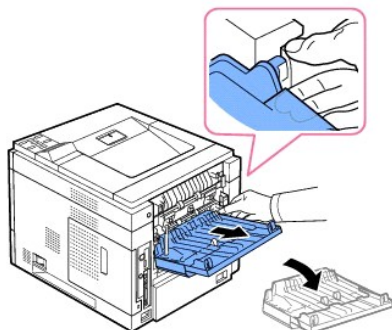
Si esto ocurre, deberá reemplazar el **cartucho de tóner**. Consulte "[Adquisición de consumibles](#)" para pedir cartuchos de tóner.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar quemaduras, no sustituya el fusor inmediatamente después de imprimir, ya que el fusor se calienta mucho durante el proceso de impresión.

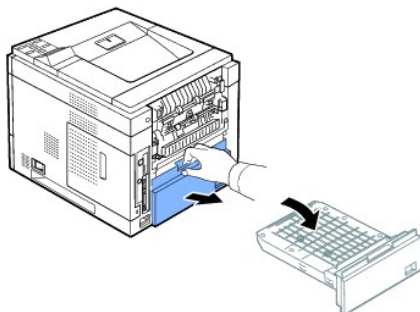
1. Apague la impresora y espere 30 minutos para que el fusor se enfríe antes de extraerlo.
2. Abra la **cubierta posterior** tirando de ella hacia arriba.
3. Tire del conector de la **cubierta posterior**.



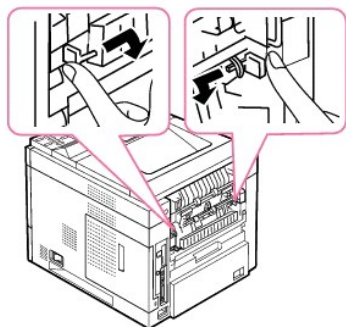
4. Retire la **cubierta posterior** de la impresora.



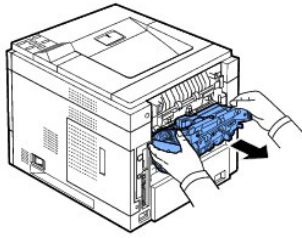
5. Extraiga la **unidad de impresión dúplex** de la impresora.



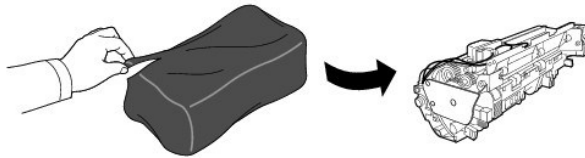
6. Presione ambas palancas del fusor hacia abajo.



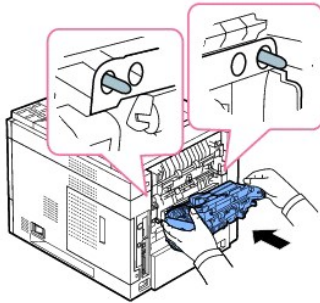
7. Tire del asa para sacar la unidad del fusor.



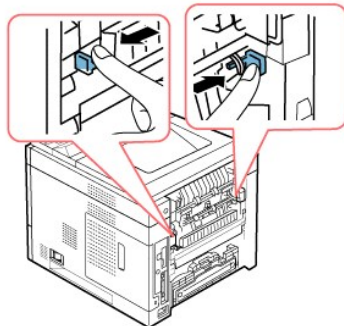
8. Saque la unidad del fusor nueva del envoltorio.



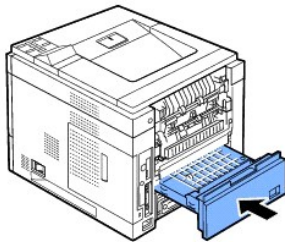
9. Inserte la unidad del fusor completamente en la impresora.



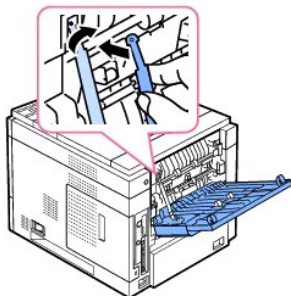
Si la unidad del fusor no está completamente insertada, la impresora no funcionará. Asegúrese de que ambas palancas del fusor estén trabadas firmemente en la impresora.



10. Inserte la **unidad de impresión dúplex** en la ranura.



11. Vuelva a colocar la **cubierta posterior** e inserte el conector de la **cubierta posterior** a la impresora.



12. Cierre la **cubierta posterior**.
13. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y encienda la impresora.

Piezas de repuesto

Cada cierto tiempo, es necesario cambiar los rodillos y la unidad del fusor para mantener el máximo rendimiento y evitar problemas de calidad de impresión y alimentación de papel provocados por el desgaste de estas piezas.

Los siguientes componentes se deben cambiar cuando se haya impreso un determinado número de páginas.

Elemento	Rendimiento (promedio)
Rodillo de transferencia	aprox. 150.000 páginas
Unidad del fusor	aprox. 150.000 páginas
Rodillo de alimentación	aprox. 150.000 páginas
Almohadilla de goma	aprox. 150.000 páginas

Para comprar piezas de repuesto, póngase en contacto con el distribuidor de Dell o con el establecimiento donde haya adquirido la impresora. Recomendamos encarecidamente que estas piezas las instale un técnico cualificado.

Adquisición de consumibles

Puede adquirir consumibles a través del Sistema de gestión de tóner Dell™ o de la Dell Printer Configuration Web Tool.

Si la impresora está conectada a una red, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ejecutar la Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en el enlace de consumibles.

1. Haga doble clic en el icono Programa de solicitud de tóner nuevo de Dell en el escritorio.



O bien:

2. En el menú Inicio, haga clic en Programas → DELL → Impresoras DELL → Impresora láser monocromo DELL 5330dn → Adquisición de tóner Dell 5330dn

Aparecerá la ventana Pedido de cartuchos de tóner.




Vaya a www.dell.com/supplies para adquirir consumibles a través de Internet.

Si realiza el pedido por teléfono, llame al número que aparece bajo el encabezado **Pedir por teléfono**.

O bien:

3. Si la impresora está conectada a una red, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ejecutar la Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en el enlace de consumibles.

 **NOTA:** Consulte la tabla siguiente para pedir cartuchos de tóner.

Cartucho de tóner	Código de referencia
Cartucho de tóner de capacidad estándar de Dell (10.000 páginas ^a)	NY312
Cartucho de tóner de alta capacidad de Dell (20.000 páginas ^a)	NY313

a. Cobertura de página de acuerdo con la metodología de pruebas ISO/IEC 19752.

Redes

- [Configuración de una impresora conectada a una red](#)
- [Información acerca de compartir una impresora en una red](#)

Configuración de una impresora conectada a una red


Para utilizar la impresora en red, debe configurar los parámetros de red. Los parámetros se pueden configurar mediante los dos siguientes métodos:

Mediante programas de administración de red

Puede configurar las opciones del servidor de impresión de la impresora y administrarla mediante los siguientes programas:

- 1 **Embedded Web Service:** un servidor web incorporado en el servidor de impresora de red, que le permite:

Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a los diversos entornos de red.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el acceso al Embedded Web Service consulte el capítulo 3, "Herramienta web de configuración de impresoras Dell."

- 1 **Ajuste de la dirección IP:** un programa de utilidad que le permite seleccionar una tarjeta de interfaz de red y configurar manualmente las direcciones para utilizarlas con el protocolo TCP/IP. Consulte "[Set IP Address Utility](#)".

A través del panel de operación

Puede configurar los parámetros básicos de la red a través del **panel de operación** de la impresora. Utilice el **panel de operación** de la impresora para realizar las siguientes operaciones:

- 1 Imprimir una página de configuración de la red
- 1 Configuración de TCP/IP
- 1 Configuración de EtherTalk
- 1 Configuración de IPX/SPX
- 1 Configuración de una red inalámbrica

Configuración de los parámetros de red en el Panel de operación

Elemento	Requisitos
Interfaz de red	<ul style="list-style-type: none">1 Ethernet de Gigabits1 LAN inalámbrica 802.11 b/g (opcional)
Sistema operativo de red	<ul style="list-style-type: none">1 Windows: WinNT4.0/2000/XP (32/64 bits)/Vista (32/64 bits)/2003 Server (32/64 bits)/2008 Server (32/64 bits)1 Netware OS: 5.x, 6.x (NDS, modo Bindery), iPrint Support1 Mac OS 9.x, 10.1~10.51 Diversos sistemas operativos de Linux incluidos Red Hat 8~9, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2, Suse linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.01 UNIX(SUN 8,9,10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)1 Citrix, Windows Terminal Server, SAP
Protocolos de red	<ul style="list-style-type: none">1 TCP/IPv4, IPv6(DHCP, DNS, 9100, LPR, SNMP, HTTP, IPSec), EtherTalk, Novell NetWare (NDS, Bindery, iPrint), DHCP, BOOTP, SLP, SSDP, Bonjour(Rendezvous), DDNS, WINS, TCP (Puerto 2000), LPR(Puerto 515), Raw(Puerto 9100), impresión de puerto IPP/IPP seguro,

Impresión de una página de información de red

La página de información de red muestra la manera en la que se ha configurado la tarjeta de interfaz de red en la impresora. La configuración predeterminada resulta adecuada para la mayoría de las aplicaciones. Para imprimir una página de información de red:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Infrm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuración de red** y pulse **Seleccionar** (✓).

Configuración de protocolos de red

Cuando instala la impresora por primera vez, al encenderla se activan todos los protocolos de red admitidos. *Si se activa un protocolo de red*, la impresora puede transmitir en la red de forma activa incluso cuando no se utiliza el protocolo. Esto podría aumentar ligeramente el tráfico en la red. Para eliminar el tráfico innecesario, puede desactivar los protocolos que no se utilicen.


1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Puertos I/O de red** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) hasta que vea el protocolo deseado y pulse **Seleccionar** (✓).
4. *Si ha seleccionado Vel. Ethernet*, seleccione una velocidad de red.

Si ha seleccionado TCP/IP (IPv4) o TCP/IP (IPv6), asigne una dirección TCP/IP. Para obtener más información, consulte "[Configuración de TCP/IP](#)".

Si ha seleccionado AppleTalk.

- a. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Activar** y pulse **Seleccionar** (✓).
- b. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para cambiar la configuración a **Activado** (activa) o **Desactivado** (inactiva).

Si ha seleccionado Inalamb., asigne un entorno de red inalámbrico. Para obtener más información, consulte "[Configuración de TCP/IP](#)".

 **NOTA:** Cuando configura **AppleTalk**, debe reiniciar la máquina para aplicar los nuevos ajustes.

5. Pulse **Seleccionar** (Seleccionar) para guardar la selección. ✓

Configuración de TCP/IP

1. **Direccionamiento estático:** la dirección TCP/IP la asigna manualmente el administrador del sistema.
1. **Direccionamiento dinámico BOOTP/DHCP (predeterminado):** la dirección TCP/IP la asigna automáticamente el servidor DHCP o BOOTP de la red.

Configuración TCP/IP

Para introducir la dirección TCP/IP desde el **panel de operación** de la impresora, siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Puertos I/O de red** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar el protocolo de red que desea utilizar y pulse **Seleccionar** (✓).

Si ha seleccionado TCP/IP (IPv4):

- a. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Activar IPv4** y pulse **Seleccionar** (✓).
- b. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para cambiar la configuración a **Activado** (activa) o **Desactivado** (inactiva).

Si ha seleccionado TCP/IP (IPv6):

- a. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Activar IPv6** y pulse **Seleccionar** (✓).
 - b. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para cambiar la configuración a **Activado** (activa) o **Desactivado** (inactiva).
- d. Pulse **Cancelar** (X) para volver al modo de espera.

Direccionamiento estático

Para introducir la dirección TCP/IP desde el panel de operación de la impresora, siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Puertos I/O de red** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **TCP/IP (IPv4)** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Definir dirección IP** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Manual** y pulse **Seleccionar** (✓).
6. Aparece el primer elemento de menú, **Dirección IP**.



Introduzca un número entre 0 y 255 para cada octeto.

7. Para introducir los números, utilice los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) y los botones de **desplazamiento** (< o >) para desplazarse entre octetos y pulse **Seleccionar** (✓).
8. Introduzca otros parámetros, tales como **Másc. subred** o **Gateway**, y pulse **Seleccionar** (✓).
9. Tras introducir todos los parámetros, pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.

Direccionamiento dinámico (BOOTP/DHCP)

Para asignar las direcciones TCP/IP de forma automática mediante un servidor DHCP o BOOTP de la red, siga estos pasos:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Puertos I/O de red** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **TCP/IP (IPv4)** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Definir dirección IP** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **DHCP** y pulse **Seleccionar** (✓).

Para asignar la dirección desde el servidor BOOTP, pulse **Seleccionar** (✓) cuando aparezca **BOOTP**.

Restablecimiento de la configuración de la red

Puede restablecer la configuración de red predeterminada.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Puertos I/O de red** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Borrar ajuste** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Sí** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Configuración de una red inalámbrica (tarjeta de red inalámbrica opcional)

Si desea utilizar el equipo **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** en entornos de red por cable e inalámbrica, deberá instalar una tarjeta de red inalámbrica opcional. Para obtener más información sobre la configuración inalámbrica, consulte la Guía rápida de instalación de la tarjeta de interfaz de red inalámbrica.

Información acerca de compartir una impresora en una red

Impresión compartida

Puede utilizar los métodos de Microsoft Point and Print o Cliente-Cliente para compartir una impresora en la red con una conexión por USB o cable paralelo. Para utilizar uno de estos métodos, primero debe compartir la impresora y, a continuación, instale la impresora compartida en los equipos cliente.

Sin embargo, si utiliza uno de estos métodos de Microsoft, no tendrá todas las funciones de Dell, como el monitor de estado, que se instalan con el CD *Drivers and Utilities*.

 **NOTA:** Windows 2000, Windows XP Professional, Windows NT, y Windows Vista requieren acceso de administrador para compartir una impresora.

Compartir la impresora

1. En Windows XP (menú de Inicio predeterminado):

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- b. Haga doble clic en **Impresoras y otro hardware**.
- c. Haga clic en **Impresoras y faxes**.

En Windows XP (menú de Inicio clásico): Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista (menú de Inicio clásico), Windows 2000 y Windows NT:
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

En Windows Vista (menú de Inicio predeterminado):

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonido**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
3. Haga clic en **Compartir**.
4. Si utiliza Windows Vista, se le puede pedir que cambie las opciones de uso compartido antes de continuar. Pulse el botón **Cambiar opciones de uso compartido** y pulse **Continuar** en el cuadro de diálogo siguiente.
5. Seleccione **Compartir esta impresora** y escriba el nombre de la impresora.
6. Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que imprimirán en esta impresora.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Si faltan archivos, se le pedirá que inserte el CD del sistema operativo del CD.

- a. Inserte el CD *Drivers and Utilities*, asegúrese de que la letra de la unidad es correcta para la unidad de CD-ROM drive, y haga clic en *Drivers and Utilities*. **Aceptar**
 - b. Si utiliza Windows Vista: Navegue hasta un equipo cliente con este sistema operativo y haga clic en **Aceptar**.
 - c. Si utiliza cualquier otra versión de Windows: Inserte el CD del sistema operativo, asegúrese de que la letra de la unidad es correcta para la unidad de CD-ROM drive, y haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Para comprobar que la impresora se ha compartido de manera correcta:

1. Asegúrese de que la impresora en la carpeta **Impresoras** muestra que está compartida. Por ejemplo, en Windows 2000, se muestra una mano bajo el icono de la impresora.
1. Busque en **Mis sitios de red** o **Entorno de red**. Encuentre el nombre de host del servidor y busque el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

Cuando la impresora está compartida, puede instalar la impresora en los clientes de red que utilicen el método Point and Print o el método Cliente-Cliente (Peer-to-Peer).

Instale la impresora compartida en los equipos cliente

Point and Print

Este método es el que mejor utiliza los recursos del sistema. El servidor de impresión gestiona las modificaciones del controlador y los procesos de trabajos de impresión. Esto permite a los clientes de red volver a sus programas de forma más rápida.

Si utiliza el método Point and Print, se copiará un subconjunto de datos de controlador del servidor de impresión al equipo cliente. Es la información suficiente para enviar un trabajo de impresión a la impresora.

1. En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **Mis sitios de red** o **Entorno de red**.
2. Haga doble clic en el nombre de host del equipo servidor de impresión.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre de la impresora compartida y haga clic en **Instalar** o **Conectar**.

Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor de impresión al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora en la carpeta Impresoras. Este proceso puede tardar varios minutos en función del tráfico de la red y de otros factores.

4. Cierre **Mis sitios de red, Entorno de red**.
5. Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.

Si la página se imprime correctamente, la instalación está completa.

Para imprimir una página de prueba:

1. *En Windows XP (menú de Inicio predeterminado):*

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- b. Haga doble clic en **Impresoras y otro hardware**.
- c. Haga clic en **Impresoras y faxes**.

En Windows XP (menú de Inicio clásico): Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista (menú de Inicio clásico), Windows 2000 y Windows NT:
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

En Windows Vista (menú de Inicio predeterminado):

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonido**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.
2. Seleccione la impresora que acaba de crear.
 3. Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.
 4. En la ficha **General**, seleccione **Imprimir página de prueba**.

Cliente-Cliente (peer-to-peer)

Si utiliza el método Cliente-Cliente, el controlador de la impresora se instalará totalmente en cada equipo cliente. Los clientes de red conservan el control de las modificaciones del controlador. El equipo cliente gestiona el proceso de trabajos de impresión.

1. *En Windows XP (menú de Inicio predeterminado):*

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- b. Haga doble clic en **Impresoras y otro hardware**.
- c. Haga clic en **Impresoras y faxes**.

En Windows XP (menú de Inicio clásico): Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista (menú de Inicio clásico), Windows 2000 y Windows NT:
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

En Windows Vista (menú de Inicio predeterminado):

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonido**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.
2. Haga clic en **Agregar impresora** para acceder a Asistente para agregar impresora.
 3. Haga clic en **Servidor de impresión de red**.
 4. Seleccione la impresora de red de la lista de impresoras compartidas. Si la impresora no aparece, escriba la ruta de la impresora en el cuadro de texto.

Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor de impresión>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre de host del servidor de impresión es el nombre del equipo servidor de impresión que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado a la impresora durante el proceso de instalación del servidor de impresión.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Si es una impresora nueva, puede que sea necesario instalar un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador de sistema disponible, deberá indicar una ruta a los controladores disponibles.

6. Seleccione si desea que esta impresora sea la impresora predeterminada del cliente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
7. Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.

Si la página se imprime correctamente, la instalación está completa.

Para imprimir una página de prueba:

1. *En Windows XP (menú de Inicio predeterminado):*

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- b. Haga doble clic en **Impresoras y otro hardware**.
- c. Haga clic en **Impresoras y faxes**.

En Windows XP (menú de Inicio clásico): Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista (menú de Inicio clásico), Windows 2000 y Windows NT:
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

En Windows Vista (menú de Inicio predeterminado):

- a. Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Hardware y sonido**.
- c. Haga clic en **Impresoras**.

2. Seleccione la impresora que acaba de crear.

3. Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.

4. En la ficha **General**, seleccione **Imprimir página de prueba**.

Instalación de accesorios

- [Precauciones al instalar accesorios de la impresora](#)
- [Instalación de la memoria de la impresora](#)
- [Instalación de una tarjeta de fuentes USB](#)
- [Instalación de una bandeja opcional](#)
- [Instalación de un alimentador de alta capacidad](#)
- [Utilización del disco duro](#)
- [Instalación de una unidad de ampliación de salida](#)

Precauciones al instalar accesorios de la impresora

Nunca retire la cubierta de la placa de control mientras la impresora está enchufada.

Para evitar una posible descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación al instalar o extraer CUALQUIER componente opcional externo o interno de la impresora.

La placa de control y los accesorios internos (la tarjeta de interfaz de red, la memoria DIMM y el disco duro) son sensibles a la electricidad estática. Antes de instalar o retirar un accesorio interno, elimine la electricidad estática del cuerpo tocando algo de metal, como la placa metálica posterior o cualquier dispositivo enchufado a una fuente de alimentación conectada a tierra. Si camina por el lugar donde se encuentra antes de completar la instalación, será necesario que descargue cualquier electricidad estática una vez más.

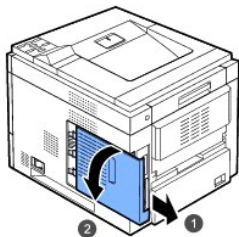
Instalación de la memoria de la impresora

Se proporciona memoria adicional para la impresora en un DIMM (módulo de memoria dual en línea).

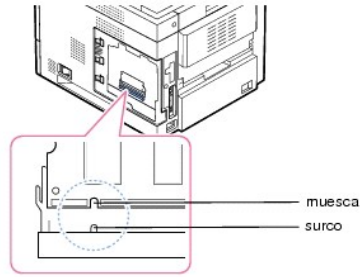
El modelo Impresora láser monocromo DELL 5330dn tiene 256 MB de memoria, que se puede ampliar a 768 MB.

📌 **NOTA:** La impresora sólo permite conectar módulos DIMM de Dell. Pida los módulos DIMM de Dell en línea en www.dell.com.

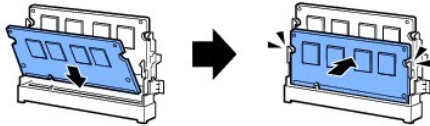
1. Apague la impresora y desenchufe todos los cables.
2. Sujete la cubierta de la placa de control y retírela.



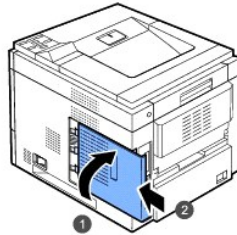
3. Extraiga un nuevo DIMM de memoria de su embalaje antiestático.
4. Ubique la ranura DIMM adicional y haga coincidir la muesca del módulo DIMM con el surco de la ranura DIMM, mientras sostiene el módulo DIMM por los bordes.



5. Inserte el módulo DIMM en la impresora hasta que encaje en su posición. Asegúrese de que las palancas encajen perfectamente en las muescas ubicadas a cada lado del módulo DIMM.



6. Haga coincidir el surco de la cubierta de la placa de control con la muesca de la impresora y deslice la cubierta hasta que quede cerrada.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y encienda la impresora.

Activación de la memoria añadida en las propiedades de la impresora

Una vez instalada la memoria DIMM, deberá seleccionarla en las propiedades de la impresora del controlador de impresión para poder utilizarla:

Impresora láser monocromo DELL 5330dn

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
3. Seleccione **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y seleccione **768** en la lista desplegable **Memoria** de la sección **Memoria instalada**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS

1. Compruebe que el controlador de la impresora PostScript esté instalado en su equipo. Para obtener información detallada sobre cómo instalar el controlador de impresión PS, consulte "[Instalación del software en Windows](#)".
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

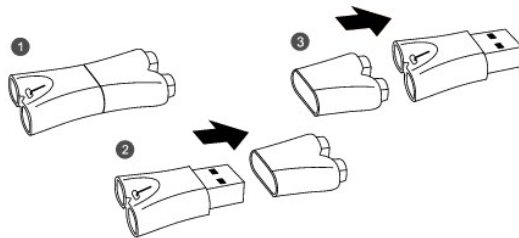
4. Seleccione la impresora **Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS**.
5. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
6. Haga clic en **Configuración de dispositivo**.
7. Seleccione **768 MB** de la lista desplegable **Memoria instalada** en la sección **Opciones instalables**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de una tarjeta de fuentes USB

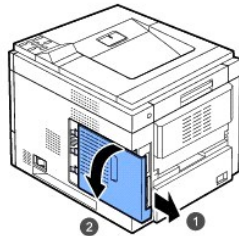
Las tarjetas de fuentes USB se pueden utilizar para almacenar de forma permanente fuentes y formularios adicionales. Esta tarjeta se puede utilizar para habilitar la impresora para que imprima códigos de barras y logotipos. Cuando la tarjeta está instalada, la impresora detecta de forma automática las fuentes adicionales en la tarjeta.

Póngase en contacto con su proveedor local de Dell para obtener la tarjeta USB de fuentes.

1. Extraiga la tarjeta de fuentes USB de su embalaje, tal como muestra la figura siguiente.

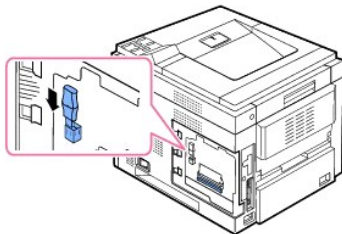


2. Apague la impresora y desenchufe todos los cables.
3. Sujete la cubierta de la placa de control y retírela.

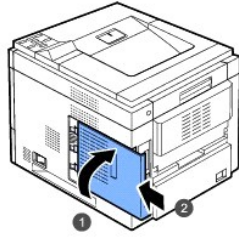


4. Inserte una tarjeta de fuentes USB en la ranura USB exterior del panel de control.

PRECAUCIÓN: No inserte la tarjeta de fuentes USB en la ranura interior de memoria USB. Podría dañar el panel de control de la impresora.



5. Haga coincidir el surco de la cubierta de la placa de control con la muesca de la impresora y deslice la cubierta hasta que quede cerrada.

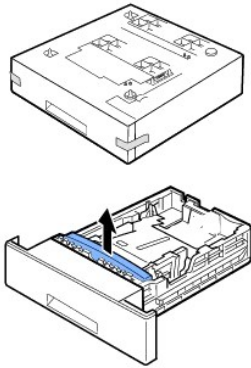


6. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y encienda la impresora.

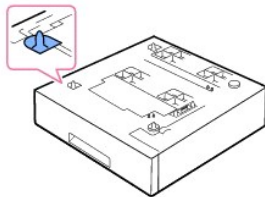
Instalación de una bandeja opcional

Puede aumentar la capacidad de gestión del papel de la impresora instalando **bandejas opcionales**. Cada bandeja admite 500 hojas de papel.

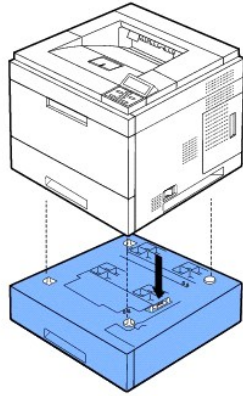
1. Apague la impresora y desenchufe todos los cables.
2. Retire la cinta y el material de embalaje del interior de la bandeja opcional.



3. Busque el conector y las guías de posición de la bandeja opcional.



4. Coloque la impresora en la bandeja alineando el pie de la impresora con las guías de la bandeja opcional.

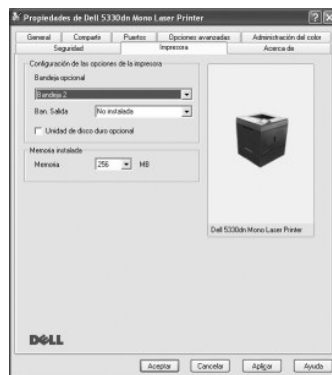


5. Cargue papel en la bandeja opcional. Para obtener información acerca de la carga del papel en la bandeja, consulte "[Carga de material de impresión](#)".
6. Vuelva a conectar el cable de alimentación y los cables y, a continuación, encienda la impresora.

Cuando imprima un documento en el papel de la bandeja opcional, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

Para acceder a las propiedades del controlador de la impresora:

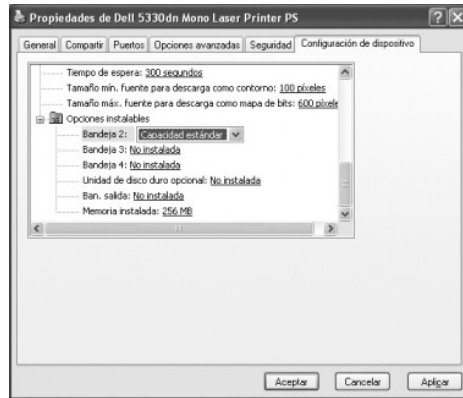
1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
3. Seleccione **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y seleccione **Bandeja opcional** en la lista desplegable **Bandeja opcional**.



6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Para configurar la bandeja en las propiedades de la impresora del controlador de impresora PostScript.

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
3. Seleccione **Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Configuración de dispositivo** y seleccione **Capacidad estándar** en la lista desplegable **Bandeja 2**.

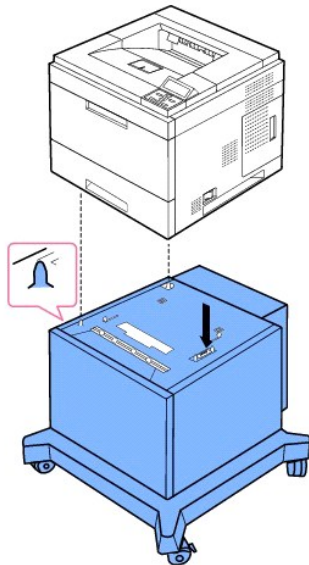


6. Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de un alimentador de alta capacidad

Puede aumentar la capacidad de gestión del papel de la impresora instalando un **Alimentador de alta capacidad**. Un **alimentador de alta capacidad** tiene una capacidad máxima de 2.100 hojas de papel normal.

1. Apague la impresora y desenchufe todos los cables.
2. Busque las guías de alineación y el conector del **alimentador de alta capacidad**.
3. Coloque la impresora en el **alimentador de alta capacidad** alienando el pie de la impresora con las guías del **alimentador de alta capacidad**.



4. Cargue papel en el **alimentador de alta capacidad**. Para obtener información acerca de la carga del papel en la bandeja, consulte "[Carga de material de impresión](#)".
5. Vuelva a conectar el cable de alimentación y los cables y, a continuación, encienda la impresora.

Cuando imprima un documento en el papel desde el **alimentador de alta capacidad**, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

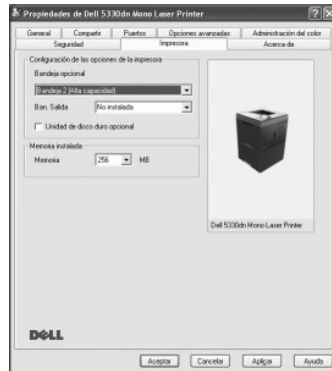
Para acceder a las propiedades del controlador de la impresora:

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.

En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

3. Seleccione **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y seleccione **Bandeja opcional** en la lista desplegable **Bandeja opcional**.



6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

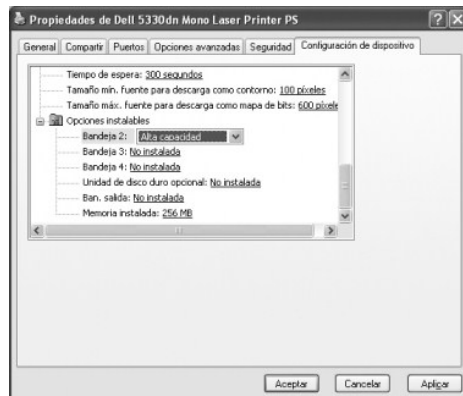
Para configurar la bandeja en las propiedades de la impresora del controlador de impresora PostScript.

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.

En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

3. Seleccione **Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Configuración de dispositivo** y seleccione **Alta capacidad** en la lista desplegable **Bandeja 2**.



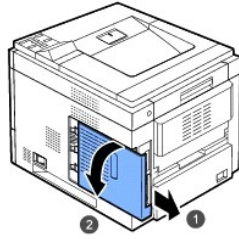
6. Haga clic en **Aceptar**.

Utilización del disco duro

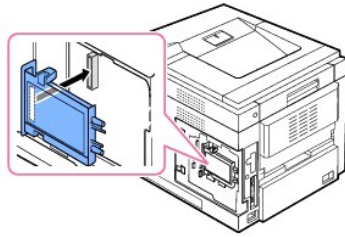
Instalar el disco duro permite enviar datos del equipo a la cola de impresión del disco duro de la impresora. Esto reduce la carga de trabajo del equipo. Puede asimismo utilizar diversas funciones de impresión, tales como almacenar un trabajo en el disco duro, revisar un trabajo e imprimir documentos privados.

Instalación del disco duro

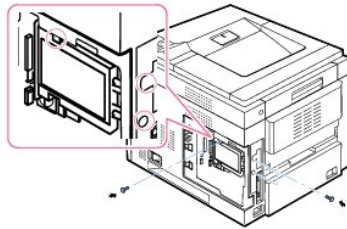
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y el cable de la impresora.
2. Sujete la cubierta de la placa de control y retírela.



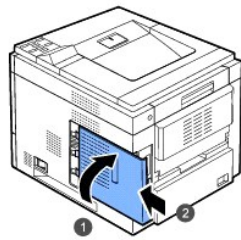
3. Alinee el conector del disco duro con el conector de la placa de control. Empuje el disco duro hasta que encaje en su lugar.



4. Fije los tres tornillos provistos por el fabricante del disco duro.



5. Haga coincidir el surco de la cubierta de la placa de control con la muesca de la impresora y deslice la cubierta hasta que quede cerrada.



6. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y encienda la impresora.
7. Imprima una página de configuración desde el panel de control para comprobar si el disco duro está instalado correctamente.

Configuración del disco duro en las propiedades de la impresora

Una vez instalado el disco duro, debe seleccionarlo en las propiedades de la impresora para poder utilizarlo.

Para acceder a las propiedades del controlador de la impresora:

Impresora láser monocromo DELL 5330dn

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.

En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

3. Seleccione **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y luego compruebe **Unidad de disco duro opcional**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.

En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

3. Seleccione **Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Configuración de dispositivo** y seleccione **Instalada** en el **Unidad de disco duro opcional** de la sección **Opciones instalables**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Imprimir con el disco duro opcional

Una vez instalado el disco duro opcional, puede utilizar funciones de impresión avanzadas, tales como almacenar o poner en cola un trabajo de impresión en el disco duro, revisar un trabajo y especificar la impresión de un trabajo privado en la ventana de propiedades de la impresora.

Una vez que haya almacenado archivos en el disco duro, podrá volver a imprimir o eliminar fácilmente los archivos almacenados utilizando el panel de control de la impresora.

Configuración de fecha y hora

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Conf.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Fecha y hora** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Introduzca la fecha y la hora correctas con los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) o los botones de **desplazamiento** (< o >).

Mes = 01 a 12

Día = 01 a 31

Año = se requieren cuatro dígitos

Hora = 01 a 12

Minuto = 00 a 59

y también puede seleccionar **AM** o **PM**.

6. Pulse **Seleccionar** (✓) para guardar la selección.
7. Pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.

Configuración del horario de verano

Si su país cambia la hora al horario de verano cada año, utilice este procedimiento para cambiar automáticamente del horario normal al de verano y viceversa.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Conf.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Ahorro de luz solar** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Manual** y pulse **Seleccionar** (✓).
6. Introduzca la **Fecha inicial** correcta mediante los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) o los botones de **desplazamiento** (< o >) y pulse

Seleccionar (✓).

7. Introduzca la **Fecha fin** correcta mediante los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) o los botones de **desplazamiento** (< o >) y pulse **Seleccionar** (✓).
8. Pulse **Cancelar** (✗) para volver al modo de espera.

Almacenamiento de un trabajo

Puede almacenar trabajos en el disco duro instalado.

1. Abra el archivo que desee almacenar.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Se muestra la ventana **Imprimir**.
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Otras opciones** y, a continuación, en **Tipo trabajo**.
5. Seleccione el **tipo de trabajo** deseado de la lista desplegable.
 - 1 **Normal**: imprime en el modo normal.
 - 1 **Confidencial**: almacena los archivos y los protege con una contraseña.
 - 1 **Prueba**: imprime el primer archivo y, tras una pausa, imprime el siguiente.
 - 1 **Guardar**: almacena el archivo en el disco duro.
 - 1 **Spool**: coloca el archivo en cola en el disco duro y lo imprime desde la cola del disco duro.
 - 1 **Program. de impresión**: imprime el archivo a una hora determinada.
6. Introduzca el **Usuario** y el **Tarea**.
7. Haga clic en **Aceptar** hasta que aparezca la ventana de impresión.
8. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para empezar a imprimir.

Impresión de un trabajo almacenado

Puede imprimir trabajos almacenados en el disco duro.

1. Pulse **Seleccionar** (✓) cuando aparezca Trab. guard. pulse (✓) en la línea inferior de la pantalla.
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar su Id. de usuario y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar el nombre del trabajo que le interesa y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Si selecciona **Confidencial** o **Guardar** en **Tipo trabajo** cuando guarda un trabajo, introduzca la contraseña y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar la **Impr. 1 Cop.** o **Imprimir copias** pulse **Seleccionar** (✓).

Eliminación de un trabajo almacenado

Puede eliminar trabajos almacenados actualmente en el disco duro.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Gestión de trabajos** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Eliminar trabajo almac.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Trabajo seguro** o **Guardar trab.** y pulse **Seleccionar** (✓).
Si selecciona **Todo**, el resto de trabajos del disco duro se eliminarán.

Impresión utilizando los archivos de formularios

Puede almacenar hasta 10 archivos de formularios en el disco duro e imprimirlos con el documento. Primero, debe crear un archivo de formularios utilizando el controlador de la impresora.

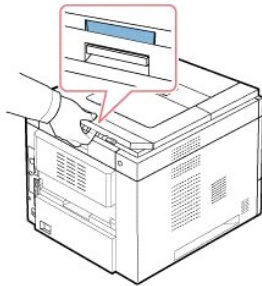
1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Configuraciones** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Menú Formular.** y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar el formulario que desee y pulse **Seleccionar** (✓).
 - 1 **Desactivado**: imprime en el modo normal.
 - 1 **Form. único**: imprime todas las páginas usando el primer formulario.
 - 1 **Form. doble**: imprime la primera página usando el primer formulario y la última página usando el segundo formulario.

5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Selec. form.** y pulse **Seleccionar** (✓).
6. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Formulario 1** y pulse **Seleccionar** (✓).
7. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar el formulario que desea utilizar y pulse **Seleccionar** (✓). Si ha seleccionado **Form. doble** en **Menú Formular.**, continúe con el paso siguiente.
8. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Formulario 2** y pulse **Seleccionar** (✓).
9. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar el formulario que desea utilizar y pulse **Seleccionar** (✓).

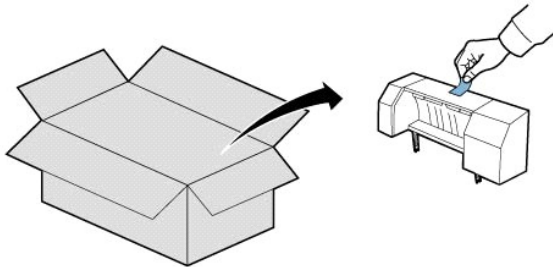
Instalación de una unidad de ampliación de salida

Para aumentar la capacidad de salida de papel, instale una **unidad de ampliación de salida**. Una **unidad de ampliación de salida** tiene una capacidad máxima de 600 hojas de papel normal.

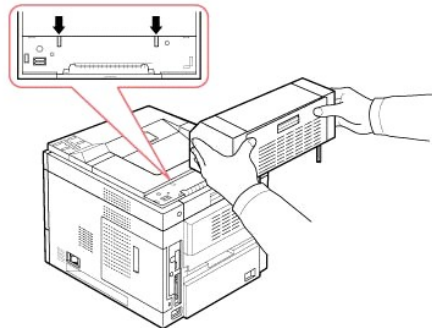
1. Apague la impresora y desenchufe todos los cables.
2. Coloque la impresora boca abajo como se muestra, sujete la cubierta falta y extráigala.



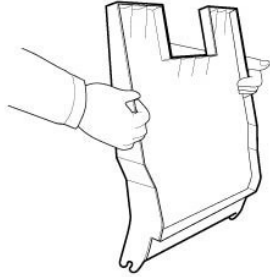
3. Quite la cinta de embalaje de la **unidad de ampliación de salida**.



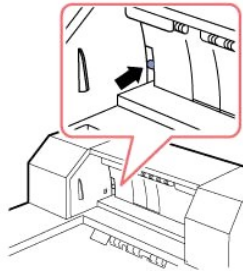
4. Busque las guías de alineación de la **unidad de ampliación de salida** y las ranuras de inserción de la impresora. Alinee las guías de la unidad de ampliación de salida con las ranuras de la impresora y coloque la **unidad de ampliación de salida** encima.



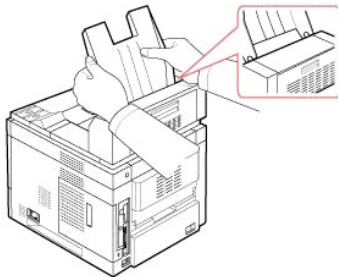
5. Sujete la apiladora de la **unidad de ampliación de salida** como se muestra.



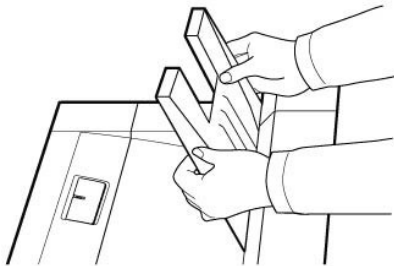
6. Busque las ranuras donde se debe insertar la apiladora de la **unidad de ampliación de salida**.



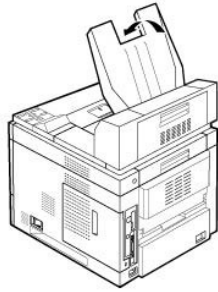
7. Alinee la apiladora como se muestra.



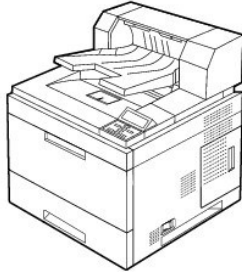
8. Deslice la apiladora hacía las ranuras de la **unidad de ampliación de salida**. Para insertarla de forma sencilla, asegúrese de que el extremo de la apiladora y el extremo de la **unidad de ampliación de salida** se tocan.



9. Dé la vuelta a la apiladora de la **unidad de ampliación de salida**.



10. Vuelva a conectar el cable de alimentación y los cables y encienda la impresora.



Para utilizar la **unidad de ampliación de salida** al imprimir un documento, debe configurar las propiedades del controlador de la impresora.

NOTA: Cuando imprima un documento usando la unidad de ampliación de salida, acuérdesese de configurar las propiedades del controlador de la impresora.

Para acceder a las propiedades del controlador de la impresora:

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT 4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
3. Seleccione **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y seleccione **Bandeja 1** en la lista desplegable **Ban. salida**.



6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Para configurar la bandeja en las propiedades de la impresora del controlador de Impresora PostScript.

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.

2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.

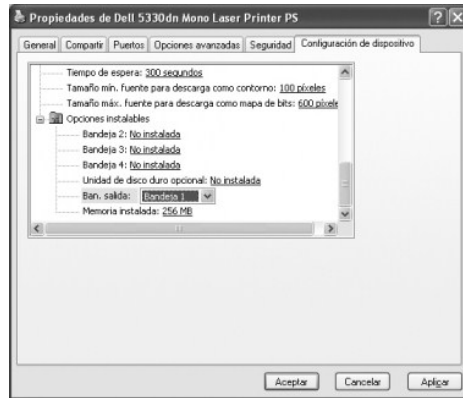
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

3. Seleccione **Impresora láser monocromo Dell 5330dn PS**.

4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.

5. Haga clic en la ficha **Configuración de dispositivo** y seleccione **Bandeja 1** en la lista desplegable **Ban. salida**.



6. Haga clic en **Aceptar**.

Gestión del papel

- [Normas de uso del material de impresión](#)
 - [Almacenamiento del material de impresión](#)
 - [Identificación de las fuentes de material de impresión y especificaciones](#)
 - [Selección de la ubicación de salida](#)
 - [Carga del material de impresión en la bandeja de papel](#)
 - [Utilización del alimentador multiusos](#)
 - [Utilización del alimentador de alta capacidad](#)
 - [Configuración del tamaño del papel, para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad](#)
 - [Ajuste del tipo de papel](#)
 - [Comportamiento de la bandeja](#)
-

Normas de uso del material de impresión

El material de impresión puede ser papel, tarjetas, transparencias, etiquetas y sobres. La impresora proporciona una impresión de alta calidad en diferentes materiales de impresión. El hecho de escoger los medios de impresión apropiados para su impresora le ayudará a evitar que se produzcan problemas de impresión. Este capítulo proporciona información sobre la selección del material de impresión, el mantenimiento del material y la carga en la **bandeja estándar**, las **bandejas opcionales** o el **alimentador multiusos** y el **alimentador de alta capacidad**.

Papel

Para obtener una mejor calidad de impresión, use papel xerográfico de 75 g/m² de rugosidad superficial larga. Pruebe una muestra del papel que quiera utilizar con la impresora antes de comprar una gran cantidad de ese papel.

Cuando cargue papel, tenga en cuenta la cara de impresión recomendada en el paquete de papel y cárguelo correctamente. Consulte "[Carga del material de impresión en la bandeja de papel](#)" y "[Utilización del alimentador multiusos](#)" para obtener instrucciones de carga detalladas.

Características del papel

Las siguientes características del papel afectan a la calidad y fiabilidad de impresión. Recomendamos que siga estas directrices cuando evalúe el papel:

Gramaje

En la impresora se pueden introducir automáticamente gramajes de papel de 60 a 120 g/m² de rugosidad superficial larga en la bandeja de papel. El papel de gramaje inferior a 60 g/m² puede que no sea suficientemente consistente para introducirlo correctamente, lo que puede provocar atascos. Para obtener un mejor rendimiento, use papel de 75 g/m² de rugosidad superficial larga.

Para la impresión a doble cara, utilice papel de 60 a 120 g/m².

Abarquillamiento

El abarquillamiento es la tendencia del material de impresión a curvarse en los bordes. Un abarquillamiento excesivo provoca problemas en la alimentación de papel. El abarquillamiento normalmente se produce cuando el papel pasa por la impresora, donde se ve expuesto a altas temperaturas. Almacenar el papel sin envolver en condiciones húmedas, incluso en la bandeja de papel, puede contribuir al abarquillamiento de papel antes de la impresión y puede provocar problemas de impresión.

Homogeneidad

El grado de homogeneidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. *Si el papel es demasiado rugoso*, el tóner no se funde con el papel correctamente, lo que produce problemas en la calidad de impresión. *Si el papel es demasiado suave*, puede provocar problemas con la alimentación del papel. La homogeneidad debe estar entre 100 y 300 puntos Sheffield; sin embargo, una homogeneidad entre 150 y 250 puntos Sheffield produce una mejor calidad de impresión.

Contenido de humedad

La cantidad de humedad en el papel afecta a la calidad y la capacidad de la impresora de introducir correctamente el papel. Conserve el papel en su envoltorio original hasta que lo vaya a utilizar. Esto limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Dirección de la rugosidad superficial

La rugosidad superficial hace referencia a la alineación de las fibras de papel en la hoja. La rugosidad superficial puede ser larga, por la longitud del papel, o corta, por el ancho del papel.

Para el papel de 60 a 90 g/m², se recomiendan fibras de rugosidad superficial larga. Para papel de un gramaje superior a 90 g/m², es preferible una rugosidad superficial corta. Para el **alimentador multifunción**, papel de 60 a 90 g/m², se recomiendan fibras de rugosidad superficial larga.

Contenido de fibra

La mayoría de papel xerográfico de alta calidad está fabricado con un 100% de madera para pasta química. Este contenido proporciona al papel un alto grado de estabilidad que tiene como resultado menos problemas de alimentación de papel y una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón tiene características que pueden producir una gestión del papel deficiente.

Papel recomendado

Para asegurar la mejor calidad de impresión y fiabilidad de alimentación, use papel xerográfico de 75 g/m². Los papeles profesionales para empresas también pueden proporcionar una calidad de impresión aceptable.

Imprima siempre varias muestras antes de comprar grandes cantidades de cualquier tipo de material de impresión. Cuando escoja un material de impresión, tenga en cuenta el gramaje, contenido de fibra y color.

Use sólo papel que pueda soportar estas temperaturas sin que se decolore, manche o libere emisiones peligrosas. Compruebe con el fabricante o distribuidor de papel si el papel que ha escogido es adecuado para impresoras láser.

Papel inaceptable

Los siguientes papeles no se recomiendan para la impresora:

- 1 Los papeles con tratamiento químico se usan para realizar copias sin papel carbón, y se conocen también como papeles de copia sin carbón (CCP), o papel sin carbón (NCR).
- 1 Papeles preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- 1 Papeles preimpresos que puedan verse afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- 1 Papeles preimpresos que necesiten un registro (la ubicación de impresión precisa en la página) superior a ± 2 mm, como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
- 1 Papeles satinados (papel de carta borrrable), papel sintético, papeles térmicos.
- 1 Bordes en relieve, papeles con superficies con mucha textura o en relieve o papel abarquillado.
- 1 Papeles reciclables que contengan más de un 25% de residuos posconsumo que no cumplan la DIN 19 309.
- 1 Papel reciclado con un gramaje inferior a 60 g/m².
- 1 Formularios y documentos de varias partes.

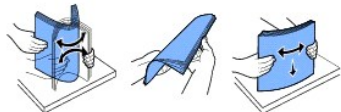
Selección de papel

Una correcta carga del papel le ayudará a evitar problemas de atasco y garantizará una correcta impresión de los documentos.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- 1 Use siempre papel nuevo y en buen estado.
- 1 Antes de cargar el papel, compruebe cuál es la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele estar indicada en el paquete de papel.
- 1 No use papel que usted mismo haya cortado.

- 1 No mezcle diferentes tamaños, pesos o tipos de materiales de impresión en la misma fuente; la mezcla producirá atascos de papel.
- 1 No use papel satinado.
- 1 Recuerde cambiar el tamaño de papel cuando use una fuente que no permita la detección automática de tamaño.
- 1 No extraiga las bandejas mientras se imprima una tarea o se muestre **Busy** en el **panel de operación**.
- 1 Asegúrese de que el papel está correctamente cargado en la fuente.
- 1 Antes de adquirir grandes cantidades de papel, se recomienda adquirir primero una cantidad pequeña y probarlo en la impresora para comprobar que los resultados son óptimos.
- 1 Abanique el papel. No doble o arruque el papel. Enderece los extremos en una superficie plana.



Selección de formularios preimpresos y papel con membrete

Utilice las siguientes directrices cuando seleccione formularios preimpresos y papel con membrete para la impresora:

- 1 Use papel de rugosidad superficial larga para obtener unos mejores resultados.
- 1 Use sólo formularios y papel con membrete impresos con litografía offset o un proceso de impresión de grabado.
- 1 Escoja papeles que absorban la tinta sin que ésta se corra.
- 1 Evite los papeles con superficies con relieve o mucha textura.

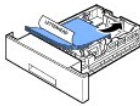
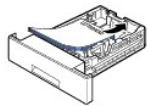
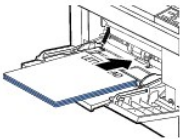

Use papeles impresos con tintas resistentes al calor para copadoras xerográficas. La tinta debe soportar temperaturas de 180 °C sin fundirse o liberar emisiones peligrosas. Use tintas que no se vean afectadas por la resina en el tóner o la silicona en el fusor. Las tintas que se secan por oxidación o con base de aceite deberían cumplir estos requisitos; puede que las tintas de látex no. *Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.*

Los papeles preimpresos como el papel con membrete deben poder soportar temperaturas de hasta 180 °C sin fundirse o liberar emisiones peligrosas.

Impresión en papel con membrete

Compruebe con el fabricante o distribuidor si el papel con membrete que ha escogido es adecuado para impresoras láser.

La orientación de la página es importante cuando imprima papel con membrete. Consulte la siguiente tabla cuando cargue papel con membrete en la fuente del material de impresión.

Fuente de material de impresión	Parte superior de la página	
	Impresión en una sola cara	Dúplex [impresión a doble cara]
Bandeja estándar para 500 hojas Bandeja opcional de 500 hojas o Alimentador de alta capacidad	Cara de impresión hacia abajo 	Cara de impresión hacia arriba 
Alimentador multiusos	Cara de impresión hacia arriba 	Cara de impresión hacia abajo 

Selección de papel perforado

Las marcas de papel pueden variar en el número y ubicación de los orificios y las técnicas de fabricación.

Use las siguientes directrices para la selección y uso del papel preperforado:

- 1 Pruebe el papel de varios fabricantes antes de adquirir y usar grandes cantidades de papel preperforado.
- 1 El papel se debe perforar en la fábrica de papel y no cuando ya esté empaquetado en su envoltorio. El papel perforado puede provocar atascos cuando se introducen varias hojas en la impresora.
- 1 El papel preperforado puede tener más polvo de papel que el papel estándar. Puede que la impresora necesite una limpieza más frecuente y puede que la fiabilidad de la alimentación no resulte tan buena como con el papel estándar.

Transparencias

Pruebe una muestra de las transparencias que quiera utilizar con la impresora antes de comprar una gran cantidad:

- 1 Use transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben poder soportar temperaturas de 195 °C sin fundirse, decolorarse, desplazarse o liberar emisiones peligrosas.
- 1 Evite marcar las huellas en las transparencias, ya que esto puede provocar una baja calidad de impresión.
- 1 Antes de cargar las transparencias, abanique la pila para evitar que las hojas se adhieran entre sí.
- 1 Las transparencias solo se pueden utilizar en el **alimentador multiusos**.

Selección de las transparencias

La impresora puede imprimir directamente transparencias diseñadas para impresoras láser. La calidad de impresión y la durabilidad dependen de la transparencia que se use. Imprima siempre muestras en las transparencias antes de comprar grandes cantidades.

Consulte al fabricante o distribuidor para determinar si las transparencias son compatibles con impresoras láser que calienten las transparencias a 195 °C. Use sólo transparencias que puedan soportar estas temperaturas sin fundirse, decolorarse, desplazarse o liberar emisiones peligrosas.

Sobres

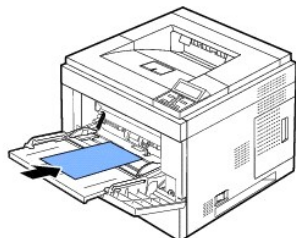
Los sobres solo se pueden utilizar en el **alimentador multiusos**. Pruebe una muestra de los sobres que quiera utilizar con la impresora antes de comprar una gran cantidad. Consulte "[Utilización del alimentador multiusos](#)" para obtener instrucciones sobre la carga de sobres.


Cuando imprima sobres:

- 1 Para conseguir la mejor calidad de impresión, use sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.
- 1 Para un mejor rendimiento, use sobres fabricados con papel de 75 g/m². Puede usar un gramaje de hasta 90 g/m² para el **alimentador multiusos** con un contenido de algodón del 25 por ciento o inferior.
- 1 Use sólo sobres nuevos y en buen estado.
- 1 Para un mejor rendimiento y para reducir los atascos, no use sobres que:
 - o Tengan abarquillamiento o estén enrollados
 - o Estén adheridos entre sí o dañados
 - o Contengan ventanas, orificios, perforaciones, cortes o relieves profundos
 - o Tengan cierres metálicos, atados con cuerdas y barras metálicas
 - o Tengan un diseño entrelazado
 - o Tengan sellos de franqueo
 - o Tengan adhesivo expuesto cuando la solapa esté en la posición sellada o cerrada
 - o Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas
 - o Tengan acabados en relieve, arrugados o verjurados

- 1 Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 195 °C sin sellado, abarquillamiento excesivo, arrugas ni liberación de emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda sobre los sobres que quiere usar, consulte con el proveedor de sobres.
- 1 Ajuste la guía transversal a la anchura de los sobres.
- 1 Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y con la zona destinada al sello en la parte superior izquierda. El sobre debe introducirse en el **alimentador multiusos** por el extremo donde va el sello.

Consulte "[Utilización del alimentador multiusos](#)" para obtener instrucciones sobre la carga de sobres.



 **NOTA:** Una combinación de alta humedad (más del 60%) y las altas temperaturas de impresión pueden sellar los sobres.

Etiquetas

La impresora puede imprimir muchas etiquetas diseñadas para impresoras láser. Estas etiquetas se suministran en hojas de tamaño carta, A4 y tamaño legal. Los adhesivos de la etiqueta, la hoja (imprimible) y las capas protectoras deben poder soportar temperaturas de 195 °C y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi). Puede cargar las hojas de etiquetas de una en una en el **alimentador multiusos**.

Pruebe una muestra de la etiqueta que quiera usar con la impresora antes de comprar una gran cantidad:

- 1 Use hojas de etiquetas completas. En las hojas de etiquetas que no estén completas, las etiquetas podrían desprenderse durante la impresión, ocasionando atascos de papel. Las hojas de etiquetas incompletas también contaminan la impresora y el cartucho con adhesivo, y podrían anular las garantías del cartucho y la impresora.
- 1 Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 195 °C sin sellado, abarquillamiento excesivo, arrugas ni liberación de emisiones peligrosas.
- 1 No imprima a 1 mm del borde de la etiqueta, o las perforaciones, o entre los troquelados de la etiqueta.
- 1 No use hojas de etiquetas que tengan adhesivo en el borde de la hoja. Recomendamos un revestimiento parcial del adhesivo situado al menos a 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- 1 *Si el revestimiento parcial del adhesivo no es posible, se debe eliminar una banda de 3 mm del extremo y borde de entrada, y se debe usar un adhesivo que no sea húmedo.*
- 1 Elimine una banda de 3 mm del extremo para evitar que las etiquetas se desprendan en el interior de la impresora.
- 1 Es preferible la orientación vertical, especialmente cuando imprima códigos de barras.
- 1 No use etiquetas con adhesivo expuesto.

Tarjetas

Una tarjeta tiene una única capa y tiene muchas propiedades, como el contenido de humedad, grosor y textura que pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Consulte "[Identificación de las fuentes de material de impresión y especificaciones](#)" para obtener información sobre el gramaje y la dirección de la rugosidad del soporte de impresión.

Pruebe una muestra de la cartulina que quiera usar con la impresora antes de comprar una gran cantidad:

- 1 Tenga en cuenta que la preimpresión, perforación y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos o problemas de gestión del material de impresión.
- 1 Evite usar tarjetas que puedan liberar emisiones peligrosas cuando se calienten.

- 1 No utilice tarjetas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. La impresión previa introduce componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- 1 Recomendamos el uso de tarjetas de rugosidad superficial larga.

Almacenamiento del material de impresión

Use las siguientes directrices para el correcto almacenamiento del material de impresión. Esto le ayudará a evitar problemas de alimentación del material de impresión y una calidad de impresión irregular:


- 1 Para obtener unos mejores resultados, almacene el material de impresión en un entorno con una temperatura aproximada de 21 °C y una humedad relativa del 40%.
- 1 Almacene los cartones de material de impresión en una estantería o bandeja, no directamente en el suelo.
- 1 *Si almacena los paquetes individuales del material de impresión fuera del cartón original, asegúrese de que descansa sobre una superficie plana para que los bordes no se tuerzan o abarquillen.*
- 1 No coloque nada sobre los paquetes del material de impresión.

Identificación de las fuentes de material de impresión y especificaciones

Las siguientes tablas proporcionan información sobre las fuentes estándar u opcionales, incluidos los tamaños del material de impresión que puede seleccionar del menú de tamaño de papel y los gramajes permitidos.

 **NOTA:** Si usa un tamaño de material de impresión que no está incluido, seleccione el tamaño mayor.

Tamaños y soportes del material de impresión

 **NOTA:** Las bandejas de papel incluyen la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas, y el alimentador de alta capacidad. El alimentador de alta capacidad solo admite los formatos A4, Letter, Legal y Folio.

Legenda	Dimensiones	Bandeja de papel	Alimentador multiusos	Impresión dúplex	Capacidad
"S" indica la compatibilidad					
Tamaño del material de impresión					
A4	210 x 297 mm	S	S	S	<ul style="list-style-type: none"> 1 500 hojas de 75 g/m² para la bandeja. 1 100 hojas de 75 g/m² para el alimentador multiusos. 1 2.100 hojas de 75 g/m² para el alimentador de alta capacidad.
A6	105 x 148,5 mm	-	S	-	
JIS B5	182 x 257 mm	S	S	-	
ISO B5	176 x 250 mm	S	S	-	
Letter	215,9 x 279 mm	S	S	S	
Legal	215,9 x 355,6 mm	S	S	S	
Executive	184,2 x 266,7 mm	S	S	-	
Oficio	215,9 x 342,9 mm	S	S	S	
Statement	139,7 x 215,9	-	S	-	
Folio	216 x 330 mm	S	S	S	
A5	148,5 x 210 mm	S	S	-	<ul style="list-style-type: none"> 1 250 hojas de 75 g/m²

NOTA: Asegúrese de que el papel A5 no es papel A4 cortado por la mitad.					para la bandeja. 1 100 hojas de 75 g/m ² para el alimentador multiusos.
Sobre 7-3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	-	S	-	10 hojas de 75 g/m ² para el alimentador multiusos.
Sobre COM-10	105 x 241 mm	-	S	-	
Sobre DL	110 x 220 mm	-	S	-	
Sobre C5	162 x 229 mm	-	S	-	
Sobre C6	114 x 162 mm.	-	S	-	
Personalizado NOTA: La bandeja de papel admite papel personalizado de entre los tamaños A5 a Legal.	76 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm	-	S	-	Vea las secciones de Capacidad de arriba.

Materiales de impresión permitidos

Material de impresión	Bandeja de papel	Alimentador multiusos	Bandeja de salida estándar
Papel	S	S	S
Tarjetas	-	S	S
Transparencias	-	S	-
Etiquetas	-	S	S
Sobres	-	S	S

 **NOTA:** Para utilizar papel reciclado, haga clic en la ficha **Papel** y luego seleccione **Reciclado** en la ficha **Papel** del controlador.

Tipos y pesos del material de impresión

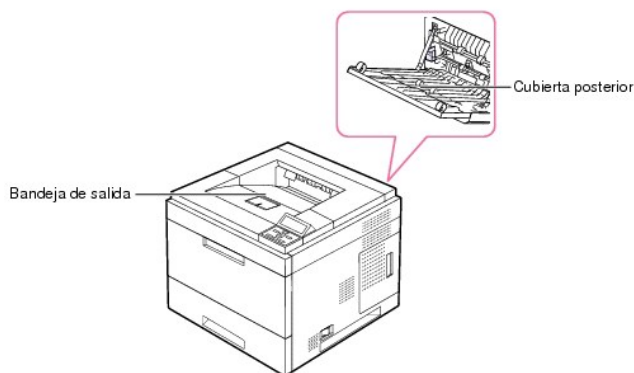
Material de impresión	Tipo	Peso del material de impresión	
		Bandeja 1 y bandejas opcionales	Alimentador multiusos
Papel	Papel xerográfico y profesional	60-120 g/m ² de rugosidad superficial larga	60-210 g/m ² de rugosidad superficial larga
Tarjetas - máximo (rugosidad superficial larga) ^{1,2}	Índice Bristol	-	Hasta 210 g/m ²
	Etiqueta	-	Hasta 210 g/m ²
	Cubierta	-	Hasta 210 g/m ²
Tarjetas - máximo (rugosidad superficial corta) ^{2,3}	Índice Bristol	-	Hasta 210 g/m ²
	Etiqueta	-	Hasta 210 g/m ²
	Cubierta	-	Hasta 210 g/m ²
Transparencias	Impresora láser	-	138-146 g/m ²
Etiquetas, máximo	Papel	-	176 g/m ²
	Papel de web doble	-	176 g/m ²
	Poliéster	-	176 g/m ²
	Vinilo	-	176 g/m ²

Formularios integrados	Zona sensible a la presión (debe entrar primero en la impresora)	-	135-140 g/m ²
	Base de papel (rugosidad superficial larga)	-	75-135 g/m ²
Sobre con 25% de algodón; peso máximo 90 g/m ²	Sulfito, sin madera o hasta 25% de algodón	-	75-105 g/m ²

Se prefiere una rugosidad superficial corta para los papeles de más de 135 g/m².

Selección de la ubicación de salida

La impresora cuenta con dos ubicaciones de salida: la **bandeja de salida** (cara abajo) y la **cubierta posterior** (cara arriba).



Si desea utilizar la **bandeja de salida**, asegúrese de que la **cubierta posterior** esté cerrada. Si desea utilizar la **cubierta posterior**, ábrala.

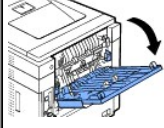
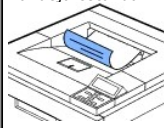
NOTA: Si tiene algún problema con el papel en la **bandeja de salida** (por ejemplo, si el papel sale excesivamente abarquillado), pruebe a imprimir por la **puerta trasera**.

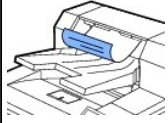
NOTA: Para evitar que se produzcan atascos de papel, no intente abrir ni cerrar la **cubierta posterior** cuando esté imprimiendo.

Impresión en la bandeja de salida

Bandejas de salida disponibles

La tabla siguiente proporciona información sobre la capacidad y la conectividad de la bandeja estándar y la bandeja opcional.

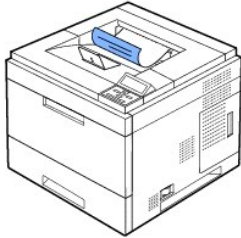
Nombre de la bandeja de salida	Capacidad	Gramaje máximo y tipo de material admitido	¿Cuántas se pueden instalar en la impresora?
Bandeja posterior de salida 	100 hojas de papel de 75 g/m ²	Papel normal de 60-216 g/m ² , etiquetas, sobres, tarjetas y transparencias.	N/D - La impresora incluye una situada en la parte posterior.
Bandeja estándar 	250 hojas de papel de 75 g/m ²	Papel normal de hasta 163 g/m ² , sobres (únicamente de margen corto), etiquetas.	N/D - La impresora incluye una situada en la parte superior.
Bandeja de ampliación de salida 1	600 hojas de papel de 75 g/m ²	Papel normal de hasta 163 g/m ² .	1



Para obtener más información para instalar una bandeja de ampliación de salida, consulte "[Instalación de una unidad de ampliación de salida](#)".

NOTA: Para imprimir a la bandeja estándar, la bandeja de ampliación de salida y la bandeja de impresión a doble cara, cierre la bandeja posterior de salida. Utilice esta bandeja únicamente para materiales especiales, como sobres, etiquetas y transparencias.

En caso necesario, despliegue la ampliación de salida de papel para evitar que el material de impresión caiga de la bandeja de salida.



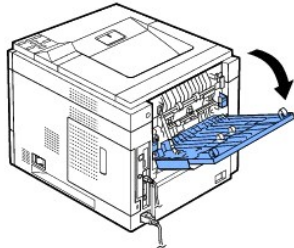
Impresión en la cubierta posterior (*cara de impresión hacia arriba*)

Si se utiliza la **cubierta posterior**, el papel sale de la impresora con el anverso hacia arriba.

Si se imprime desde el **alimentador multiusos** a la **cubierta posterior**, el papel sigue un recorrido recto. Si utiliza la **cubierta posterior** es posible que mejore la calidad de la impresión con materiales de impresión especiales.

Para utilizar la **cubierta posterior**:

Abra la **cubierta posterior** tirando de ella hacia abajo.

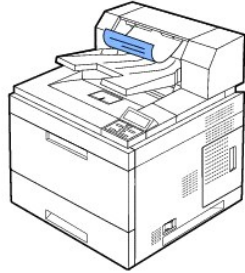


PRECAUCIÓN: El área del fusor situada dentro de la **cubierta posterior** se calienta cuando está en funcionamiento. Tenga especial cuidado cuando acceda a este área.

Impresión a través de la unidad de ampliación de salida (*cara de impresión hacia abajo*)

Puede aumentar la capacidad de gestión del papel de la impresora instalando una **unidad de ampliación de salida**. Una **unidad de ampliación de salida** tiene una capacidad máxima de 600 hojas de papel normal. Consulte "[Instalación de una unidad de ampliación de salida](#)" para obtener las instrucciones de instalación.

NOTA: El papel con un ancho inferior a 76,2 mm y una longitud inferior a 148,5 mm no se puede imprimir a la unidad de ampliación de salida.



Carga del material de impresión en la bandeja de papel

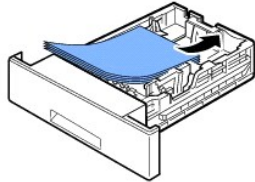
Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de sus trabajos de impresión en la bandeja 1. La bandeja 1 puede contener hasta 500 hojas de papel normal de 75 g/m².

Para obtener una capacidad adicional de 500 hojas por bandeja, puede adquirir bandejas opcionales y colocarlas debajo de la bandeja estándar. Puede agregar hasta tres bandejas adicionales. Para obtener información sobre cómo solicitar una bandeja opcional, consulte "[Instalación de una bandeja opcional](#)".

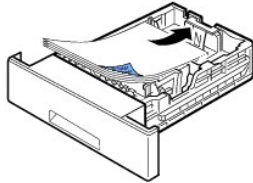
Para usar muchos tipos y tamaños diferentes de papel, consulte "[Identificación de las fuentes de material de impresión y especificaciones](#)".

Para cargar el material de impresión en la **bandeja 1** o en las **bandejas opcionales** (ambas se cargan de la misma manera), siga estas instrucciones.

1. Tire de la bandeja para abrirla y coloque el papel con la cara de impresión hacia abajo.




Puede introducir papel con membrete con la cara que contiene el diseño hacia abajo. La parte superior de la hoja que contiene el logotipo debe colocarse en la parte delantera de la bandeja.



Para obtener información detallada acerca de la carga del papel en la bandeja, consulte la sección [Carga de material de impresión](#).

 **NOTA:** Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, colóquelo en el **alimentador multiusos**.

 **NOTA:** Puede cargar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia arriba, con el borde de la parte superior estirado. Si se le presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, déle la vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

Utilización del alimentador multiusos

Utilice el **alimentador multiusos** para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales, así como para impresiones rápidas con tipos y tamaños de papel que no estén cargados en la bandeja de papel.

Los materiales de impresión aceptables van desde el papel normal con un tamaño de 76 por 127 mm al Legal, 216 por 356 mm, el mayor tamaño aceptable, y con un gramaje entre 60 g/m² y 160 g/m².

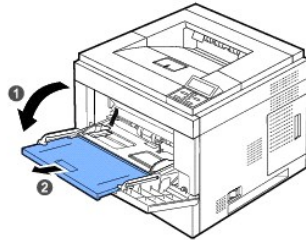
⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de que la cubierta trasera esté abierta al imprimir transparencias. De lo contrario, las hojas podrían rasgarse al salir de la impresora.

📄 NOTA: Para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión, utilice siempre los materiales de impresión especificados en ["Especificaciones de papel"](#).

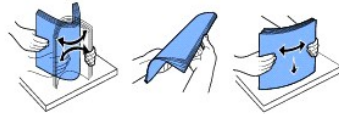
📄 NOTA: Aplane los posibles abarquillamientos de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en el **alimentador multiusos**.

Para utilizar el **alimentador multiusos**:

1. Tire del alimentador multiusos hacia usted y despliegue la extensión para que pueda contener papel más largo.

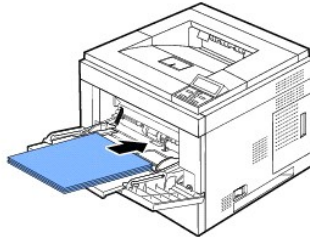


2. Si utiliza papel, doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



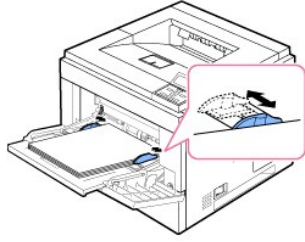
Si usa transparencias, sujételas por los extremos y evite tocar la cara de impresión. La grasa de los dedos puede provocar problemas en la calidad de la impresión.

3. Cargue el material de impresión con la cara a imprimir hacia arriba.




En función del tipo de papel que utilice, siga el método siguiente:

1. Sobres: cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.
 1. Transparencias: cárguelas con la cara de impresión hacia arriba y con la parte superior de la banda adhesiva en primer lugar.
 1. Etiquetas: cárguelas con la cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
 1. Papel preimpreso: cárguelo con la cara de impresión hacia arriba y el extremo superior hacia la impresora.
 1. Tarjetas: cárguelas con la cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
 1. Papel impreso anteriormente (reutilizar): la cara impresa debe quedar hacia abajo con un borde sin dobleces hacia la impresora.
4. Presione las guías de ancho de papel del alimentador multiusos y ajústelas al ancho del papel. No presione con demasiada fuerza o el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco de papel o una impresión torcida.



- Después de cargar el papel, ajuste el tipo y el tamaño del papel para el **alimentador multiusos**. Consulte "[Ajuste del tipo de papel](#)".

 **NOTA:** Las configuraciones del controlador de la impresora anulan las configuraciones del **panel de operación**.

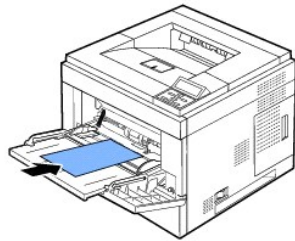
- Después de imprimir, vuelva a colocar la extensión de la bandeja multiusos en su posición original y cierre el **alimentador multiusos**.

Impresión con materiales de impresión especiales

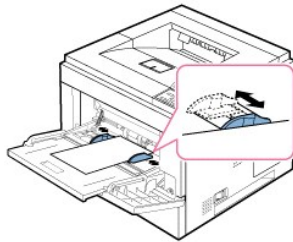
Para cargar materiales de impresión especiales en el **alimentador multiusos**. Para cambiar la configuración de impresión para imprimir un documento, haga clic en la **ficha Papel, Fuente y Band. multifunción**.

Este proceso de carga es prácticamente idéntico al de la bandeja multiusos, a excepción de que es usted quien carga el papel hoja por hoja en el **alimentador multiusos**.

- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.



- Presione las guías de ancho de papel del alimentador multiusos y ajústelas al ancho del papel. No presione con demasiada fuerza o el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco de papel o una impresión torcida.



- Para imprimir un documento, establezca la fuente de papel en **Band. multifunción** seleccione el tipo y el tamaño del papel adecuados en la aplicación de software.
- Imprima el documento.
- Después de imprimir, vuelva a colocar la extensión de la bandeja multiusos en su posición original y cierre el **alimentador multiusos**.

Consejos para utilizar el alimentador multiusos

- Utilice sólo un tamaño de material de impresión a la vez en el **alimentador multiusos**.
- Para prevenir atascos de papel, no añada papel en el **alimentador multiusos** cuando aún tenga papel. Esta norma también es aplicable a otros tipos de materiales de impresión.
- Los materiales de impresión deben cargarse con la cara de impresión hacia abajo de manera que el extremo superior entre en primer lugar en el **alimentador multiusos**. Además, deberán situarse en el centro de la bandeja.
- Para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión, utilice siempre los materiales de impresión especificados en "[Normas de uso del material de impresión](#)".

- o Aplane los posibles abarquillamientos de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en el **alimentador multiusos**.
- o Para evitar los atascos de papel cuando utilice material de 76 por 127 mm en el **alimentador multiusos**, abra la **cubierta posterior** para que el recorrido del papel sea recto.
- o Abra la **cubierta posterior** de la impresora al imprimir transparencias. *De lo contrario*, las hojas podrían rasgarse al salir de la impresora.

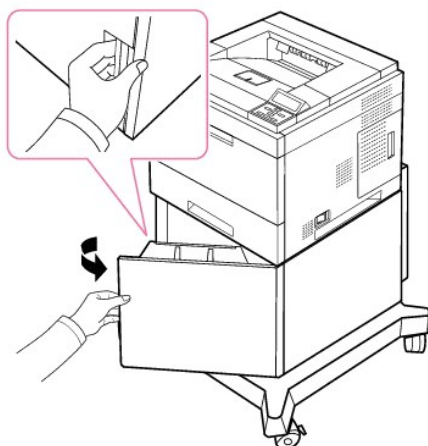
Utilización del alimentador de alta capacidad

Puede aumentar la capacidad de gestión del papel de la impresora instalando un **Alimentador de alta capacidad**. Un **alimentador de alta capacidad** puede contener hasta 2.100 hojas de 75 g/m² de papel común.

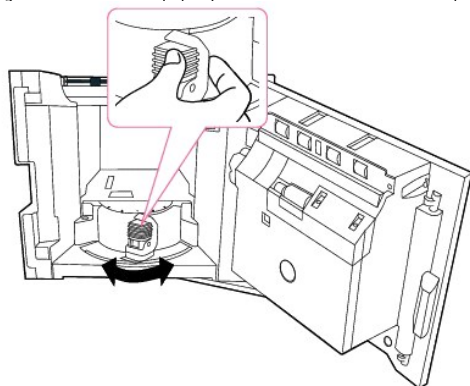
Para usar muchos tipos y tamaños diferentes de papel; consulte "[Identificación de las fuentes de material de impresión y especificaciones](#)". Consulte "[Instalación de un alimentador de alta capacidad](#)" para obtener las instrucciones de instalación.

Para cargar el material de impresión en el **alimentador de alta capacidad**, siga estas instrucciones:

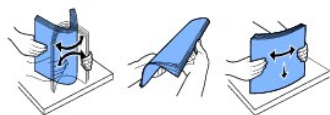
1. Utilización del **alimentador de alta capacidad**.



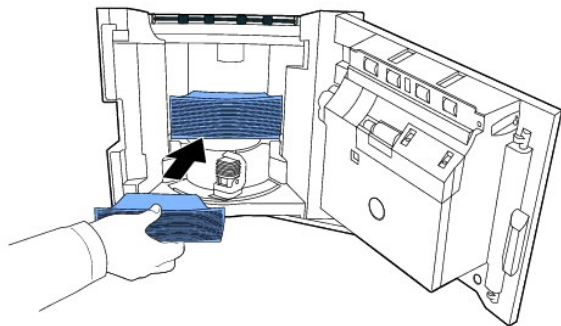
2. Apriete la guía de anchura del papel y deslícela hasta el tamaño del papel deseado.



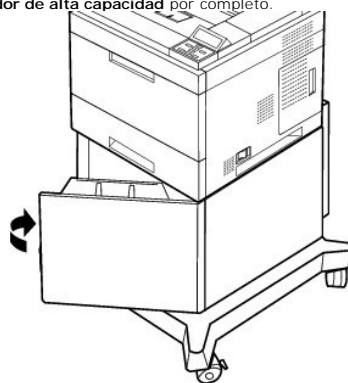
3. Flexione las hojas a ambos lados para que queden sueltas y abaníquelas. No doble ni arrugue el material de impresión. Alinee los extremos en una superficie plana.



4. Inserte la pila de papel en el **alimentador de alta capacidad** con la cara de impresión hacia abajo.



5. Cierre el **alimentador de alta capacidad** por completo.



NOTA: Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, colóquelo en el **alimentador multiusos**.

Puede cargar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia arriba, con el borde de la parte superior estirado. Si se le presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, déle la vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

Configuración del tamaño del papel, para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad

Bandeja estándar y bandeja opcional para 500 hojas y **alimentador de alta capacidad**: Los tamaños de papel estándar se detectan automáticamente si se ha cargado el material correctamente en la bandeja y si las guías están bien ajustadas. Cuando la bandeja está cerrada, el panel de operación muestra el tamaño de papel seleccionado.

Las bandejas **estándar** y **opcional** admiten tamaños de papel personalizados de entre A5 y Legal. Para establecer el tamaño personalizado, utilice el panel de operación para introducir las dimensiones de longitud y amplitud mediante los pasos siguientes.

Ajuste del tipo de papel

Cuando haya cargado el papel en la bandeja o el **alimentador multiusos**, ajuste el tipo de papel con los botones del **panel de operación**. Para imprimir desde un ordenador, seleccione el tipo de papel en la aplicación que utilice.

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar Conf. papel y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar Tamaño/tipo de papel y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar la bandeja de papel que desea utilizar y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Tipo** y pulse **Seleccionar** (✓).
6. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para seleccionar el tipo de papel que desea utilizar y pulse **Seleccionar** (✓).

7. Pulse **Cancelar** (X) para volver al modo de espera.
-

Comportamiento de la bandeja

Combinación de band.

La conexión de bandejas activa la función de conexión automática de las bandejas. El material de impresión de las diferentes fuentes de papel debe ser del mismo tipo y tamaño. La impresora conecta automáticamente las bandejas: cuando una bandeja está vacía, el material de impresión se sirve desde la siguiente bandeja conectada.

Por ejemplo, si en la bandeja 2 y en la bandeja 4 está cargado material de impresión del mismo tamaño y tipo, la impresora selecciona el material de la bandeja 2 hasta que queda vacía y, a continuación, sirve el papel desde la siguiente bandeja conectada, la bandeja 4.

Si conecta todas las bandejas (estándar y opcional), se crea una única fuente de papel con una capacidad de hasta 3.100 hojas.

Para conectar las bandejas, cargue el mismo tamaño y tipo de papel en las bandejas. Establezca el tipo de papel y el tamaño para cada bandeja.

Para desactivar la conexión de bandejas, escoja un tamaño y/o tipo de papel único para cada bandeja o utilice el panel de operación, como se indica:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar Conf. papel y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar Comport. de band. y pulse **Seleccionar** (✓).
4. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Combinación de band.** y pulse **Seleccionar** (✓).
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para ponerlo en **Desactivado** para desactivar la conexión de bandejas y pulse **Seleccionar** (✓).
6. Pulse **Cancelar** (X) para volver al modo de espera.

Tamaño de sustituc.

Esta opción se utiliza para determinar si la impresora puede usar otro tamaño de papel cuando el tamaño de papel solicitado no está en ninguna de las bandejas de entrada. La impresora sustituye el papel según los pares A4/Letter, A5/Statement y B5/JIS B5. Por ejemplo, si se solicita papel de tamaño A4 y no queda este tipo de papel en ninguna bandeja de entrada, la impresora imprimirá en papel de tamaño Letter, si está disponible.

Cuando el tamaño de sustitución está configurado en **Desactivado**, significa que no se permite la sustitución del tamaño de papel solicitado.

Configurar MPF

El **alimentador multiusos** se puede configurar para actuar en **Modo de bandeja** o en **Modo especial** si se ajusta el menú **Configurar MPF** del panel de operación.

Modo especial

En este modo, la impresora toma el papel del **alimentador multiusos** en primer lugar a menos que esté cerrado o vacío. El **alimentador multiusos** tiene la prioridad más alta. Esto quiere decir que se utiliza cualquier material que contenga el **alimentador multiusos**.

Modo de bandeja

En este modo, el **alimentador multiusos** se utiliza como cualquier otra bandeja, es decir, la impresora utiliza el papel de la bandeja que coincide con el tipo y el tamaño seleccionados. La primera preferencia se asigna a la fuente predeterminada.

Impresión

- [Impresión de un documento](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel](#)
- [Impresión de un documento en formato reducido o aumentado](#)
- [Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado](#)
- [Impresión de pósters](#)
- [Impresión de folletos](#)
- [Impresión por las dos caras del papel](#)
- [Utilización de marcas de agua](#)
- [Utilización de superposiciones](#)
- [Impresión de trabajos confidenciales y guardados](#)
- [Impresión de un trabajo confidencial](#)
- [En la impresora](#)
- [Impresión y eliminación de trabajos guardados](#)
- [Impresión de prueba](#)
- [Programación de la impresión](#)
- [Impresión almacenada](#)

Impresión de un documento

La impresora multifunción imprime documentos con el controlador de impresora de lenguaje de control de impresora (PCL) o Postscript (PS). Cuando instala el software Dell, la impresora instala automáticamente los controladores de impresora PCL y PS. Consulte "[Instalación del software Dell para la impresión local](#)".

Los controladores proporcionados por la impresora le permiten un amplio abanico de opciones. Use la siguiente tabla para determinar qué controlador de impresora es más adecuado para la tarea.

Las opciones disponibles para cada controlador de impresora son las siguientes:

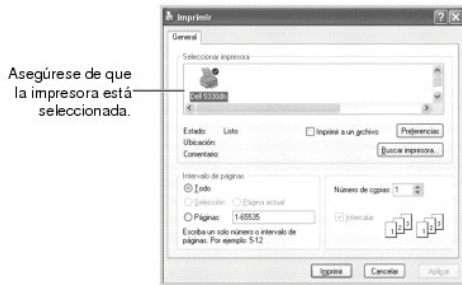
Función	Controlador de la impresora	
	PCL	PS
Opción de calidad de impresión	S	S
Varias páginas por cara	S	S
Póster	S	N
Folleto	S	S
Ajustar a la página	S	S
Reducir/Ampliar	S	S
Marcas de agua	S	N
Superposición	S	N
Doble cara	S	S

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Es posible que varíen los pasos exactos para imprimir un documento en función de la aplicación que se esté utilizando. Consulte el *Manual del usuario* de la aplicación para obtener información detallada sobre el proceso de impresión.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

Se muestra la ventana **Imprimir**. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.

La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana **Imprimir**. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



▲ Windows XP

3. Seleccione el controlador de impresora que desea utilizar en la ventana **Imprimir**.
4. Para aprovechar las opciones de impresión que le ofrece la impresora, haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**, en función del programa o sistema operativo en la ventana anterior y vaya al paso 5.

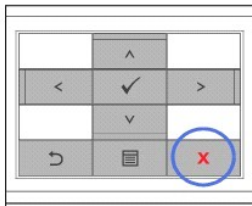
*Si aparece **Inicialización**, **Impresora** o **Opciones**, haga clic en este botón en su lugar. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente pantalla.*
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
6. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**, en función del programa o sistema operativo, en la ventana **Imprimir**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen dos modos de cancelar un trabajo de impresión:

Para cancelar un trabajo de impresión en el panel de operación:

Pulse **Cancelar (X)**.

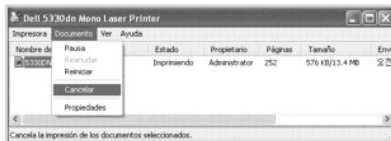


La impresora terminará de imprimir la página actual y eliminará el resto del trabajo de impresión. Si se pulsa el botón una sola vez, se cancelará sólo el trabajo actual. *Si existen varios trabajos de impresión en la memoria de la impresora, deberá pulsar el botón una vez para cada uno de los trabajos.*

Para cancelar un trabajo de impresión en la carpeta Impresoras:

NOTA: Puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono de la impresora situado en la esquina inferior derecha del escritorio de Windows.

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows NT4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**. En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**. En Windows Vista, seleccione **Panel de control** y **Hardware y sonido** y **Impresoras**.
3. Haga doble clic en el icono **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
4. En el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar**.



▲ Windows XP

Especificaciones de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita para utilizar la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisarlas y modificar las opciones que desee para su trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de impresión puede diferir, en función del controlador de la impresora que seleccione y del sistema operativo. Para obtener detalles sobre cómo seleccionar un controlador de impresora, consulte "[Impresión de un documento](#)". El *Manual del usuario* muestra la ventana Preferencias de impresión del controlador de impresora en Windows XP.

NOTA: La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre las configuraciones del controlador de impresión que se determinen. En primer lugar, cambie todas las opciones de impresión en la aplicación de software y cambie todas las opciones restantes en el controlador de la impresora.

NOTA: Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. Para establecer los cambios de forma permanente, realice dichas modificaciones en la carpeta **Impresoras** mediante estos pasos:



- Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
- En Windows NT4.0/2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**. En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**. En Windows Vista, seleccione **Panel de control** y **Hardware y sonido** y **Impresoras**.
- Seleccione la **Impresora láser monocromo DELL 5330dn**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
- Haga clic en **Configuración de impresión** o **Propiedades** en **Preferencias de impresión**.
- Cambie la configuración de cada ficha y haga clic en **Aceptar**.

Ficha Diseño

La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. La sección **Opciones de diseño** incluye opciones de impresión avanzadas, como **Varias páginas por cada cara**, **Impresión de pósters** y **Impresión de folletos**.

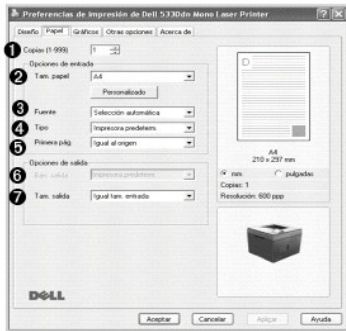


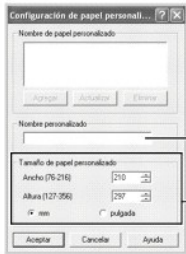
En la imagen de vista preliminar se aprecia la página de muestra con la configuración seleccionada actualmente.

Propiedad	Descripción
1 Orientación del papel	<p>Orientación del papel permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Vertical imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta. 1 Horizontal imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo. <p>Si desea imprimir la página al revés, seleccione 180 en la lista desplegable Girar.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Vertical</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Horizontal</p> </div> </div>
2 Opciones de diseño	<p>Opciones de diseño permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Para obtener más información, consulte "Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel": "Impresión de pósters" y "Impresión de folletos".</p>
3 Impresión a doble cara	<p>Impresión a doble cara permite imprimir en las dos caras del papel. Para obtener más información, consulte "Impresión por las dos caras del papel".</p>

Ficha Papel

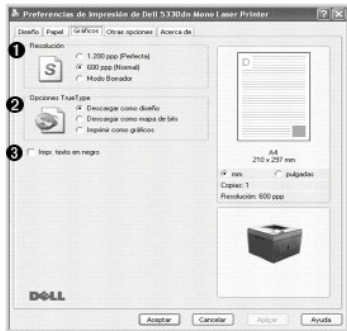
Para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando se accede a las propiedades de la impresora, utilice las siguientes opciones. Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a las propiedades del papel.



Propiedad	Descripción
1 Copias	Copias permite elegir el número de copias que se imprimirán hasta 999.
2 Tamaño	<p>La opción Tamaño permite elegir el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja de papel.</p> <p>Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro Tamaño, haga clic en Personalizado. Cuando aparezca la ventana Configuración de papel personalizada, especifique un tamaño y haga clic en Aceptar. El valor aparece en la lista para que pueda seleccionarlo.</p> 
3 Fuente	<p>Asegúrese de que la opción Fuente esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.</p> <p>La fuente Band. multifunción se utiliza cuando se imprimen materiales especiales. Consulte "Impresión con materiales de impresión especiales".</p> <p>Si el origen del papel está establecido en Selección automática, la impresora elige automáticamente los materiales de impresión primero del alimentador multiusos y después de la bandeja de papel.</p>
4 Tipo	Asegúrese de que Tipo está en Impresora predeterm. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda. Para obtener más información acerca de los materiales de impresión, consulte " Normas de uso del material de impresión ".
5 Primera pág.	<p>Esta propiedad permite imprimir la primera página en un tipo de papel diferente al del resto del documento. Puede seleccionar la fuente de papel específicamente para la primera página.</p> <p>Por ejemplo, introduzca una pila gruesa para la primera página en el alimentador multiusos y, a continuación, papel normal en la bandeja n. Después, seleccione Bandeja en la opción Fuente y Band. multifunción en la opción Primera pág.</p>
6 Ban. salida	Bandeja de salida opcional 1 le permite escoger la destinación de salida del documento impreso. Pero, el papel con un ancho inferior a 76,2 mm y una longitud inferior a 148,5 mm se imprime de forma automática a la bandeja estándar.
7 Tam. salida	<p>Permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Seleccione entre Igual tam. entrada, Ajustar a página o Reducir/aumentar.</p> <p>Para más información, consulte "Impresión de un documento en formato reducido o aumentado" y "Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado".</p>

Ficha Gráficos

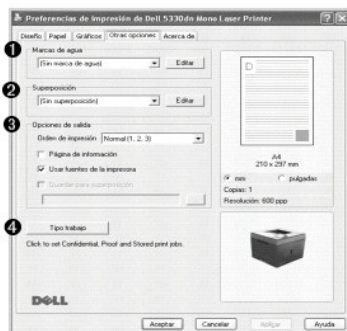
Para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas, utilice las opciones de gráficos: haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.





Propiedad	Descripción
1 Resolución	Para elegir la resolución de impresión, seleccione 1.200 ppp (Perfecta) , 600 ppp (Normal) o Modo Borrador . Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la máquina tarde más tiempo en imprimir un documento.
2 Opciones TrueType	<ul style="list-style-type: none"> 1 Descargar como diseño: Cuando se selecciona esta opción, el controlador descarga cualquier fuente TrueType usada en el documento que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione Descargar como mapa de bits y vuelva a enviar el trabajo de impresión. La opción Descargar como mapa de bits suele ser útil cuando se imprimen documentos de Adobe. 1 Descargar como mapa de bits: Cuando se selecciona esta opción, el controlador descargará las fuentes como imágenes de mapa de bits. Los documentos con fuentes complejas, como coreano o chino, se imprimen más rápido con este ajuste. 1 Imprimir como gráficos: Cuando se selecciona esta opción, el controlador descargará las fuentes como gráficos. Al imprimir documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType, el rendimiento de impresión (velocidad) mejora con esta opción seleccionada.
3 Impr. texto en negro	Si está seleccionada la opción Impr. texto en negro , todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla. Si esta opción no está seleccionada, los textos en color se imprimirán en escala de grises.

Ficha Otras opciones

Haga clic en la ficha **Otras opciones** para acceder a las siguientes funciones:



Propiedad	Descripción
1 Marcas de agua	Cree una imagen de fondo de texto para imprimir en cada página del documento. Consulte " Utilización de marcas de agua ". Esta función no está disponible al utilizar el controlador Postscript (PS).
2 Superposición	Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Consulte " Utilización de superposiciones ".
3 Opciones de salida	<p>Orden de impresión: Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Normal (1, 2, 3): se imprimen todas las páginas de la primera a la última. 1 Inv. todas pág.(3,2,1): se imprimen todas las páginas de la última a la primera. 1 Imprimir páginas impares: la impresora imprime únicamente las páginas impares del documento. 1 Imprimir páginas pares: la impresora imprime únicamente las páginas pares del documento.

	<p>Página de información: antes de imprimir un documento, seleccione Página de información para imprimir una hoja que indique el nombre de la impresora, el usuario de la red y el nombre del trabajo. Cuando varios usuarios envían un trabajo de impresión a la impresora, esta opción permite ubicar fácilmente los documentos en la bandeja de salida.</p> <p>Usar fuentes de la impresora: cuando está marcada la opción Usar fuentes de la impresora, la impresora imprime el documento usando las fuentes almacenadas en la memoria instalada (fuentes residentes) en lugar de descargar las fuentes usadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, la selección de esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción Fuentes de la impresora, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. Sin embargo, si utiliza fuentes en el documento diferentes a las de la impresora, la impresión diferirá del documento de la pantalla.</p> <p>Guardar para superposición: seleccione Guardar para superposición para guardar el documento como archivo de formularios (C:\FORMOVER*.FOM). Una vez seleccionada esta opción, el controlador de la impresora solicita el nombre de archivo y la ruta de destino cada vez que imprime. Si desea predeterminar el nombre de archivo y especificar la ruta, haga clic en el botón de Salida a área, escriba el nombre de archivo y especifique la ruta.</p>
<p>4 Tipo trabajo</p>	<p>El diálogo Tipo trabajo permite seleccionar cómo imprimir o guardar el archivo de impresión en el disco duro opcional o la memoria RAM. Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <p> NOTA: Guardar, Program. de impresión, Guardar en disco duro y Guardar en disco duro público aparecen únicamente cuando instala la unidad de disco duro opcional.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Normal: seleccione esta configuración para la impresión normal sin almacenar los documentos en la memoria RAM. Si instala la unidad de disco duro opcional, marque la casilla Guardar en disco duro para guardar el documento en el disco duro antes de imprimirlo. El documento guardado se puede imprimir en cualquier momento desde el panel de control de la impresora, así como desde el PC. 1 Prueba: este ajuste está disponible cuando realiza más de dos copias. La impresora imprime la primera copia y, a continuación, espera para que pueda comprobar si hay algún problema con la impresión. Después de la comprobación, puede continuar imprimiendo las copias restantes. Si quiere guardar el archivo en el disco duro después de la impresión de prueba, marque la casilla Guardar en disco duro. 1 Confidencial: seleccione esta configuración para enviar su documento con una contraseña específica a la memoria RAM de forma que pueda prevenir el acceso de otros usuarios. Para imprimir el documento, debe introducir la contraseña. Después de imprimirlo, el documento se elimina de la memoria RAM. Si quiere guardar el archivo en el disco duro después de la impresión de prueba, marque la casilla Guardar en disco duro. 1 Guardar: seleccione esta opción para guardar un documento en el disco duro sin imprimirlo. Cuando imprime el documento guardado mediante el panel de control, debe introducir una contraseña. Utilice esta opción cuando almacene un documento privado o confidencial. Seleccione Guardar en disco duro público para guardar un documento en el disco duro sin imprimirlo. Si utiliza esta opción, el documento guardado lo puede imprimir cualquier usuario sin introducir una contraseña. Utilice este ajuste cuando desee almacenar documentos públicos. 1 Program. de impresión: seleccione esta configuración para imprimir el documento a una hora determinada. Si establece la hora a las 11 PM, cuando la impresora apenas se utiliza, la impresora guarda el documento en el disco duro y lo imprimirá a las 11 PM. <p> NOTA: Para más información sobre Tipo trabajo, haga clic en Ayuda. La ventana Tipo trabajo se abre y permite ver la ayuda en la pantalla que proporciona Tipo trabajo.</p>

Ficha Acerca de

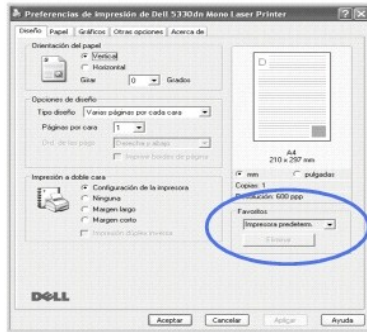
Utilice la ficha **Acerca de** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en el icono del sitio web.

Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de **Favoritos**:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos**.



3. Haga clic en **Guardar**.


Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Favoritos**.

Para eliminar una configuración favorita, selecciónela en la lista y haga clic en **Eliminar**.

Para restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccione **Impresora predeterm.** de la lista.

Uso de la Ayuda

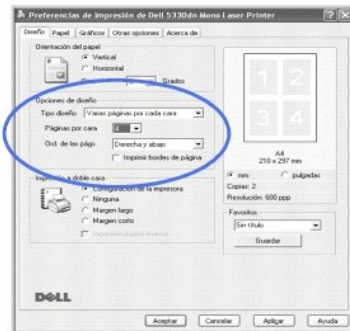
La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en , que se encuentra situado en la parte superior derecha y, a continuación, seleccionar cualquier configuración.

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
3. Seleccione el número de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, o 16) en la lista desplegable **Páginas por cara**.



4. *En caso necesario*, seleccione el orden de las páginas en la lista desplegable **Orden de las páginas**.



Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde en las páginas. **Imprimir bordes de página** se activa solamente si el ajuste de **Páginas por cara** es un número superior a uno.

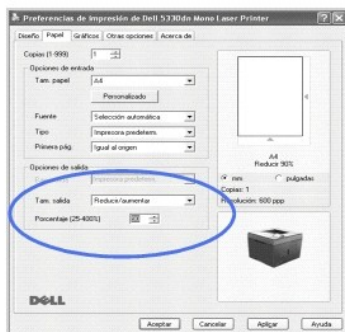
5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Impresión de un documento en formato reducido o aumentado

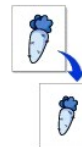
Es posible ajustar la escala del trabajo de impresión en una página.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** de la lista desplegable **Tam. salida**.
3. Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

También puede hacer clic en el botón ▲ o ▼.



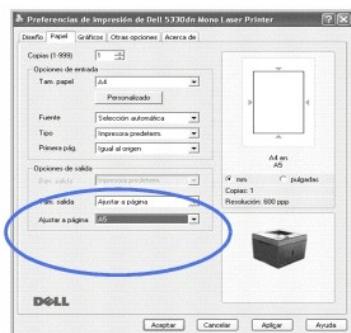
4. Seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.



Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

Esta función permite ampliar o reducir el tamaño del trabajo de impresión al tamaño de papel seleccionado independientemente del cambio de tamaño del documento original. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** de la lista desplegable **Tam. salida**.
3. Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable **Ajustar a página**.



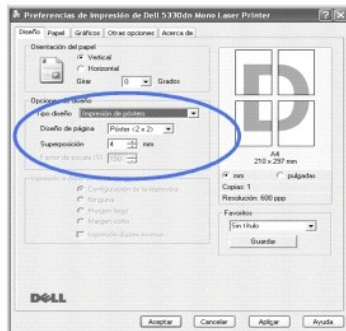
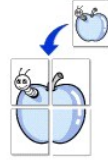
4. Seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.



Impresión de pósters

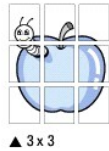
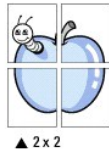
Puede imprimir un documento de una sola página en 4, 9 o 16 hojas de papel, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de pósters** de la lista desplegable **Tipo diseño**.



3. Configuración de la opción póster:

Seleccione el diseño de la página como **Póster <2 x 2>**, **Póster <3 x 3>**, **Póster <4 x 4>**, o **Personalizado**. Si selecciona **Póster <2 x 2>**, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas.

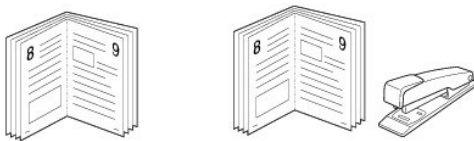


Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar la reconstrucción del póster resultante.



4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Complete el póster reconstruyendo los resultados.

Impresión de folletos



Esta función de la impresora permite imprimir un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión. Consulte "[Especificaciones de la impresora](#)".
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo**.

NOTAS: La opción de impresión de folletos está disponible cuando se selecciona el tamaño A4, Carta, Legal, Folio, o Oficio en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel**.

3. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
4. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.
5. Después de la impresión, doble y grape las páginas.

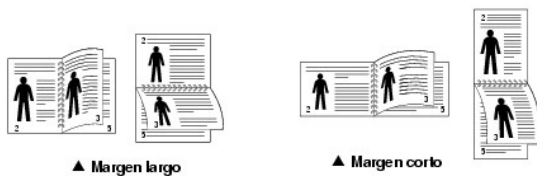
Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir por las dos caras del papel. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.





Las posibles opciones se enumeran a continuación:

- 1 **Configuración de la impresora:** esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones indicadas en el panel de control de la impresora.
- 1 Ninguna
- 1 **Margen largo:** es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- 1 **Margen corto:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.



- 1 **Impresión dúplex inversa:** permite seleccionar el orden general de impresión con el orden de impresión a doble cara.

 **NOTA:** No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papel grueso. De lo contrario, se puede dañar la impresora y ocasionar atascos de papel.

 **NOTA:** Para la impresión a doble cara, utilice únicamente el tamaño de papel siguiente: A4, Letter, Legal, Folio y Oficio.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
3. En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación deseada.



4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

La impresora imprime en ambas caras del papel.

Utilización de marcas de agua

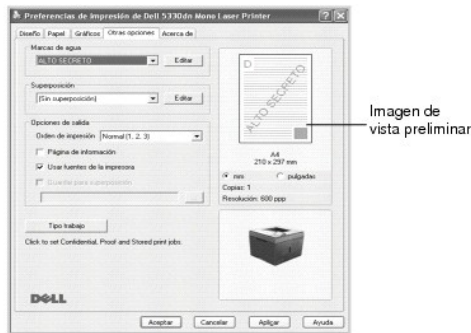
La opción Marcas de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras "ALTO SECRETO", "BORRADOR" o "CONFIDENCIAL" impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o en todas las páginas de un documento.



Hay varias marcas de agua predefinidas que se incluyen con la impresora. Pueden modificarse o puede añadir nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

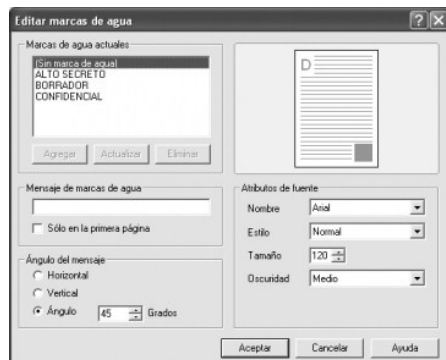
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. Haga clic en la ficha **Otras opciones** y seleccione una marca de agua en la lista desplegable **Marcas de agua**. La marca de agua aparecerá en la ventana de previsualización de la imagen.



3. Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Creación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
2. Haga clic en la ficha **Otras opciones** y luego en el botón **Editar** en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Editar marcas de agua**.



3. Introduzca el mensaje de texto que desee imprimir en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**.

El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar. La imagen de presentación preliminar permite ver el modo en que aparecerá la marca de agua en la página impresa.

Para imprimir la marca de agua sólo en la primera página, asegúrese de que selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**.

4. Seleccione las opciones de marca de agua que desee.

Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.

5. Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
6. Cuando haya acabado la modificación, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **Sin marca de agua** de la lista desplegable **Marcas de agua**.

Modificación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.

- Haga clic en la ficha **Otras opciones** y luego en el botón **Editar** en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Editar marcas de agua**.
- Seleccione la marca de agua que desee modificar en la lista **Marcas de agua actuales**, y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
- Para guardar los cambios, haga clic en **Actualizar**.
- Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una marca de agua

- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
- Haga clic en la ficha **Otras opciones** y luego en el botón **Editar** en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Editar marcas de agua**.
- Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
- Haga clic en **Aceptar**.

Utilización de superposiciones

Definición de superposición

Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro del equipo como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.



Creación de una nueva superposición de páginas

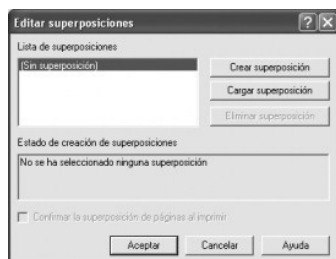
Para utilizar una superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

NOTA: El tamaño del documento de superposición debe ser igual que los documentos que van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

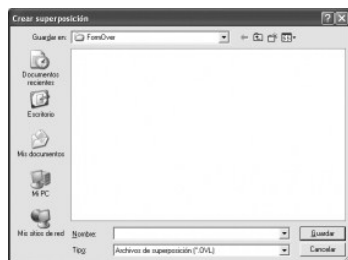
- Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición. *En caso necesario*, guarde el archivo para utilizarlo posteriormente.
- Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
- Haga clic en la ficha **Otras opciones** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.



- En la ventana **Editar superposiciones**, haga clic en **Crear superposición**.



- En la ventana **Crear superposición**, escriba un nombre de hasta ocho caracteres en el cuadro **Nombre de archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es **C:\FormOver**.)



6. Haga clic en **Guardar**. Puede ver el nombre en la **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que acabe de crear.

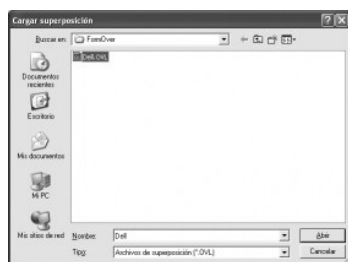
El archivo no se imprime; se almacena en el ordenador.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

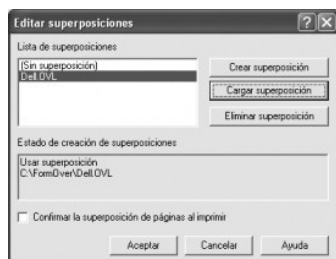
NOTA: La resolución de la superposición debe ser igual a la resolución del documento que se imprimirá con la superposición.

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de impresión.
3. Haga clic en la ficha **Otras opciones**.
4. Seleccione la superposición que desee imprimir en el cuadro de la lista desplegable **Superposición**.
5. Si el archivo de superposición no aparece en la **Lista de superposiciones**, haga clic en **Editar** y, a continuación, **Cargar superposición** y seleccione el archivo de superposición.



Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en una fuente externa, como un CD o disquete, puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana Cargar superposición.

Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparece ahora en el cuadro **Lista de superposiciones** y se encuentra disponible para su impresión. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.



6. Si es necesario, haga clic en **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Cuando se selecciona esta casilla, aparece un mensaje cada vez que envía un documento para su impresión, y se le pide que confirme que desea imprimir una superposición en el documento.

Si responde **Sí** a la ventana, se imprimirá la superposición seleccionada con el documento. Si responde **No** a la ventana, se cancela la página de superposición.

Si el cuadro está vacío y se ha seleccionado una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.

7. Haga clic en **Aceptar** o en **Sí** hasta que comience la impresión.

La superposición se descargará con el trabajo de **impresión** y se imprimirá en el documento.

Eliminación de una superposición de página


Puede eliminar las superposiciones que ya no vaya a utilizar.


1. En la ventana de propiedades, haga clic en la ficha **Otras opciones**.
 2. Haga clic en **Editar** en la sección **Superposición**.
 3. Seleccione la superposición que desee eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
 4. Haga clic en **Eliminar superposición**.
 5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en **Sí**.
 6. Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.
-

Impresión de trabajos confidenciales y guardados

Cuando envía un trabajo a la impresora, puede especificar en el controlador si desea que la impresora guarde el trabajo en la memoria o en el disco duro. Cuando esté listo para imprimir un trabajo, debe ir a la impresora y utilizar los menús del panel de operación para identificar el trabajo de la memoria o del disco duro que desea imprimir. Puede utilizar esta función para imprimir un trabajo confidencial (**Impresión segura**), guardar un trabajo de impresión (**Impresión de almacenamiento**) o verificar una copia antes de imprimir copias adicionales (**Impresión de prueba**).

Todos los trabajos confidenciales y almacenados tienen asociado un nombre de usuario. Para acceder a los trabajos confidenciales y almacenados, seleccione el tipo de trabajo (confidencial o almacenado) y, a continuación, seleccione su nombre de usuario de la lista. Una vez haya seleccionado el nombre de usuario, puede imprimir todos los trabajos confidenciales o seleccionar uno en concreto. Puede escoger el número de copias que quiere imprimir o eliminar el trabajo de impresión.

 **NOTA:** La impresión Confidencial y de Prueba está disponible con la memoria base; para el resto de opciones de impresión almacenada necesitará instalar un disco duro. Consulte la sección "Utilización del disco duro" para obtener más detalles.

 **NOTA:** Los trabajos confidenciales guardados en la memoria (RAM) de la impresora se eliminan cuando se apaga la impresora. Los trabajos confidenciales guardados en el disco duro sólo se eliminan después de imprimirlos o cuando los elimina el administrador.

Impresión de un trabajo confidencial

Cuando envía un trabajo confidencial a la impresora, debe introducir un número de identificación personal (PIN) desde el controlador. El PIN debe ser de cuatro dígitos, con los números del 0 al 9. El trabajo de impresión se guarda en la memoria de la impresora hasta que introduzca el mismo PIN de cuatro dígitos desde el panel de operación y escoja imprimir o eliminar el trabajo. De esta manera se garantiza que el trabajo se imprime únicamente cuando usted esté allí para recogerlo. Nadie más que utilice la impresora puede imprimir el trabajo sin el PIN.

1. Desde un procesador de textos, hoja de cálculo u otra aplicación, seleccione **Archivo** → **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**. (Si no hay un botón de **Propiedades**, haga clic en **Inicialización** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.)
3. En función del sistema operativo, puede que tenga que hacer clic en la ficha **Otras opciones** y, a continuación, seleccionar **Tipo trabajo**.
4. Aparecerá el cuadro emergente **Tipo trabajo** para que seleccione **Impresión segura**.
5. Escriba un nombre de usuario y un PIN.
6. Envíe el trabajo a la impresora.

Vaya a la impresora cuando pueda recoger el trabajo de impresión confidencial y siga los pasos de [En la impresora](#).


En la impresora

Cuando una impresora recibe trabajos confidenciales o almacenados, muestra "**Stored Job Press Select (Stored Job Press Select)**" en el panel de operación.



1. Pulse **Seleccionar** (✓) para acceder al trabajo confidencial y almacenado en la impresora.
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar su nombre de usuario y, a continuación, pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar sus trabajos confidenciales y, a continuación, pulse **Seleccionar** (✓).
4. Introduzca su PIN pulsando los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) hasta que vea el número que desea y pulse **Seleccionar** (✓). Repita la misma operación para cada número.
5. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar el trabajo que quiere imprimir y, a continuación, **Seleccionar** (✓).

6. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar la opción que desee (Impr. 1 Cop., Imprimir copias, o Eliminar) y, a continuación, pulse **Seleccionar** (✓).

 **NOTA:** Después de imprimir el trabajo, este se elimina de la memoria de la impresora.

Impresión y eliminación de trabajos guardados

Los trabajos almacenados (**Impresión de prueba**, **Impresión diferida**, o **Buzón público**) se imprimen o se eliminan desde el panel de operación de la impresora y no necesitan un número PIN.

Impresión de prueba


Si envía un trabajo de **Impresión de prueba**, la impresora imprime una copia y retiene el resto de copias que solicitó en la memoria de la impresora. Utilice **Impresión de prueba** para examinar la primera copia y asegurarse de que es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias. Una vez se han impreso todas las copias, el trabajo de **Impresión de prueba** se elimina automáticamente de la memoria de la impresora.

Programación de la impresión

Si envía un trabajo de **Impresión diferida**, la impresora no imprime el trabajo de forma inmediata, sino que lo imprime a la hora y el día escogidos. El trabajo se guarda en el disco duro hasta que lo elimine del menú de trabajos almacenados.

Impresión almacenada

Si envía un trabajo de **Impresión almacenada**, la impresora no imprime el trabajo de forma inmediata. Lo guarda en el disco duro para que lo pueda imprimir más tarde. El trabajo se guarda en el disco duro hasta que lo elimine del menú de trabajos almacenados. Los trabajos de **Impresión almacenada** pueden ser con PIN (trabajo privado) o sin PIN (Público); puede seleccionar estas opciones desde el controlador.


 **NOTA:** La impresión retardada y la impresión almacenada solo están disponibles con opciones del disco duro.

- [Descripción general del software](#)
 - [Utilidad de configuración de impresora](#)
 - [Instalación del software en Windows](#)
 - [Utilidad de actualización de firmware](#)
 - [Desinstalación de software](#)
 - [Aplicación de pedido de tóner Dell](#)
 - [Uso del sistema de gestión de tóner Dell™](#)
 - [Set IP Address Utility](#)
-

Descripción general del software


Después de configurar la impresora y conectarla al ordenador, instale los controladores y las utilidades desde el CD de *Drivers and Utilities* que se incluye con la impresora. El CD de *Drivers and Utilities* contiene lo siguiente:

- 1 Controladores de impresora Dell: permiten que el equipo se comunique con la impresora. Para utilizar la impresora en el sistema operativo Microsoft® Windows®, debe instalar los controladores de impresora. Si desea más información sobre cómo instalar los controladores de la impresora en Windows, consulte ["Instalación del software en Windows"](#).
- 1 Utilidad de configuración de impresora: ajusta y corrobora la configuración de la impresora.
- 1 Sistema de gestión de tóner Dell™: muestra el estado de la impresora y el nombre de la tarea cuando envía una tarea a la impresora. La ventana Sistema de gestión de tóner Dell™ también muestra el nivel de tóner restante y permite adquirir los cartuchos de tóner de recambio.
- 1 *Manual del usuario*: documentación en HTML proporciona información detallada sobre el uso de la impresora.
- 1 Utilidad de actualización de firmware: actualiza el firmware de la impresora.
- 1 Set IP Address Utility: configura las direcciones TCP/IP de la impresora.
- 1 Controlador PS - Archivo PostScript Printer Description (PPD): utilice el controlador PostScript para imprimir documentos.
- 1 Controlador Linux: permite imprimir en Linux con su impresora.
- 1 Controlador de impresora Macintosh: permite utilizar la impresora con un ordenador Macintosh.

 **NOTA:** *Windows NT 4.0 sólo puede utilizarse con el controlador PCL 6.*

Instalación del software en Windows

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los requisitos mínimos.

 **NOTA:** En Windows 2000/2003/XP, el software Dell debe instalarlo el administrador del equipo.

Sistemas operativos compatibles

- 1 Windows NT 4.0^{SP4}(Service pack 6 o superior)
- 1 Windows 2000 Professional o Windows 2000 Advanced Server
- 1 Windows XP Home Edition o Windows XP Professional
- 1 Windows 2003 o Windows 2003 Server
- 1 Windows Vista®
- 1 Windows Server 2008

a.Windows NT solo es compatible con un puerto paralelo para la instalación local.

Requisitos mínimos

- 1 Espacio en disco: Windows NT4.0/Windows 2000: 600 MB
Windows XP: 1,5 GB

Windows 2003 Server: 1,25 GB a 2GB

Windows Vista/Windows Server 2008: 15 GB

1 Memoria: Windows NT4.0/Windows 2000: 64 MB

Windows XP: 128 MB

Windows 2003 Server: 128 MB

Windows Vista/Windows Server 2008: 512 MB

1 CPU: Windows NT4.0/Windows 2000: Pentium II 400 MHz o superior

Windows XP: Pentium III 933 MHz o superior

Windows 2003 Server: Pentium III 933 MHz o superior

Windows Vista/Windows Server 2008: Pentium IV 3GHZ o superior

1 Software necesario: Internet Explorer 5.0 o superior

Instalación del software Dell para la impresión local

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable USB o un cable paralelo. *Si la impresora multifunción está conectada a una red en vez de al equipo, omita estos pasos y vaya directamente a ["Instalación del software Dell para la impresión en red"](#).*

Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores depende del sistema operativo que utilice.

NOTA: Si conecta un cable USB o un cable paralelo mientras la impresora y el equipo están conectados, se inicia automáticamente el asistente de hardware de Windows. Cancele la pantalla y utilice el CD de *Drivers and Utilities* para instalar el software de Dell.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y encendida. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.
2. Inserte el CD *Drivers and Utilities*.



3. Seleccione **Instalación personal**. Haga clic en **Siguiente**.

*En caso necesario, seleccione el idioma pulsando el botón **Idioma** en la pantalla principal.*

NOTA: Si la impresora no está conectada al ordenador en el momento en que instale el CD *Drivers and Utilities* aparece la pantalla **Mensaje de impresora no encontrada**. Siga las instrucciones para instalar el software.

4. Seleccione **Instalación típica** para instalar el *Manual del usuario*, los controladores de la impresora como configuración predeterminada.



Si selecciona **Instalación personalizada**, seleccione los componentes que se instalarán. También puede cambiar la carpeta de destino. Haga clic en **Siguiente**.

5. Cuando se haya completado la instalación, puede imprimir una página de prueba. Haga clic en **Finalizar** para completar la instalación y cerrar el asistente. La instalación se habrá completado.

Instalación de red

Asignación de la dirección IP

Antes de utilizar la impresora en la red, debe configurar una dirección IP, una máscara de subred y el gateway para la impresora. Si desea que DHCP o BOOTP configuren automáticamente la dirección IP, debe haber un servidor DHCP o BOOTP en la red.

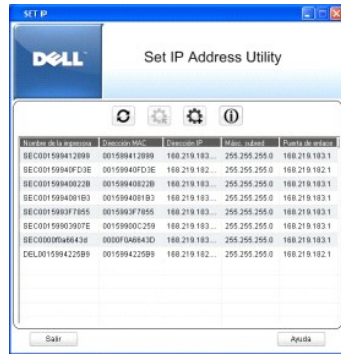
Si la red utiliza DHCP/BOOTP, se asignará automáticamente una dirección IP después de conectar el cable de red a la impresora. En caso de que no haya DHCP ni BOOTP, la impresora asignará automáticamente la dirección IP legada 192.0.0.192 o la dirección de enlace local link 169.254.xxx.xxx.

Para configurar la dirección IP manualmente, puede utilizar el CD *Drivers and Utilities*. Imprima la **página de configuración** de la impresora para ver la configuración de red actual y la dirección MAC. Necesitará esta información para configurar la impresora para la red.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y encendida. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.
2. Inserte el CD *Drivers and Utilities*.



3. Seleccione **Set IP Address**. Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red.



4. Seleccione la impresora que necesita una dirección IP. La dirección IP predeterminada de la impresora está en la página Configuración de la impresora.
5. Cuando termine de configurar la dirección IP para la impresora, haga clic en **Salir**.

Instalación del software Dell para la impresión en red

Antes de conectar la impresora a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para la impresora. Consulte "[Set IP Address Utility](#)". Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software Dell en todos los equipos de red.

Puede instalarlo en los equipos de la red de forma local o remota.

NOTA: Debe tener acceso como administrador para instalar los controladores de la impresora en los equipos de la red.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y encendida. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación. Para obtener información sobre la conexión a la red, consulte "[Conexión de la impresora a la red](#)".
2. Inserte el CD *Drivers and Utilities*.
3. *En caso necesario*, seleccione el idioma pulsando el botón **Idioma** en la pantalla principal.
4. Seleccione **Instalación de red** y haga clic en **Siguiente**.



5. *Para instalar los controladores en este ordenador para el funcionamiento en red*, seleccione **Instalación local** y haga clic en **Siguiente**.



Para instalar el software Dell en equipos remotos o en servidores de red en la misma red, seleccione **Instalación remota**. Se necesita la identificación y contraseña del administrador del dominio. Seleccione el ordenador u ordenadores del cliente en el mismo dominio de una red y haga clic en **Siguiente**.

NOTA: Tanto el equipo servidor como el equipo cliente deben tener uno de los siguientes sistemas operativos: Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista y Windows Server 2008.

NOTA: El equipo servidor debe poder resolver el nombre del equipo cliente en una dirección IP.

6. Aparecerá la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar y, luego, haga clic en **Siguiente**.



Si no ve la impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para renovar la lista o haga clic en **Agregar impresora** para agregar la impresora a la red. Para agregar la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.

Si desea instalar la impresora en un servidor, seleccione el cuadro **Voy a configurar esta impresora en un servidor**.

7. La pantalla muestra los controladores de la impresora instalados en el equipo. Puede cambiar el nombre de la impresora, compartir la impresora en la red y/o configurarla como predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.



8. Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.

Si selecciona **Instalación típica**, salte al paso 10.

9. Seleccione los componentes que se instalarán. También puede cambiar la carpeta de destino. Haga clic en **Siguiente**.
10. Cuando se haya completado la instalación, puede imprimir una página de prueba. Haga clic en **Finalizar** para completar la instalación y cerrar el asistente. Ahora la impresora está lista para imprimir.

Desinstalación de software

Si actualiza el software o si falla la instalación del controlador, debe eliminar los controladores de la impresora. Elimine el software utilizando el CD *Drivers and Utilities* o la desinstalación de Windows.

NOTA: Cierre todos los programas antes de desinstalar el software. Reinicie el equipo cuando lo haya desinstalado.

1. En el menú **Inicio** seleccione **Programas** → **DELL** → **Impresoras DELL** → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Desinstalación del software de impresoras Dell**.



2. Seleccione el software que desea eliminar. Haga clic en **Siguiente**.

Se eliminarán del ordenador el controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes.

3. Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

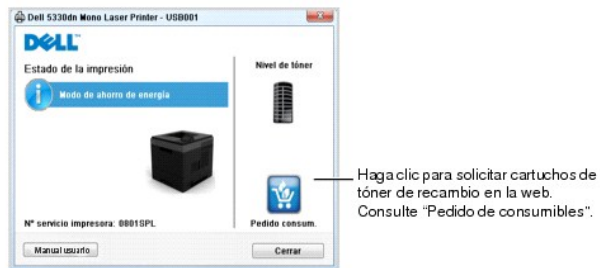
Uso del sistema de gestión de tóner Dell™

El Monitor de estado de la impresora muestra el estado (Impresora preparada, Impresora desconectada y Error-comprobar impresora) y el nivel de tóner (100%, 50%, Tóner bajo) de la impresora.

Monitor de estado de la impresora

La pantalla **Monitor de estado de la impresora** se abre cuando envía una tarea de impresión a la impresora. Únicamente aparece en la pantalla del ordenador. En función del nivel de tóner restante, la pantalla **Monitor de estado de la impresora** es distinta.

Si es un usuario de Windows, en el menú Inicio, seleccione Programas → DELL → Impresoras DELL → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Monitor de estado de la impresora**.



- 1 **Estado de la impresión:** el **Monitor de estado de la impresora** muestra el estado de la impresora.
- 1 **Nivel de tóner:** vea el nivel de tóner restante en el cartucho.
- 1 **Pedido consum.:** haga clic para solicitar cartuchos de tóner de recambio en la web. Consulte "[Adquisición de consumibles](#)".
- 1 **Manual usuario:** puede ver el Manual del usuario de la **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.

Utilidad de configuración de impresora

Cuando instale el software Dell, la Utilidad de configuración de impresora se instalará automáticamente.

Para obtener información sobre la instalación del software, consulte "[Instalación del software en Windows](#)".


Para abrir la Utilidad de configuración de impresora:

1. Haga clic en **Inicio** → **Programas** → **DELL** → **Impresoras DELL** → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Utilidad de configuración de impresora**.

Se abrirá la ventana Utilidad de configuración de impresora.



2. La ventana Utilidad de configuración de impresora proporciona diversas funciones: **Información**, **Ajuste**, **Diseño**, **Opción de papel**, **Gráfico**, **Emulación**, **Red** y **Acerca de**.

Para más información, haga clic en el botón .

Para utilizar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón **Impresora predet.** y en el botón **Aplicar**.

Para salir, haga clic en el botón **Salir** en la parte inferior de la ventana.

Utilidad de actualización de firmware

Para actualizar el firmware de la impresora con la **Utilidad de actualización de firmware**:

1. Haga clic en **Inicio** → **Programas** → **DELL** → **Impresoras DELL** → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Utilidad de actualización de firmware**.

Se abrirá la ventana Utilidad de actualización de firmware.



Siga las instrucciones de la pantalla para completar la actualización de firmware.

Aplicación de pedido de tóner Dell

Si desea solicitar cartuchos de tóner de repuesto o consumibles de Dell:

1. Haga doble clic en el icono **Programa de solicitud de tóner nuevo de Dell** en el escritorio.



O bien:

Haga clic en Inicio → Programas → DELL → Impresoras DELL → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Adquisición de tóners Dell 5330dn**.

2. Se abrirá la ventana **Adquisición de tóners Dell 5330dn**.

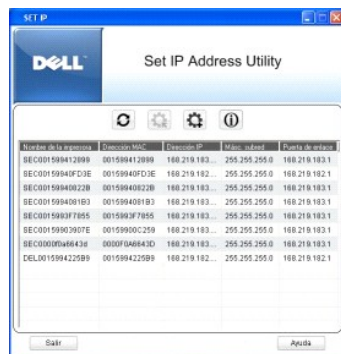



Set IP Address Utility

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora o de la interfaz de red. Este programa sirve, sobre todo, para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.

NOTA: Solo puede utilizar la **Set IP Address Utility** cuando el dispositivo esté conectado a una red.

1. Conecte el cable de red a la máquina.
2. Imprima la **página de configuración** de la impresora para ver la configuración de red actual y la dirección MAC.
3. Haga clic en Inicio → Programas → DELL → Impresoras DELL → **Impresora láser monocromo DELL 5330dn** → **Set IP Address**.



4. Haga clic en  en la ventana **Set IP** para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
5. Introduzca la dirección de MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.

NOTA: Introduzca la dirección de MAC sin los dos puntos (:).

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Salir** para cerrar el programa **Set IP Address**.

Especificaciones

- [Especificaciones generales](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Especificaciones de papel](#)

Especificaciones generales

Elemento	Descripción
Capacidad de alimentación de papel	Bandeja estándar: 500 hojas (peso: 75 g/m ²) Bandeja opcional: 500 hojas (peso: 75 g/m ²) Alimentador de alta capacidad: 2.100 hojas (peso: 75 g/m ²) Alimentador multiusos: 100 hojas de papel normal (peso: 75 g/m ²) Configuración máxima: Bandeja estándar + tres bandejas opcionales o Bandeja estándar + una bandeja opcional + un alimentador de alta capacidad
Capacidad de salida del papel	Bandeja de salida: 250 hojas (cara de impresión hacia abajo) Cubierta posterior: 100 hojas (cara de impresión hacia arriba) Ampliación de salida: 600 hojas (cara de impresión hacia abajo)
Tipo de papel	Bandeja de papel: Papel normal (60-120 g/m ²) Alimentador multiusos: Papel común, Transparencias, Etiquetas, Tarjetas (60-210 g/m ²), Sobres (75-105 g/m ²) Impresión a doble cara: Papel normal (60-120 g/m ²)
Consumibles	Sistema de cartucho de tóner de una unidad
Requisitos de potencia	110-127 V CA o 220-240 V CA, 50/60 Hz Consulte la etiqueta del valor nominal situada en el dispositivo para conocer el voltaje, los hertzios y la corriente del equipo.
Consumo de energía	Medio: menos de 800 W Modo de ahorro de energía: menos de 13 W
Ruido ^a	Modo de espera: 28 dBA Imprimiendo: 55 dBA
Tiempo de calentamiento	menos de 45 segundos desde apagada
Condiciones operativas	Temperatura: 10 °C-32 °C Humedad: 20%-80% HR
LCD	Gráfico de 4 líneas LCD (Luz trasera blanca FSTN)
Duración del cartucho de tóner ^b	Cartucho estándar: 10.000 páginas Cartucho de alto rendimiento: 20.000 páginas
Dimensiones de la impresora (An. x Prof. x Alt.)	(415 x 476 x 377 mm)
Memoria de acceso aleatorio (Random Access Memory, RAM)	Impresora láser monocromo Dell 5330dn: 256 MB (Máx. 768 MB)
Gramaje	Neto: 20,83 kg (incluyendo cartucho de tóner), 18,75 kg (excepto el cartucho de tóner) Bruto: 26,01 kg (incluidos consumibles, accesorios y paquete)
Peso del paquete	Papel: 2,94 Kg Plástico: 1,13 Kg

a. Nivel de presión acústica, según ISO 7779.

b. Rendimiento del tóner de acuerdo con la metodología de pruebas ISO/IEC 19752 . La productividad varía dependiendo del uso y las condiciones medioambientales.

Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripción
Método de impresión	Impresión láser
Velocidad de impresión (a una cara) ^a	Letter: 50 ppm (páginas por minuto) A4: 48 ppm
Velocidad de impresión (a doble cara)	Letter: 34 ipm (imágenes por minuto) A4: 32 ipm
Tamaño de papel	Bandeja de papel: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, A5, Executive, JIS B5 Alimentador multiusos: Letter, Legal, A4, Oficio, Folio, Executive, A5, A6, tarjeta A6, postal 4x6, Hagaki, sobre 7-3/4, sobre 9, sobre 10, sobre COM-10, sobre DL, sobre C5, sobre C6, sobre B5, JIS B5, ISO B5 * Mín.: 76 x 127 mm Máx.: 216 x 356 mm Impresión a doble cara: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio
Resolución de impresión	Hasta 1.200 ppp de impresión real
Emulación	PCL6, PCL5e, PostScript Level3
Interfaz PC	USB 2.0, Paralelo
Interfaz de red	10/100 Base TX, 1000 Base-T, LAN inalámbrica 802.11 b/g (Opcional)
Compatibilidad	<ul style="list-style-type: none"> 1 Windows NT4.0 (PCL6 únicamente)/2000/XP/Vista/2003 Server/2008 Server 1 Diversos sistemas operativos de Linux incluidos Red Hat 8.0-9.0, Fedora Core 1-4, Mandrake 9.2-10.1, SuSE 8.2-9.2, Suse linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.0 1 Mac OS 9.x/10.1 y posterior 1 Unix(SUN 8, 9, 10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)
Tiempo de obtención de la primera copia	Modo Listo: menos de 8,5 segundos

a. Esta velocidad de impresión corresponde al uso de la bandeja 1.

Velocidad de impresión desde las bandejas

Tamaño de papel	Bandeja 1	Bandeja 2~ 4, alimentador de alta capacidad	Alimentador multiusos
A4	48 ppm	45 ppm	33 ppm
Letter	50 ppm	47 ppm	35 ppm

Especificaciones de papel

Descripción general

Esta impresora acepta una amplia variedad de materiales de impresión, como hojas sueltas (incluido el papel compuesto por fibra reciclada al 100 por cien), sobres, etiquetas, transparencias y papel de tamaño personalizado. Propiedades como el peso, la composición, la rugosidad superficial y la humedad son factores importantes que afectan al rendimiento de la impresora y a la calidad de impresión. El papel que no cumpla las directrices que se describen en este *Manual del usuario* puede ocasionar los siguientes problemas:

- 1 Baja calidad de impresión
- 1 Aumento de atascos de papel
- 1 Desgaste prematuro de la impresora



PRECAUCIÓN: El uso de papel que no cumpla estas especificaciones puede ocasionar problemas que requieran reparación. Estas reparaciones no están al amparo de la garantía ni de los acuerdos de servicio de Dell.



NOTA: Es posible que algunos tipos de papel cumplan todas las directrices que se describen en este manual y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, una temperatura y unos niveles de humedad no aceptables u otras variables sobre las que Dell no tenga control alguno.




NOTA: Antes de adquirir grandes cantidades de papel, asegúrese de que el papel cumple los requisitos especificados en este *Manual del usuario*.


Tamaños de papel admitidos

Papel	Dimensiones ^{a,a}	Gramaje	Capacidad ^{b,b}
Letter	215,9 X 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60-120 g/m² bond para la bandeja de papel 60-120 g/m² bond para el alimentador multiusos 60-120 g/m² bond para la impresión a doble cara 	<ul style="list-style-type: none"> 500 hojas de papel bond de 75 g/m² para la bandeja de papel 100 hojas de papel bond de 75 g/m² para el alimentador multiusos
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	215,9 x 355,6 mm		
Oficio	215,9 x 342,9 mm		
Folio	216 x 330 mm		
Tamaño mínimo (personalizado)	76 x 127 mm	60-210 g/m ²	5 hojas de papel para el alimentador multiusos
Tamaño máximo Legal)	216 x 356 mm		
Transparencias	Los mismos tamaños mínimos y máximos anteriormente enumerados.	138-146 g/m ²	50 hojas de papel bond de 75 g/m ² para el alimentador multiusos
Etiquetas		120-176 g/m ²	25 hojas de papel bond de 75 g/m ² para el alimentador multiusos
Tarjetas		60-210 g/m ²	10 hojas de papel bond de 75 g/m ² para el alimentador multiusos
Sobres		75-105 g/m ²	10 hojas de papel bond de 75 g/m ² para el alimentador multiusos

a. La impresora admite una amplia gama de tamaños de materiales de impresión.

b. La capacidad puede variar según el peso y el grosor de los materiales de impresión, así como de las condiciones ambientales.

 **NOTA:** Es posible que se produzcan atascos de papel si utiliza material con una longitud inferior a los 127 mm. Para conseguir un rendimiento óptimo, asegúrese de almacenar y manipular el papel correctamente. Consulte [Entorno de almacenamiento de impresora y papel](#).

 **NOTA:** Puede utilizar papel de tamaño A4, Letter, Folio, Oficio, Legal para la impresión a doble cara.


Directrices para el uso de papel


Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel convencional de 75 g/m². Asegúrese de que la calidad del papel es óptima y de que no presente cortes, muescas, desgarros, manchas, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos, extremos abarquillados o doblados.


Si no está seguro del tipo de papel que va a cargar, ya sea papel bond o reciclado, consulte la etiqueta del paquete.

Los problemas que se indican a continuación pueden ocasionar variaciones en la calidad de impresión, atascos o incluso daños en la impresora:

Síntoma	Problema con el papel	Solución
Baja calidad de impresión o adhesión de tóner, problemas con la alimentación	Presenta demasiada humedad, una textura demasiado suave, demasiado áspera o en relieve; el lote de papel está defectuoso	Pruebe otro tipo de papel, Sheffield entre 100-400, con un contenido de humedad del 4%-5%.
Presenta imperfecciones, atascos, y abarquillamiento	Se ha almacenado de manera incorrecta	Almacene el papel de manera que quede plano en su envoltorio a prueba de humedad.
Aumento de sombreado gris de fondo/desgaste de la impresora	Demasiado pesado	Utilice un papel más ligero, utilice la cubierta posterior .
Problemas de abarquillamiento excesivo en la alimentación	Presenta demasiada humedad, dirección incorrecta de la fibra o fabricado con la dirección de la fibra a lo ancho	<ul style="list-style-type: none"> Utilice la cubierta posterior. Utilice papel con rugosidad superficial larga.
Atasco, daños en la impresora	Presenta cortes o perforaciones	No utilice papel que presente cortes o perforaciones.
Problemas con la alimentación	Extremos rasgados	Utilice papel de buena calidad.

 **NOTA:** No utilice papel con membrete impreso con tintas de baja temperatura, como los utilizados en algunos tipos de termografía.

 **NOTA:** No utilice papel con membrete estampado o en relieve.

 **NOTA:** La impresora utiliza calor y presión para fusionar el tóner en el papel. Asegúrese de que el papel de color o los formularios preimpresos utilizan tintas que admitan esta temperatura de fusión (180 °C durante 0,1 segundos).

Especificaciones de papel

Categoría	Especificaciones
Contenido ácido	5,5 de pH como máximo
Espesor	0,094-0,18 mm

Abarquillamiento en resma	Plano de 5 mm
Condiciones de extremos cortados	Deberá estar cortado con cuchillas afiladas y no presentar ningún fleco.
Compatibilidad de fusión	No debe presentar quemaduras, fusiones, desplazamientos ni desprender emisiones peligrosas cuando se caliente a 180 °C durante 0,1 segundos.
Dirección de la fibra	Rugosidad superficial larga
Contenido de humedad	4%-6% por peso
Homogeneidad	Sheffield 100-400

Capacidad de salida del papel

Posición de salida	Capacidad
Bandeja de salida (cara de impresión hacia abajo)	250 hojas de papel bond de 75 g/m ²
Cubierta posterior (cara de impresión hacia arriba)	100 hojas de papel bond de 75 g/m ²

Entorno de almacenamiento de impresora y papel

Las condiciones ambientales del almacenamiento de papel afectan directamente al funcionamiento de la alimentación.

El entorno ideal de almacenamiento de la impresora y del papel debe encontrarse aproximadamente a temperatura ambiente, y no debe presentar un nivel demasiado alto o bajo de humedad. Recuerde que el papel es higroscópico: absorbe y pierde humedad rápidamente.

La combinación de calor y humedad daña el papel. El calor hace que la humedad se evapore, mientras que el frío hace que ésta se condense en las hojas. Los sistemas de calefacción y de aire acondicionado eliminan la mayor parte de la humedad de una habitación. A medida que el papel se abre y se utiliza va perdiendo su humedad, lo cual provoca la aparición de vetas y manchas. El tiempo ambiental húmedo o los aparatos de refrigeración mediante agua pueden hacer que aumente la humedad en la habitación. A medida que se abre y utiliza el papel, éste absorbe cualquier exceso de humedad y hace que la impresión sea clara o presente imperfecciones. Además, debido a que el papel pierde y gana humedad éste puede curvarse. Esto puede ocasionar atascos de papel.

Es importante adquirir sólo la cantidad de papel que se vaya a utilizar en un período corto de tiempo (aproximadamente 3 meses). El papel almacenado durante períodos prolongados puede sufrir condiciones extremas de calor y humedad, lo que puede ocasionar daños. La planificación constituye un factor importante a la hora de evitar el deterioro de grandes cantidades de papel.

El papel sin abrir que se almacene en grandes cantidades herméticamente sellado puede mantenerse en condiciones óptimas durante varios meses antes de su uso. Los paquetes de papel abiertos tienen más posibilidades de sufrir daños de carácter ambiental, especialmente *si no se protegen de la humedad mediante algún dispositivo adecuado*.

El correcto mantenimiento del entorno de almacenamiento del papel es fundamental para obtener un rendimiento óptimo. Las condiciones adecuadas son entre 20 °C y 24 °C, con una humedad relativa de entre el 4 y el 55 por cien. Las directrices que se presentan a continuación se deberán tener en cuenta al evaluar el entorno de almacenamiento del papel:

- 1 El papel debe almacenarse en un lugar a una temperatura ambiente o próxima a ésta.
- 1 El aire no deberá ser demasiado seco ni húmedo.
- 1 La mejor manera de almacenar una pila de papel abierta es que permanezca en el envoltorio que lo protege de la humedad. *Si el entorno de la impresora está sujeto a condiciones extremas*, desenvuelva sólo la cantidad de papel que vaya a utilizar en un día para evitar cambios de humedad no deseados.

Solución de problemas

- [Eliminación de atascos en la bandeja de papel](#)
- [Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla](#)
- [Solución de problemas](#)

Eliminación de atascos en la bandeja de papel

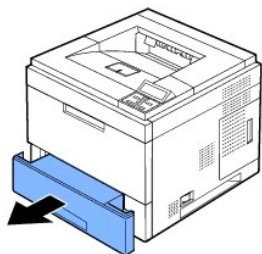
Los mensajes **Paper Jam** aparecen en la pantalla. Consulte la tabla que aparece a continuación para localizar el atasco de papel y solucionarlo.

Mensaje del panel de operación	Ubicación del atasco	Ir a
Atasco 0 papel Abr/cerr puerta	Alrededor del área del cartucho de tóner	" En el área del cartucho de tóner ".
Bandeja M-U Atasco 0 papel	En el área de alimentación del alimentador multiusos	" Atasco en el alimentador multiusos ".
Bandeja [x] Atasco 0 papel	Atasco del alimentador de papel (bandeja 1 o bandejas opcionales)	" Atasco del alimentador de papel (Bandeja 1) " o " Atasco de la alimentación de papel (bandejas opcionales) ".
Atasco papel 1 Abr/cerr puerta	El área de salida o alrededor del área del cartucho de tóner	" En el área de salida del papel " o " En el área del cartucho de tóner ".
Atasco papel 2 Comp. interior	Atasco en la salida de papel	" En el área de salida del papel ".
Atasco dúplex 0 Comp. interior	En la unidad dúplex	" Atasco dúplex 0 ".
Atasco duplex 1 Abr/cerr puerta	Entre la unidad de impresión a doble cara y la unidad del fusor	" Atasco dúplex 1 ".

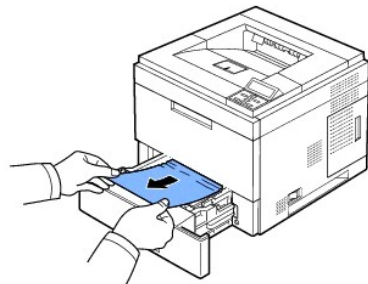
Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el atasco de papel.

Atasco del alimentador de papel (Bandeja 1)

1. Abra la bandeja de papel 1.



2. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera. Asegúrese de que el papel esté alineado de forma correcta en la bandeja 1.



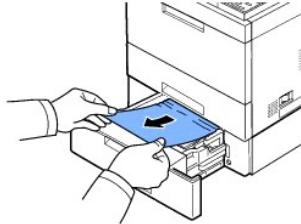
Si no puede ver el papel o éste no se mueve cuando tira de él, compruebe la zona del fusor. Para obtener más información, consulte "[En el área del cartucho de tóner](#)".

3. Introduzca la bandeja 1 en la impresora hasta que encaje en su sitio.

La impresión se reanudará automáticamente.

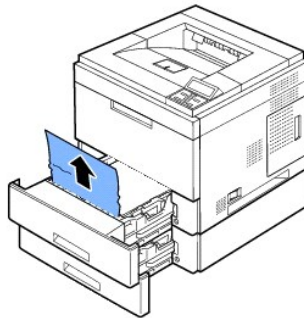
Atasco de la alimentación de papel (bandejas opcionales)

1. Abra la **bandeja opcional**.
2. Retire el papel atascado de la impresora.



Si no puede ver el papel en este área o el papel no se mueve cuando estira de él, vaya al paso siguiente.

3. Quite la bandeja 1 hasta la mitad.
4. Saque el papel de forma recta.

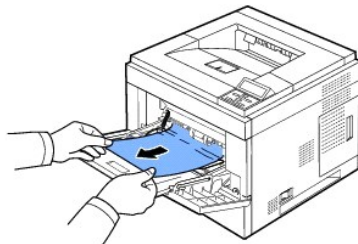


5. Coloque de nuevo las bandejas en la impresora.

La impresión se reanudará automáticamente.

Atasco en el alimentador multiusos

1. *Si el papel no está entrando correctamente, retírelo de la impresora.*

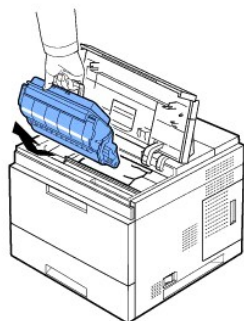


2. Abra y cierre la **cubierta superior** para continuar la impresión.

En el área del cartucho de tóner

NOTAS: La zona del fusor está caliente. Tenga cuidado al retirar el papel de la impresora.

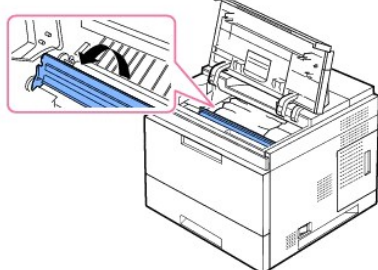
1. Abra la **cubierta superior** y extraiga el **cartucho de tóner**. Colóquelo sobre una superficie plana y limpia.



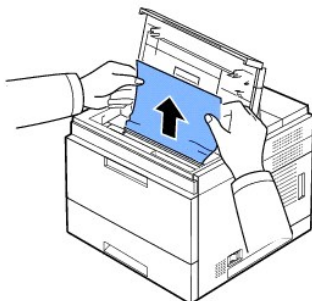
PRECAUCIÓN: Para evitar daños, no exponga el **cartucho de tóner** a la luz durante un período prolongado.

PRECAUCIÓN: No toque la parte inferior verde del **cartucho de tóner**. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

2. Levante, con cuidado, la guía de alimentación.

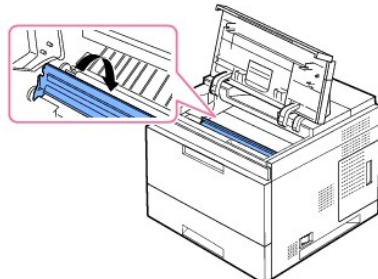


3. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.



Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al área de salida del papel. Para obtener más información, consulte ["En el área de salida del papel"](#).

4. Gire hacia abajo la guía de alimentación.

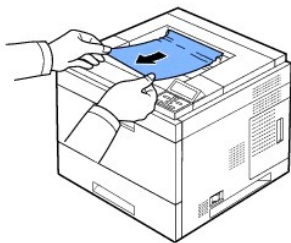


5. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta superior. La impresión se reanuda automáticamente.

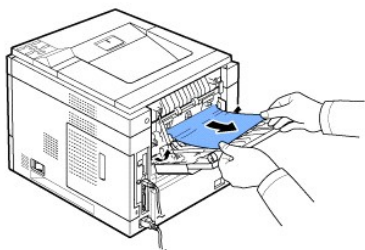
NOTA: Si resulta difícil instalar el cartucho de tóner, asegúrese de que la guía de alimentación se ha girado hacia abajo, volviendo a su posición original.

En el área de salida del papel

1. Abra y cierre la cubierta superior. El papel se expulsará automáticamente de la impresora.
2. Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida.

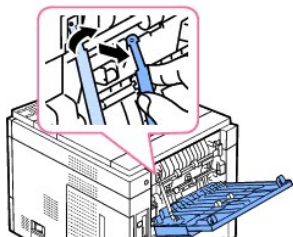


3. *Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al área de salida del papel.*
4. Abra la cubierta posterior.
5. A continuación, tire de él hacia fuera con cuidado.

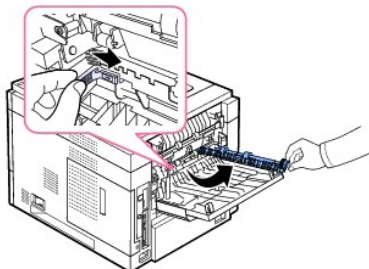


Si aún no puede ver el papel, vaya al paso siguiente.

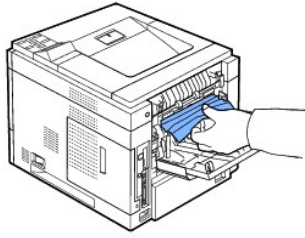
6. Tire del conector de la **cubierta posterior**.



7. Mientras tira de la palanca del fusor hacia la derecha, abra la puerta del fusor.



8. Extraiga el papel atascado.



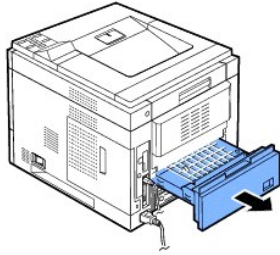
9. Vuelva a colocar las palancas del fusor en su posición original e inserte el conector de la **cubierta posterior** en la impresora.
10. Coloque nuevamente las palancas de fijación en su posición original y cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará automáticamente.

En el área de la unidad dúplex

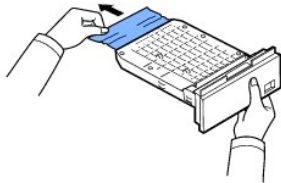
Si la unidad de impresión dúplex no se inserta correctamente, se pueden producir atascos. Asegúrese de que la unidad de impresión dúplex esté bien insertada.

Atasco dúplex 0

1. Extraiga la unidad de impresión dúplex de la impresora.



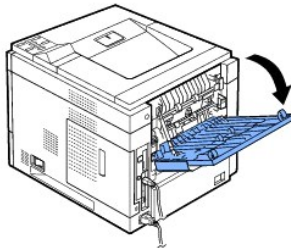
2. Localice el papel y retírelo.



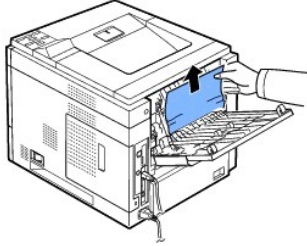
3. Inserte la unidad de impresión dúplex en la ranura.
4. Abra y cierre la cubierta superior. La impresora reanudará la impresión.

Atasco dúplex 1

1. Abra la cubierta posterior.



2. Saque el papel hacia arriba con cuidado.



3. Cierre la cubierta posterior.
4. Abra y cierre la cubierta superior. La impresora reanudará la impresión.

Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayor parte de los atascos de papel si se seleccionan los tipos de papel adecuados. Si se produce un atasco de papel, siga los pasos descritos en "[Eliminación de atascos en la bandeja de papel](#)".

1. Siga los procedimientos de "[Carga del material de impresión en la bandeja de papel](#)". Compruebe que las guías ajustables están colocadas correctamente.
1. No sobrecargue la bandeja de papel. Asegúrese de que el papel se encuentre por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el lateral interior de la bandeja de papel.
1. No quite el papel de la bandeja mientras la impresora está funcionando.
1. Doble, separe e iguale el papel antes de cargarlo.
1. No utilice papel arrugado, húmedo o con pliegues.
1. No mezcle diferentes tipos de papel en la bandeja.
1. Utilice sólo los materiales de impresión recomendados. Consulte "[Especificaciones de papel](#)".
1. Compruebe que la cara de impresión recomendada de los materiales de impresión se encuentra hacia abajo en la bandeja de papel y hacia arriba en el alimentador multiusos.

Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla

Mensajes de error gráficos

	Significado	Soluciones recomendadas
Puerta posterior cercana para el trabajo a dos caras	La impresora recibe un trabajo a doble cara, cierre la cubierta posterior para continuar con el trabajo.	Vea el mensaje de error gráfico que se muestra en la pantalla con el mensaje de error de texto.
Substituya los panoramas del toner	La impresora detecta errores de sustitución del cartucho de tóner.	
Atasco 0 papel	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja o del alimentador multiusos.	
Atasco papel 1	Se ha producido un atasco de papel alrededor del cartucho de tóner.	
Atasco papel 2	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida de papel.	
Atasco dúplex 0	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	
Atasco duplex 1	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	

Borrado de los mensajes de error de la pantalla LCD

Pantalla	Significado	Soluciones recomendadas
----------	-------------	-------------------------

Error ADC ADC no confirma error	Se produjo un problema en el sistema de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Cerrar puerta de tón.	No se ha encajado bien la cubierta superior .	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.
Cer. puerta d. fusor	La puerta del fusor no está correctamente cerrada.	Abra la cubierta posterior y cierre la puerta del fusor hasta que encaje en su sitio.
Bandeja [x] abierta Bandeja [x] abierta Cerrar bandeja [x]	La bandeja que se muestra está abierta.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.
Abrir HCF Abrir HCF Cer. puerta	El alimentador de alta capacidad está abierto.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.
Bandeja [x] vacía Cargar [Tamaño] [Tipo]	No hay papel en la bandeja.	Cargue papel en la bandeja. Consulte " Carga del material de impresión en la bandeja de papel ".
HCF vacía Cargar [Tamaño] [Tipo]	No hay papel en el alimentador de alta capacidad.	Cargue papel en el alimentador de alta capacidad. Consulte " Utilización del alimentador de alta capacidad ".
MPF vacía Cargar [Tamaño] [Tipo] Pulse √	No hay papel en el alimentador multiusos.	Cargue papel en el alimentador multiusos. Consulte " Utilización del alimentador multiusos ".
Discrep. papel/ Bandeja [x]/MPF Cargar [Tamaño] [Tipo] Continuar √ Cancelar X	El tamaño de papel especificado en las propiedades de la impresora no coincide con el papel que está cargando.	Cargue el papel correcto en la bandeja.
Atasco 0 papel Revisar cubierta tón.	Se ha producido un atasco de papel alrededor del cartucho de tóner.	Elimine el atasco. Consulte " En el área del cartucho de tóner ".
Bandeja M-U Error de línea	Se ha producido un atasco de papel en el área del alimentador multiusos.	Elimine el atasco. Consulte " Atasco en el alimentador multiusos ".
Atasco 0 papel Comprobar bandeja[x]	Se ha quedado atascado el papel en el área de alimentación de la bandeja de papel.	Elimine el atasco. Consulte " Atasco del alimentador de papel (Bandeja 1) " o " Atasco de la alimentación de papel (bandejas opcionales) ".
Atasco papel 1 Abr/cerr puerta	Atasco de papel en el área de salida o alrededor del cartucho de tóner.	Elimine el atasco. Consulte " En el área de salida del papel " o " En el área del cartucho de tóner ".
Atasco papel 2	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida de papel.	Elimine el atasco. Consulte " En el área de salida del papel " o " En el área del cartucho de tóner ".
Atasco dúplex 0	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. Consulte " Atasco dúplex 0 ".
Atasco duplex 1	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. Consulte " Atasco dúplex 1 ".
Band. estándar llena/ Bandeja estándar llena al 90%	La bandeja de salida está llena.	La bandeja de salida puede contener hasta 250 hojas de papel. Una vez que se haya retirado el papel de la bandeja de salida, se reanudará la impresión.
Papeleral opc. llena	La unidad de ampliación de salida está llena.	La unidad de ampliación de salida puede contener hasta 600 hojas de papel. Una vez que se haya retirado el papel de la unidad de ampliación de salida, se reanudará la impresión.
Error calor Abrir error calor Rein. corriente	Hay un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Poco calor/ Err. poco calor Rein. corriente	Hay un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Sobrecalentamiento Err. sobrecalentam. Rein. corriente	Hay un problema en la unidad del fusor.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Error motor LSU/ Error motor LSU/ Rein. corriente	Ha ocurrido un problema en la LSU (unidad láser de escaneado) de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Error Hsync/ Error Hsync LSU Rein. corriente	Ha ocurrido un problema en la LSU (unidad láser de escaneado) de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa</i> , llame al servicio técnico.
Error del fusor Ventil. del fusor bloq. Rein. corriente	Se ha producido un problema en el ventilador de la impresora.	Abra y cierre la cubierta posterior .
Error SMPS	Se ha producido un problema en el	Desconecte el cable de alimentación y

Ventilador SMPS bloq. Rein. corriente	ventilador SMPS de la impresora.	vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa, llame al servicio técnico.</i>
Error del fusor/ Fusor no instalado Compr. puerta post.	La unidad del fusor no está instalada o no se detecta.	Instale la unidad del fusor o abra y cierre la cubierta trasera .
Error temp. interna/ Error temp. interna Rein. corriente	Se produjo un problema en el sistema de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa, llame al servicio técnico.</i>
Error motor des./ Motor des. bloqueado Rein. corriente	Se ha producido un error en el motor de desarrollo de la impresora.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. <i>Si el problema continúa, llame al servicio técnico.</i>
Ahorro energía	La impresora está en modo de ahorro de energía.	Cuando recibe datos, pasa a estar en línea automáticamente.
Preparandose. Espere	La impresora se está preparando.	Espere unos minutos.
OPC limpiando	Se está imprimiendo una página de limpieza.	Espere unos minutos.
Limpiando fusor	Se está imprimiendo una página de limpieza.	Espere unos minutos.
Autodiagnóstico de temperatura	El motor de la impresora está comprobando algunos problemas detectados.	Espere unos minutos.
Autodiagnóstico LSU	La LSU (unidad láser de digitalización) de la impresora está comprobando algunos problemas detectados.	Espere unos minutos.
Instalar tóner	Cartucho de tóner no instalado.	Instale un cartucho de tóner.
Tóner no válido/ Le toner n'est pas adapté à cette machine.	El cartucho de tóner que ha instalado no es para su impresora.	Instale un cartucho de tóner de Dell, diseñado para su impresora.
Conflicto IP/ Conflicto de direc. IP	La dirección IP de la red que ha definido ya la está utilizando otro usuario.	Compruebe la dirección IP y vuelva a definirla si es preciso. Consulte " Configuración de una impresora conectada a una red ".
Discrep. papel/Bandeja	El tamaño de papel especificado en las propiedades de la impresora no coincide con el papel que está cargando.	Cargue el papel correcto en la bandeja.

Solución de problemas

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. *Si el problema continúa*, póngase en contacto con Dell.

Problemas con la alimentación del papel

Problema	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. Consulte " Eliminación de atascos en la bandeja de papel ".
Las hojas se adhieren entre sí.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que no haya demasiado papel en la bandeja. La bandeja de papel puede contener hasta 500 hojas, según el grosor del papel. 1 Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Saque el papel de la bandeja, doble o airee el papel. 1 La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas con otras.
La impresora no acepta varias hojas juntas.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que se hayan cargado tipos diferentes de papel en la bandeja de papel. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje. 1 <i>Si el atasco lo han producido varias hojas, retírelas.</i> Consulte "Eliminación de atascos en la bandeja de papel".
El papel no se introduce en la impresora.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Elimine las obstrucciones del interior de la impresora. Consulte "Limpieza del interior". 1 El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta. 1 Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. 1 El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. Consulte "Especificaciones de papel".
El papel se atasca continuamente.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que ha seleccionado el tamaño de papel correcto. Consulte "Configuración del tamaño del papel, para la bandeja estándar, la bandeja opcional para 500 hojas y el alimentador de alta capacidad".

	<ul style="list-style-type: none"> 1 El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la cubierta superior y retire cualquier residuo existente.
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire cada transparencia en el momento en que salga de la impresora.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.






Problemas de impresión


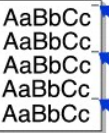


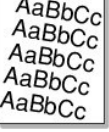


Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	La impresora no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione Impresora láser monocromo DELL 5330dn como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe la impresora para verificar si:	<ul style="list-style-type: none"> 1 La cubierta trasera de la impresora no está cerrada. 1 Hay un atasco de papel. 1 No hay papel en la impresora. 1 El cartucho de tóner no está instalado. <p><i>Si se produce un error de sistema en la impresora, póngase en contacto con el servicio técnico.</i></p>
	El cable de conexión entre la computadora y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre la computadora y la impresora está defectuoso.	<i>Si es posible</i> , conecte el cable a otro ordenador que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de impresora.
	Es posible que la impresora se haya configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de la impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Desinstale el controlador de la impresora y vuelva a instalarlo. Consulte la " Desinstalación de software " y " Instalación del software en Windows " respectivamente.
	La impresora no funciona correctamente.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de operación para determinar si la impresora indica un error del sistema.
La impresora selecciona materiales de impresión de una fuente que no es la adecuada.	Es posible que se haya seleccionado una fuente de papel incorrecta en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente del papel se realiza en la ficha Papel de las propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte " Ficha Papel ".
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	<p>Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.</p> <p>La velocidad de impresión máxima de la impresora es de 50 PPM para papel de tamaño Letter.</p>
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte " Ficha Diseño ".
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja.
La impresora imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o dañado.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. <i>Si es posible</i> , conecte el cable y la impresora a otro ordenador, e intente realizar un trabajo de impresión que sepa que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que la impresora está seleccionada.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona	Salga de Windows y reinicie el equipo.

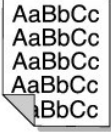

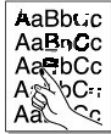

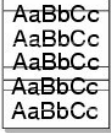
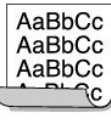
	correctamente.	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner presenta defectos o se quedó sin tóner.	Agite el tóner a fondo. Consulte " Redistribución del tóner ". <i>Si es necesario</i> , sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
Las ilustraciones se imprimen de forma incorrecta en Adobe Illustrator.	La configuración de la aplicación de software es incorrecta.	Imprima el documento seleccionando Descargar como imagen de bits e la ventana Opciones avanzadas de propiedades de Gráficos.

Problemas con la calidad de la impresión

Si el interior de la impresora está sucio o el papel se ha introducido de forma incorrecta, podría reducirse la calidad de impresión. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.


Problema	Soluciones recomendadas
Impresión clara o difuminada 	<p><i>Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Consulte "Redistribución del tóner". <i>Si de este modo no mejora la calidad de impresión</i>, instale un cartucho de tóner nuevo. 1 Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte "Especificaciones de papel". 1 <i>Si toda la página aparece clara</i>, el ajuste de resolución de la impresión es demasiado bajo o está activado el modo Ahorro de tóner. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte "Ficha Gráficos". 1 Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. Consulte "Limpieza del interior". 1 Es posible que la superficie de la unidad LSU, en el interior de la impresora, esté sucia. Limpie la LSU (consulte "Limpieza del interior").
Manchas de tóner 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas; por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior de la impresora. Consulte "Limpieza del interior". 1 Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Consulte "Limpieza del interior".
Imperfecciones en los caracteres 	<p><i>Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que una de las hojas presente defectos. Intente imprimir de nuevo el trabajo. 1 La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. Consulte "Especificaciones de papel". 1 El lote de papel presenta defectos. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. 1 Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Consulte "Defectos repetitivos a lo largo de la página" en la página siguiente. 1 <i>Si estos procedimientos no solucionan los problemas</i>, póngase en contacto con un servicio técnico.
Líneas verticales 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <i>Si en la página aparecen rayas negras verticales</i>, probablemente el tambor en el interior del cartucho de tóner está rayado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner". 1 <i>Si en la página aparecen rayas blancas verticales</i>, es posible que la superficie de la LSU, en el interior de la impresora, esté sucia. Limpie la LSU (consulte "Limpieza del interior").
Fondo gris 	<p><i>Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Utilice hojas de menor gramaje. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Compruebe el entorno en el que se encuentra la impresora: un entorno con un nivel de humedad bajo o con un nivel de humedad demasiado alto (superior al 80% de humedad relativa) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. 1 Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner".

<p>Tóner corrido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Limpie el interior de la impresora. Consulte "Limpieza del interior". 1 Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner".
<p>Defectos repetitivos a lo largo de la página</p> 	<p><i>Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. <i>Si aparece una marca en la hoja en reiteradas ocasiones</i>, imprima una página de limpieza varias veces para limpiar el cartucho. Consulte "Impresión de una hoja de limpieza". Tras la impresión, <i>si persisten los mismos problemas</i>, instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner". 1 Es posible que haya tóner en algunas partes de la impresora. <i>Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página</i>, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. 1 Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Fondo difuso</p> 	<p>El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas en toda la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad. 1 <i>Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre</i>, cambie la presentación de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. 1 <i>Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa</i>, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.
<p>Caracteres irregulares</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 <i>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco</i>, es posible que el papel sea demasiado satinado. Pruebe con un papel diferente. Consulte "Especificaciones de papel". 1 <i>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado</i>, es posible que la unidad de escáner necesite reparación. Si la impresora necesita reparación, póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Impresión torcida</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. 1 Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Asegúrese de que el papel, o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y de que las guías no estén ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas contra la pila de papel.
<p>Abarquillamiento o curvaturas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. 1 Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja de papel. 1 Pruebe a imprimir en la cubierta posterior.
<p>Arrugas o pliegues</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. 1 Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja de papel. 1 Pruebe a imprimir en la cubierta posterior.
<p>Parte posterior de las copias impresas sucia</p>	<p>Compruebe si hay fugas en el tóner. Limpie el interior de la impresora. Consulte "Limpieza del interior".</p>

	
<p>Páginas negras</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. 1 Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba reemplazarse. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner". 1 Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Exceso de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Limpie el interior de la impresora. Consulte "Limpieza del interior". 1 Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte "Especificaciones de papel". 1 Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner". 1 <i>Si el problema persiste</i>, es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Huecos en los caracteres</p> 	<p>Los huecos en los caracteres tienen zonas en blanco donde debería estar en negro:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 <i>Si está imprimiendo transparencias</i>, pruebe a utilizar unas de otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. 1 Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. 1 Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Consulte "Especificaciones de papel".
<p>Rayas horizontales</p> 	<p><i>Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. 1 Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte "Sustitución del cartucho de tóner". 1 <i>Si el problema persiste</i>, es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
<p>Abarquillamiento</p> 	<p><i>Si el papel impreso está curvado o no se introduce en la impresora:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja de papel. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja de papel. 1 Pruebe a imprimir en la cubierta posterior.


Problemas más comunes en Windows

Problema	Soluciones recomendadas
Aparece el mensaje "Archivo en uso" durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparece el mensaje "Error escribiendo en LPTx".	<ul style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que los cables estén conectados correctamente y que la máquina esté encendida. 1 Si la comunicación bidireccional no está activada en el controlador, aparecerá este mensaje.
Aparecen los mensajes "Error de protección general", "Excepción OE", "Spool32" u "Operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes "Error al imprimir" o "Tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.

 **NOTA:** Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows 2000/XP suministrado con su PC para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas habituales de PostScript (PS)

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.

 **NOTA:** Para recibir un mensaje impreso o en pantalla cuando se producen errores de PS, abra la ventana de opciones de impresión y haga clic en la selección deseada que se encuentra a continuación de la sección de errores de PostScript.

Problema	Causa posible	Solución
No es posible imprimir un archivo PostScript.	Es posible que la opción PostScript no esté instalada.	Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS esté disponible para impresión.
Error de comprobación de límite.	El trabajo de impresión podría ser demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión. O bien, amplíe la capacidad de memoria.
Se imprime una página de error de PS.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PS.	Asegúrese de que el trabajo de impresión es de PS. Compruebe si la aplicación de software esperaba que se envíe a la impresora una configuración o un archivo de encabezado PS.
No se ha seleccionado la bandeja opcional 2 en el controlador.	El controlador de impresión no se ha configurado para que reconozca la bandeja opcional 2 .	Abra las propiedades del controlador de PostScript y configure el elemento Bandeja opcional de la opción Dispositivo como Instalada .

Problemas más comunes en Linux


Problema	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime.	<ol style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra el Unified Driver Configurator y pase a la pestaña Printers en la ventana Printers configuration para buscar la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su impresora aparezca en la lista. De lo contrario, abra el asistente "Agregar impresora nueva" para configurar su dispositivo. Asegúrese de que la impresora se ha iniciado. Abra Printers configuration y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel Selected printer. Si dicha descripción contiene la palabra "detenida" ("stopped"), pulse el botón OK. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado "stopped" se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión.
Recibo el error "Unable to open mfp port device file!" cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en curso. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones: luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto multifunción durante la impresión y, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y, por lo tanto, no está disponible para trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto multifunción.

Problemas más comunes de Macintosh

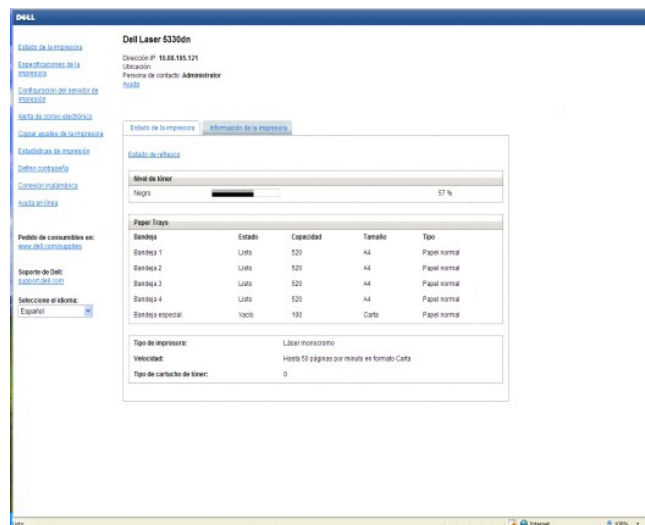
Problema	Soluciones recomendadas
La impresora no imprime un documento de Acrobat Reader.	Debería cambiar la opción Print Method a Print as Image cuando imprime desde Acrobat Reader.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Macintosh 10.3.2.	Actualice la versión de su Mac OS a OS 10.3.3. o superior.
La impresora no imprime un documento desde Illustrator en la impresión IPP.	Cambie la opción Data type del menú de impresión de Adobe Illustrator a Binary . También puede utilizar la impresión AppleTalk.

Dell Printer Configuration Web Tool

La Dell Printer Configuration Web Tool, también conocida como servidor de impresión web integrado, permite controlar el estado de la impresora de red sin abandonar su puesto de trabajo. Puede visualizar y modificar los ajustes de configuración de la impresora, controlar el nivel de los cartuchos de tóner y, cuando sea necesario, adquirir nuevos cartuchos de tóner haciendo clic en el enlace de consumibles Dell desde su navegador web.

 **NOTA:** La Dell Printer Configuration Web Tool sólo está disponible cuando la impresora está conectada a una red.

Para ejecutar la **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora de red en el navegador web.



Si no conoce la dirección IP de su impresora, imprima la página de configuración de red, donde aparecerá la dirección IP:

1. Pulse **Menú** (☰).
2. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ o ▼) para resaltar **Infrm.** y pulse **Seleccionar** (✓).
3. Pulse los botones de **desplazamiento** (▲ a ▼) para resaltar **Configuración de red** y pulse **Seleccionar** (✓) para imprimir una página de información de red.

Si no se ha asignado una dirección IP, asigne una para la impresora. Consulte "[Configuración de TCP/IP](#)".

Requisitos del sistema. Para poder utilizar el servidor web incorporado en la impresora, necesita uno de los siguientes navegadores web: Internet Explorer 5.5 y superiores, Netscape Navigator, Firefox, Mozilla. Conexión a una red TCP/IP.

Estado de la impresora

Permite obtener información instantánea acerca del estado de los consumibles de la impresora. Cuando el nivel de tóner sea bajo, haga clic en el enlace de consumibles de tóner situado a la izquierda de la primera pantalla para adquirir cartuchos de tóner adicionales.

Especificaciones de la impresora

Puede modificar los ajustes de impresión, ver el panel de operación de forma remota y actualizar el firmware del servidor de impresión.

Configuración del servidor de impresión

Puede modificar los ajustes del servidor de impresión, ver el **panel de operación** de forma remota y actualizar el firmware del servidor de impresión.

Alerta de correo electrónico

Reciba un mensaje por correo electrónico cuando la impresora necesite consumibles o algún tipo de intervención. Escriba su nombre o el nombre del operador en la lista de direcciones de notificación.


Puede configurar las opciones del correo electrónico para las alertas de correo electrónico. También puede mostrar la página haciendo clic en **Alerta de correo electrónico** en el marco izquierdo. Disponible si se selecciona POP antes de la autenticación SMTP para enviar correo electrónico.

Configurar servidor de correo electrónico	Gateway SMTP primario	Establece la gateway SMTP principal.	
	Número de puerto SMTP	Especifica el número de puerto SMTP. Debe ser un 25 o un número entre 5000 y 65535.	
	Activar autenticación SMTP primaria	Especifica el método de autenticación para el correo de salida.	
	Nombre de cuenta SMTP primario	Especifica el nombre de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, guiones bajos y el símbolo @. Si se especifica más de una dirección, sepárelas con comas.	
	Contraseña de cuenta SMTP primaria	Especifica la contraseña de cuenta SMTP con hasta 31 caracteres alfanuméricos.	
	De (principal)	La dirección de correo electrónico del remitente registrada en el Servidor principal.	
	Límite temporal SMTP	Tiempo de espera de la conexión del servidor SMTP.	
	Dirección de respuesta	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada alerta de correo electrónico.	
Configurar POP3 antes de SMTP	Dirección del servidor POP3 ^a	Especifica la dirección del servidor POP3 en el formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como nombre de host DNS de hasta 63 caracteres.	
	Número de puerto POP3 ^a	Especifica el número de puerto de servidor POP3 de hasta 15 caracteres alfanuméricos.	
	Nombre de usuario POP ^a	Especifica el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, guiones bajos y el símbolo @. Si se especifica más de una dirección, sepárelas con comas.	
	Contraseña de usuario POP	Especifica la contraseña de cuenta POP3 con hasta 31 caracteres alfanuméricos.	
Configuración de alerta de correo electrónico	Lista de correo 1	Configura direcciones de correo electrónico aceptables para la función de alertas de correo electrónico de hasta 255 caracteres alfanuméricos.	
	Lista de correo 2	Configura direcciones de correo electrónico aceptables para la función de alertas de correo electrónico de hasta 255 caracteres alfanuméricos.	
	Seleccionar alertas para la lista 1	Alerta de niveles	Seleccione la casilla para recibir alertas de correo electrónico de consumibles.
		Alerta de gestión del papel	Seleccione la casilla para recibir alertas de correo electrónico de gestión del papel.
	Seleccionar alertas para la lista 2	Alerta de niveles	Seleccione la casilla para recibir alertas de correo electrónico de consumibles.
		Alerta de gestión del papel	Seleccione la casilla para recibir alertas de correo electrónico de gestión del papel.

a. Disponible si se selecciona POP antes de la autenticación SMTP para enviar correo electrónico.

Copiar ajustes de la impresora

Puede clonar rápidamente los ajustes de la impresora para aplicarlos a otra impresora o impresoras de la red, simplemente indicando la dirección IP de cada impresora.

 **NOTA:** Para utilizar esta característica debe disponer de privilegios de administrador de red.

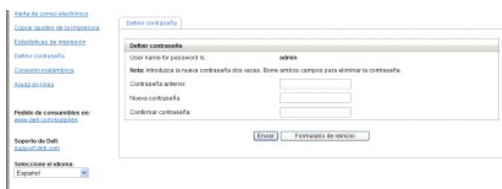
Estadísticas de impresión

Mantenga un registro de las tendencias de impresión, tales como el uso del papel y los tipos de tareas que se imprimen.

Definir contraseña

La Dell Printer Configuration Web Tool (EWS) se puede bloquear estableciendo una contraseña. Cuando se cambie alguno de los ajustes de la impresora

utilizando esta herramienta, pedirá el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario es "admin" y la contraseña predeterminada es nula (sin contraseña).



The image shows a web-based interface for setting a password. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Ayuda de configuración', 'Copiar datos de la impresora', 'Establecer la impresora', 'Definir contraseña', 'Conexión inalámbrica', and 'Ayuda en línea'. Below the menu, there are links for 'Puede de conectarse en www.dell.com/pswadmin', 'Soporte de Dell', 'Indicaciones de idioma', and 'Español'. The main content area is titled 'Definir contraseña' and contains the following text and form fields: 'Definir contraseña', 'User name for password is: admin', 'Nota: Introduzca la nueva contraseña dos veces. Done ambos campos para eliminar la contraseña.', 'Contraseña anterior: [input type="text"]', 'Nueva contraseña: [input type="text"]', 'Confirme contraseña: [input type="text"]', and two buttons at the bottom: 'Inicio' and 'Finalizar el servicio'.

Puede configurar la contraseña de la EWS haciendo clic en el enlace Definir contraseña. El nombre de usuario siempre es "admin".

Configuración inalámbrica

Se puede configurar la conexión inalámbrica mediante la herramienta web de configuración de Dell. Haga clic en el enlace Conexión inalámbrica para cambiar la configuración. Para obtener más información sobre la configuración inalámbrica, consulte la Guía rápida de instalación de la tarjeta de interfaz de red inalámbrica.

Ayuda en línea

Haga clic en **Ayuda** para visitar la página web de Dell para solucionar problemas de impresión.